



## Municipalidad de Molina

Secretaría Municipal

**ACTA N°: 00003/2026**

**SESION ORDINARIA N°46**

**Molina**, viernes, 27 de marzo de 2026

### ACTA ORDINARIA N°46 — 2026

#### CONCEJO MUNICIPAL — I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA

En Molina, a 05 de marzo de 2026, siendo 9:45 horas las se da inicio a la Sesión Ordinaria N°46 del Concejo Municipal, presidida por el alcalde Felipe Méndez Guzman.

#### ASISTEN LOS SIGUIENTES CONCEJALES

- Sr. José Luis Lizana Muñoz
- Sr. Cristian Martínez Hernández.
- Sr. Alejandro Ortiz Trejos.
- Sr. Ruperto Reyes Rojas. (*Se retira autorizadamente en el transcurso de la sesión por funeral*).
- Sra. Alejandra San Martín.
- Sr. Francisco Valdés Lazo

#### • FUNCIONARIOS/INVITADOS

- Dirección de Administración de Educación Municipal (DAEM) — Director Jaime Uribe y su equipo.
- Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) — Directora y Sebastián Seguel (Programa Plan Calle Comunal).

#### TABLA

1. D.A. N° 1397 — Subvención “Cumbre del Vino de Lontué 2026” (Junta de Vecinos).
2. Incorporación de D.A. N° 1415 — Servicio de Locomoción Escolar DAEM 2026 (adjudicación de líneas).
3. Exposición — Plan Calle Comunal: Acompañamiento profesional a personas en situación de calle y conducta calle (gestión 2025 y continuidad 2026).
4. Hora de Incidentes.

#### DESARROLLO Y ACUERDOS

##### 1) D.A. N° 1397 — Subvención “Cumbre del Vino de Lontué 2026”, por \$50.000.000 .-

Se aprueba subvención municipal para la Cumbre del Vino de Lontué (ex Carnaval), actividad tradicional de identidad local, con aporte municipal destinado a reforzar la parrilla artística, seguridad, y soporte operativo. Se destaca coordinación temprana con Carabineros y equipos municipales, uso del estadio como estacionamiento y la planificación iniciada desde octubre del año anterior por la Comisión Organizadora.

**Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.**

##### 2) Incorporación y Votación — D.A. N° 1415: Servicio de Locomoción Escolar DAEM 2026

Jaime Uribe – Director DAEM : De 36 recorridos licitados en tiempo y forma, 22 fueron adjudicados inicialmente y 14 quedaron desiertos; 6 oferentes adjudicados no firmaron contrato. Una segunda licitación adjudicó 1 recorrido y dejó 13 desiertos. La baja oferta se concentró en buses grandes por exigencias de registro de transporte escolar y dedicación exclusiva, lo que afecta conveniencia económica del sector. Se precisa que la locomoción escolar municipal es un beneficio complementario (no obligación legal), que se mantiene por decisión de la administración. Costo anual estimado del servicio: ≈ \$620 millones.

**Adjudicación aprobada (D.A. N° 1415) — Líneas y oferentes:**

- Recorrido 6: Daniel Alfredo Cornejo Gaete — \$91.500.
- Recorrido 13: Daniel Alfredo Cornejo Gaete — \$83.500.
- Recorrido 20: Alejandra Guacolda Encina Irrázaval — \$101.500.
- Recorrido 25: Alejandra Guacolda Encina Irrázaval — \$81.500.

**Votación: Aprobado por unanimidad** (se instruye urgencia para resolver las líneas faltantes mediante trato directo temporal y/o tercer llamado; plazo objetivo estimado: 1–2 semanas, sujeto a validaciones jurídico-administrativas).

#### Aclaraciones (DAEM/Alcaldía)

- No existen déficits ni desvíos asociados al servicio; las demoras se explican por desiertos y admisibilidades.
- El financiamiento estructural de educación se destina prioritariamente a remuneraciones e impositivos; la locomoción se cofinancia con aportes municipales.

### 3) Exposición — Plan Calle Comunal (Acompañamiento profesional)

Equipo: Directora DIDECO, funcionario Sebastián Seguel; colaboración con ONG Abriga Hermano y Comunidad Misionera Bautista. Alcance 2025–2026:

Diagnóstico comunal: 150 personas catastradas; 98 con Anexo Calle en RSH (base para asignación de recursos). Salud: ≈ 600 gestiones/accompañamientos (morbilidad, salud mental, cirugías, ayudas técnicas: lentes, audífonos, bastones, sillas, etc.). 3 internaciones en programas de rehabilitación (Talca/Curicó).

Código Azul/Rojo (no activados ministerialmente en Molina): se ejecutan rutas sociales locales, con enfoque no asistencialista (entrega, diagnóstico y seguimiento).

Gestión funeraria digna: coordinación con funeraria local y cementerio para casos sin red familiar..

Inserción y movilidad social: acceso a pensión de invalidez, continuidad de estudios (8 personas terminaron 4° medio), postulación arriendo, residencia familiar (Linares).

Reconocimiento del MDSF regional/nacional; invitaciones a replicar Oficina Calle en otras comunas. Se plantea necesidad de centro comunal de rehabilitación.

Acuerdos/Compromisos: Fortalecer equipo (dupla), sostener albergues (gestión con MDSF), articular con Senda/DAEM acciones preventivas en establecimientos (consumo precoz), y presentar factibilidad de centro de rehabilitación (articulado con sociedad civil).

### 4) Reconocimiento — Pareja de cueca “Ballet Folklórico Nahuen”

Se distingue a Constanza Mancilla y Óscar (Nahuel, Lontué) por el título de Vicecampeones Nacionales (competencia con 15 regiones). Solicitan apoyo municipal para organizar Regional de su categoría en Molina (mes octubre) y gestionar participación en Punta Arenas. Alcaldía y concejales manifiestan apoyo (coordinación anticipada, recinto y evaluación presupuestaria).

### HORA DE INCIDENTES

**Concejal Cristian Martínez H.:** Con respecto a Educación, nos quedo un tema que algunos apoderados y vecinos de la comuna han realizado por falta de algunos insumos de aseo en establecimientos, queremos saber si esto es verdad

**Director DAEM :** Informa que, una vez emitidos los CDP, se efectuó compra y distribución desde ayer; se programó segunda compra en cuanto exista flujo. No existe instrucción a apoderados para aportar \$50.000 por curso; de existir comunicaciones, no han emanado desde direcciones ni DAEM. Prioridades: sueldos, previsión y continuidad de servicio educativo.

**Concejal José Luis Lizana:** Me han preguntado algunos funcionarios por algunos Bonos pendientes (asistentes de la educación y jardines VTF)

**Director DAEM :** Tenemos pendiente BDL (2ª cuota) y Bono Término de Conflicto: fondos recibidos el 27 de febrero; finanzas municipales tramitan decretos; pago por planilla suplementaria durante la próxima semana. Se recuerda que los recursos arriban al municipio y luego se traspasan al DAEM para liquidación. Se valora tránsito de Asignación de Experiencia a sueldo base (año anterior) y queda pendiente la revisión de vale de calzado.

**Concejal Alejandro Ortiz T.:** Agradecer la aclaratoria de los insumos de aseo, porque me bombardearon de distintos establecimientos educacionales manifestando que desde dirección se había indicado que los recursos primero se deben priorizar en sueldos, imposiciones y gastos básicos agua, luz ,internet y que se había solicitado ver la forma que cada uno de los establecimientos viera la forma de adquirir sus insumos de aseo, que bueno que ud lo acaba de aclarar y que están en proceso de compra.

Si en lo sucesivo no tenemos flujo como lo que paso con los transportistas no podemos pagar entonces podríamos llegar a no tener flujo para hacer compras de aseo y ustedes tienen que entregarnos la alerta, principalmente al sostener que es el alcalde para buscar algunas formas y soluciones en caso de que nos enfrentemos a esta situación y así adelantarnos a lo que puede venir. Aprovechar que el director nos comente como van las negociaciones porque tengo entendido que en el Liceo de Lontué hay una situación que se esta dando, tengo entendido están en jornada de reflexión.

**Director DAEM:** Con el tema de Liceo de Juan Morales, ayer durante la mañana la asamblea tuvo reuniones sobre algunas problemáticas que son propias del establecimiento, inquietudes necesidades reales que los tenían bastante apremiados y están trabajando en eso, además de algunos cambios internos que se hicieron. Hay una dirección nueva y obviamente se colocó la mirada de un nuevo equipo directivo, como hay molestias por el cambio, hoy están en una jornada de reflexión, esta conversación no ha terminado se está abierto al diálogo.

**Alcalde:** Se que cuando se generan cambios se provocan distintas dificultades, pero son decisiones que hay que tomar.

**Director DAEM:** Lo que se pretende en esta nueva dirección es que pueda colocar el énfasis en todas aquellas mejoras con concordancia con la comunidad educativa del establecimiento y que así lo empezó a trabajar en forma inmediata. La molestia estaba en la forma como ejecutamos este cambio y la no realización de ciertas situaciones que ya se empezaron a trabajar ayer, se envió al prevencionista en Riesgos, se envió a maestros, esta arquitecto para hacer catastro total y vamos a trabajar arduamente.

**Alcalde:** Ustedes sabían que estábamos en un concurso público en cuatro establecimientos, obviamente iban a ver cambios y espero para próxima semana puedan venir al concejo para ser presentados. Ellos fueron elegidos por alta dirección pública quienes postularon de distintas partes del país.

**Concejal José Luis Lizana:** Vuelvo a insistir en el tema comunicacional, hoy el concejo ha estado bien extenso en el tema educacional y la mayoría de los temas han sido solo “chimuchina”, y eso no nos puede volver a pasar , aquí hay que dar la claridad a los apoderados, asistentes de la educación a profesores, porque existen personas que lo único que quieren hacer en enlodar la gestión de esta administración, no les interesa la educación de los niños, es gente que toma un pantallazo de una conversación que además hasta la generan ellos mismos y la suben de forma anónima tergiversando toda la información y lo único que quieren es generar precisamente esto.

Lo comente en comisión no dejen esperar el tiempo, hay que comunicarlo de mejor forma, hoy día hemos hablado de que hay un caos en educación y no es así. Hay que mejorar las estrategias comunicacionales.

Asisten dirigentes de gremios de Asistentes de la Educación quienes manifiestan su malestar por traspasos de fondos desde municipalidad hacia Educación.

**Alcalde:** No es algo nuevo dependemos del Ministerio de Educación y llegan a las cuentas del municipio y como son servicios traspasados finanzas deben revisar las cuentas. Tengo entendido que será traspasado en planilla complementaria la próxima semana.

**Director DAEM:** Destacar que las unidades educativas trabajan arduamente, este tipo de comentarios que me han comentado a veces enlodan el esfuerzo que hacen en los colegios. No hay intención de no poder ayudar y dar un buen servicio educativo.

Dirigente agradecen a esta administración porque las asignaciones de experiencia paso al sueldo base y eso fue muy importante para los funcionarios.

**Director de Administración y Finanzas:** Informa operatoria del traspaso de recursos.

**Concejal Cristian Martínez H.:** Quiero valorar a los dirigentes que puedan plantear estos temas que tal vez son incómodos porque esa es la misión de los dirigentes y me alegro de estas instancias de conversación.

**Concejal José Luis Lizana:** Voy a solicitar si se puede tener un acercamiento con el Centro de Padres del Colegio Cordillera, me hablaron algunos apoderados por el tema de la mitigación vial. Se agradece avance de pintura y señaléticas en centros educativos. Voy a volver insistir con la Locomoción para estudiantes Educación Superior (vespertino) ya que no cuentas con movilización para ir a estudiar a distintos centros educacionales.

Quiero felicitar a los funcionarios del Programa de Verano — Salidas a Costa me dio mucho gusto ver la amabilidad que tenían con los vecinos que participan en estos programas.

Por último, el día martes asistimos a la entrega del decreto que adjudica el programa (MINVU) "Quiero Mi Barrio" (Barrio Marsellesa); monto estimado de inversión ≈ \$1.500 millones; se invita a la participación ciudadana para definir prioridades.

**Alcalde :** Sobre el tema de la movilización para estudiantes se confirma reactivación del programa a contar del 1 de abril.

**Concejal Cristian Martínez H.:** Estamos en modo fiesta Festival Folclórico de la Vendimia, se llama a participar responsablemente.

**Concejal Alejandro Ortiz T.:** Seguridad — Persona desaparecida Delfín Ávila Faría (69), del sector Itahue, continúa desaparecido (40 días).

Concejo solicita mantener presión y coordinación con PDI/Carabineros e intensificar visibilizarían.

A raíz de robo que afectó a comercio local (pérdidas ≈ \$30 millones), se pide estado actualizado de cámaras y aceleración de reparaciones; se acuerda comisión con Seguridad Pública y visita de Carabineros a la central.

Bajo Los Romeros — Seguridad vial: Se solicita reponer lomos de toro/reductores y reforzar señalización; gestión a coordinar con Vialidad y alternativas municipales.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:59 horas.



**FRANCISCA AVILES CALDERON**  
Secretaria Municipal (S)  
Secretaria Municipal



**FELIPE MENDEZ GUZMAN**  
Alcalde Ilustre Municipalidad De Molina  
Alcaldia

FMG/SUS/FAC

**DISTRIBUCIÓN:**

SECRETARIA MUNICIPAL