

ACTA ORDINARIA N°43 — 2026

CONCEJO MUNICIPAL — I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA

En Molina, a 06 de febrero de 2026, siendo las 10:28 horas, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°43 del Concejo Municipal, presidida por el alcalde. **Felipe Méndez Guzman**

ASISTEN LOS SIGUIENTES CONCEJALES

- Sr. José Luis Lizana Muñoz.
- Sr. Cristian Martínez Hernández.
- Sr. Alejandro Ortiz Trejos.
- Sr. Ruperto Reyes Rojas.
- Sra. Alejandra San Martín
- Sr. Francisco Valdés Lazo

FUNCIONARIOS/INVITADOS

- Secretaría Municipal.
- Dir. de Medio Ambiente (para comisiones).
- Dir. de Control / Operaciones / Seguridad Pública (según puntos).
- Junta de Vecinos Pichingal (presidenta e integrantes), candidatas a Reina y directiva.

MENCIONES PREVIAS (fuera de tabla)

Se recibe a la Junta de Vecinos de Pichingal con motivo de la Semana Pichingalina (9 al 14 de febrero — cierre con baile del Día del Amor); se entrega invitación formal al Concejo y se agradece el apoyo municipal. Concejo felicita a la directiva entrante y destaca la identidad y tradiciones del sector; el Alcalde reafirma colaboración logística (amplificación, coordinación, etc.).

TABLA (en el orden tratado)

1. Aprobación de Actas Ordinarias N° 31 a 42 (correlativos administrativos 2026).
2. Cuentas.
3. Cuentas Comisiones.
4. D.A. N° 916 — Subvención Club Deportivo Micaela — \$1.200.000 — “Mejoramiento e infraestructura: acceso al estadio”.
5. D.A. N° 915 — Costos de mantención — Proyecto “Adquisición de kit de conectividad satelital para zonas aisladas (Región del Maule)” — \$1.800.000 anuales.
6. D.A. N° 913 — Suscripción de contrato — Adquisición e instalación de contenedores sanitarios (explanada ferias/eventos).
7. D.A. N° 917 — Suscripción de contrato — Proyecto de Seguridad: 11 nuevos lectores de patentes.

8. (Retirado de Tabla en sala) — Cuadrilla obras civiles organizaciones comunitarias (vuelve a comisión por revisión de anexo).
9. D.A. N° 911 — Suscripción de contrato — Renovación de red de AP y AS — Estadio Municipal.
10. D.A. N° 918 — Suscripción de contrato — Suministro de insumos, mantención y reparación de vehículos municipales 2026.
11. Incorporación y Votación — D.A. N° 965 — Suministro demarcación horizontal y señalización vertical Molina 2026.
12. Hora de Incidentes.

DESARROLLO Y ACUERDOS

1) Aprobación de Actas Ordinarias N°31 a 42

Observaciones: Se aclara correlativo interno de Cero-Papel 2026 y documentos anexos remitidos por correo.

Resultado: Aprobadas por unanimidad.

2) Cuentas

La Secretaría Municipal informa no tiene cuentas para esta sesión

3) Cuentas Comisiones

- Medio Ambiente — Tenencia Responsable (enero): con agrupaciones animalistas (Patita Feliz, Ojitos de Esperanza, Esperanza Animal Lontué, Ecolitas en Acción y otras). Compromisos:
 - Operatividad de esterilización y acciones sanitarias con fecha objetivo 25 de febrero.
 - Propuesta de ordenanza/reglamento de copago y criterios de beneficiarios para programas veterinarios.
 - Citar a Carabineros y Seguridad Pública por tenencia responsable/competencias.
 - Nueva comisión: 25 de febrero, 15:30 h.
 - Control (previa a la sesión): análisis y presentación técnica de las adjudicaciones en tabla:
 - Lectores de patentes;
 - Contenedores sanitarios (explanada);
 - Renovación red AP/AS Estadio;
 - Costos mantención "Kits conectividad satelital";
 - Suministro demarcación horizontal/señalización vertical (acuerdo de incorporarla y votar en esta sesión);
 - Cuadrilla obras civiles para organizaciones: se retira de tabla por corrección de anexo observado en comisión.
 - Modificación presupuestaria \$520.438.000 se votará el lunes siguiente.
-

4) D.A. N° 916 — Subvención Club Deportivo Micaela

Monto: \$1.200.000. Objeto: Mejoramiento de acceso al Estadio Eugenio Evans (regularizado; uso por escuelas de fútbol y organizaciones de ANFA).

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.

5) D.A. N° 915 — Costos de mantención — Proyecto "Kits de conectividad satelital (Zonas Aisladas R. Maule)"

Detalle: \$1.800.000 anuales para operación y mantenimiento; postulación vía GORE (Circular 33); prioridad sectores cordilleranos y aislados.

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.

6) D.A. N° 913 — Contrato: Adquisición e instalación de contenedores sanitarios

Objeto: Solución sanitaria definitiva en explanada (feria de las pulgas / eventos masivos), reemplazando baños químicos y reforzando alcantarillado. Proveedor: Hunter & Barraza Asociados SpA.

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.

(Se sugiere gestión comunitaria del aseo/uso para generar ingresos organizacionales.)

7) D.A. N° 917 — Contrato: "Proyecto de Seguridad — 11 lectores de patentes"

Objeto: Completar últimos accesos de la comuna con pódicos LPR, reforzando recuperación de vehículos y trazabilidad. En comisión se informó recuperación histórica aprox. 50 vehículos con la red actual. Proveedor: Comercial J. Slier SpA.

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.

8) (Retirado de Tabla)

Cuadrilla obras civiles — organizaciones comunitarias: Se retira para nueva evaluación por observación en anexo.

9) D.A. N° 911 — Contrato: Renovación de red de AP y AS — Estadio Municipal

Proveedor: Tres Robles SpA. Objeto: Renovación de agua potable y alcantarillado del estadio (habilitante para contenedores sanitarios).

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.

10) D.A. N° 918 — Contrato: Suministro de insumos, mantención y reparación de vehículos municipales (2026)

Proveedor: Sebastián Contreras López (buen desempeño previo con municipalidad).

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales.

11) D.A. N° 965 — Suministro demarcación horizontal y señalización vertical Molina 2026 (***Incorporado en tabla***)

Objeto: Demarcación vial (lomos de toro, pasos peatonales, intersecciones, entorno de colegios y servicios), con prioridad pre-marcha escolar de marzo.

Votación: Aprobado por unanimidad de los Concejales

HORA DE INCIDENTES

Concejal Ruperto Reyes: Transporte Escolar (DAEM): Se consulta por pagos pendientes (oct-dic).

Alcalde: El financiamiento del transporte escolar de los estudiantes se financia con parte del traspaso que nosotros hacemos y lo otro es con el FAEP hay una cuota y llame a la subsecretaria de Educación Superior estamos en la nómina del pago. Es una preocupación que existe ya que solo en recorridos se gasta alrededor de setecientos millones de pesos. Se proyecta cierre de deudas previo a nueva licitación de recorridos.

Concejal Ruperto Reyes: Lo otro que pasa con el estadio de Lontué, según redes sociales dicen que esta botado el estadio.

Nicolas González – Administración Municipal: Se aclara continuidad operativa: llaves a cargo de Manuel Farías y Pedro González; se incorpora Juan Valderrama y se suma otro funcionario desde el lunes; ANFA Lontué apoya con uso-diario. Se informa plan maestro en preparación por SECPLAN (graderías, casino, baños, piscina Lontué; casos urgentes vía presupuesto municipal y obras mayores a FNDR). Se recuerda cambio de dependencia administrativa a Municipio (no de la Corporación).

Alcalde : Mas que entrar en polémicas con el Concejal Ortiz quien fue el que publico, me hago responsable como alcalde, pero hemos querido hacer cambios, y una de las medidas que tome fue sacar a las personas que estaban trabajando por la Corporación de Deportes. Vamos a asumir con programas sociales la contratación de las personas que estarán trabajando en ese lugar. Ahora a través de SECPLAN he dado la instrucción que preparen un proyecto integral para mejoramiento del estadio de Lontué.

Concejal Ruperto Reyes R. Agradece la respuesta del Alcalde

Concejal Cristian Martínez H.: Recuerdo que en la administración anterior aprobamos recursos para la galerías de estadio municipal ,donde los mismos vecinos se dieron cuenta que solo pintaron las tablas y las dieron vueltas, más allá de hacer criticas , lo ideal es que sean soluciones de fondo ,pro también que den respuesta a lo rápido para que los vecinos puedan usarlo.

Lo otro quiero felicitar a los vecinos de San Jorge de Romeral me invitaron a su semana de aniversario que rescata los juegos vecinales. Felicitar a la JJVV , Comité de Adelanto .

Seguridad Pública: Se consulta por Reglamento de la Ley de Seguridad Municipal;

Alcalde indica estimación de primer semestre 2026 para su dictación; mientras, se refuerza con proyecto SPD \$63 millones (nuevos vehículos/motos) y se planifica incremento de dotación cuando se habilite contratación por Código del Trabajo.

MT-0 (PDI): Se informa inicio operativo del Modelo Territorial Cero en Molina; municipio aporta contenedores para salas y climatización en cuartel; se coordina con CONAF/Carabineros mayor presencia en Parque Nacional Radal Siete Tazas y se instala punto de salud en Parque Inglés durante el verano.

Concejal Cristian Martínez H.: Parque acuático móvil ("Chapuzón Total"): Se valoran intervenciones en barrios (Itahue, San Bonifacio, etc.) por alto impacto social y bajo costo relativo.

Concejal Alejandro Ortiz T.: Felicitar a la administración por el parque acuático por llevarlos a la comunidad sobre todo a los niños. Agradecer además por podas en Av. Luis Cruz Martínez: Se agradece despeje (mejor visibilidad/luminosidad).

Por último, preguntar por horas de exámenes en los distintos recintos de salud la respuesta a los vecinos ha sido que deben ir en un par de semanas más .

Alcalde: Estamos en un cambio de la realización de exámenes, he tenido reuniones con la dirección del Hospital de Curicó, y hemos llegado a un acuerdo. Quiero dejar claro que a ninguna persona se le ha dejado de hacer exámenes, si la semana pasada se reprogramaron algunos exámenes y próxima semana ya comenzamos con el convenio con el Hospital de Curicó.

Concejal José Luis Lizana: Agradecer el despeje de los árboles en la avenida Luis Cruz Martínez, solicitar este año se pueda trabajar de una mejor forma la Veterinaria Municipal, se acuerda avanzar en servicios y ordenanza con agrupaciones; se solicita presupuesto 2026 para complejizar prestaciones; nueva comisión 25/feb.

Pedro González – Deportes : Reconocimiento deportivo: Se presenta copa regional de Newcom (selección Molina-Lontué campeona, invicta); queda en custodia municipal hasta habilitar sede de la disciplina.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:28 horas.



Karina Martínez Fernández
Secretaria Municipal
I. Municipalidad de Molina

KMF/spus



Felipe Méndez Guzmán
Alcalde
I. Municipalidad de Molina