

**ACTA N°: 00009/2026**

**Molina, viernes, 30 de enero de 2026**

**ACTA ORDINARIA 40/ 2025**  
**CONCEJO MUNICIPAL I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA**

En Molina a 2 enero 2026, siendo las 10:18 horas se da inicio a la sesión Ordinaria N°40 del Concejo Municipal de Molina, presidida por el Alcalde Felipe Méndez Guzmán:

**ASISTEN LOS SIGUIENTES CONCEJALES:**

SR. JOSE LUIS LIZANA MUÑOZ  
SR. CRISTIAN MARTINEZ HERNÁNDEZ  
SR. ALEJANDRO ORTIZ TREJOS  
SRA.ALEJANDRA SAN MARTIN  
SR. RUPERTO REYES R ROJAS  
SR. FRANCISCO VALDES LAZO

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES:**

KARINA MARTÍNEZ FERNÁNDEZ- SECRETARIA MUNICIPAL  
ANA ELISA MACHUCA BRAVO - ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
FRANCISCA AVILES - DIRECTOR CONTROL (S)

**TABLA**

- 1.Cuentas
- 2.uentas Comisiones
- 3.Decreto Alcaldicio N° 7.167 — Donación de bienes dados de baja (Salud) al Cuerpo de Bomberos de Molina
- 4.Decreto Alcaldicio N° 7.157 — Dotación de Honorarios Salud 2026
- 5.Acuerdo — Fijación de dieta de concejales 2026
- 6.Acuerdo — Asignación adicional 7,8 UTM por ≥75% asistencia (enero 2026), art. 88 Ley 18.695
- 7.Decreto Alcaldicio N° 7.059 — Anexo de contrato de arrendamiento inmueble Yerbas Buenas 1309 (anexo Escuela Reino de Dinamarca)
- 8.Hora de Incidentes

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1) Cuentas**

La Secretaría Municipal informa que no hay cuentas para esta sesión.

**2) Cuentas Comisiones**

Se deja constancia de comisión improvisada previa con Dirección de Salud y RR.HH. de Salud para explicar en detalle la dotación de honorarios 2026; los concejales resolvieron sus consultas

**D.A. N° 7.161 — Donación de bienes dados de baja (Salud) al Cuerpo de Bomberos de Molina**

**Objeto:** Donar una camioneta Chevrolet D-MAX y una ambulancia Mercedes-Benz Sprinter 315 CDI (año 2015) — ambos dados de baja— al Cuerpo de Bomberos de Molina; la institución revisó los vehículos y asumirá mantenciones. Se ordena publicar el decreto en la web municipal.

**Votación: Aprobado por unanimidad.**

**Observación:** se solicita incorporar año, kilometraje y valor estimado de los bienes para valorización de la donación; Secretaría Municipal gestionará antecedentes con Departamento de Salud.

**4) D.A. N° 7.157 — Dotación de Honorarios Salud 2026**

**Contenido:** Aprobación de dotación de honorarios del Departamento de Salud para 2026 (detalle en decreto). En comisión, la Directora de Salud explicó criterios y ajustes; se valoró la disminución de honorarios respecto de años anteriores y la regularización de casos a contrata (mejorando estabilidad laboral y continuidad de servicio).

**Votación: Aprobado por unanimidad**

**Acuerdo — Fijación de dieta de concejales 2026 (art. 88 LO 18.695)**

**Objeto:** Fijar la dieta en el máximo legal para 2026 (15,6 UTM), conforme al art. 88 LO 18.695.

**Votación: Aprobado por unanimidad.**

**Acuerdo — Asignación adicional 7,8 UTM (enero 2026)**

**Objeto:** Autorizar pago de 7,8 UTM por cumplimiento de  $\geq 75\%$  de asistencia a sesiones ordinarias, según art. 88 LO 18.695; Secretaría verificará y cursará el pago en enero 2026.

**Votación:** Aprobado por unanimidad.

**D.A. N° 7.059 — Anexo de contrato de arrendamiento, Yerbas Buenas 1309 (anexo Escuela Reino de Dinamarca)**

**Objeto:** Renovar arrendamiento del inmueble Yerbas Buenas N°1309 (Aranda y Aranda SpA) utilizado como anexo de la Escuela Reino de Dinamarca; canon: \$3.000.000 mensuales (no reajutable); vigencia: 01-01-2025 a 31-12-2026.

En sala se formula observación por el año de inicio consignado en el "Autorícese" (corrección de forma). Fundamento: el espacio ha permitido mejorar intervención y seguridad de estudiantes (PIE, actividades extracurriculares), con alta valoración de la comunidad escolar; exposición del Director Claudio.

**Votación:** Aprobado por unanimidad.

**HORA DE INCIDENTES**

**Concejala Alejandra San Martín:** Áreas verdes (Lontué / poblaciones nuevas): Se reporta avance en corte y riego (cancha Don Leonardo y otras).

**Administración** indica traspasos pendientes a empresa de Aseo y Ornato por temas administrativos (deuda/recepción), por lo que Operaciones cubre transitoriamente; otras áreas nuevas ya fueron asumidas por la concesionaria Ciudadanos. Se reforzará fiscalización e inspección en terreno.

**Concejal Cristian Martínez H.:** Fuegos artificiales: Se solicita oficiar a Carabineros, PDI y Seguridad Pública (fiscalización) y preparar plan de contingencia con Medio Ambiente y la Veterinaria Municipal por efectos en mascotas y seguridad.

Alcaldía anuncia coordinación con PDI y vigilancia anual

**Concejal Francisco Valdés L.:** Seguridad vial y Vialidad: Se piden pórticos/medidas por siniestralidad en Molina– Buena Unión/Esquina y Vuelta Santa Elena.

**Alcalde** informa oficios reiterados a Vialidad y compromisos; además, se activan licitaciones 2026 (demarcación y señalética) y se incorpora ingeniera civil industrial para apoyar Tránsito (licitaciones y ejecución).

**Concejal Alejandro Ortiz T.:** Condolencias: Se expresan condolencias por el fallecimiento de don Luis Bravo (Rayuela del Servicio Seguro Social) y del profesor Juan López González (Escuela Itahue).

Transporte escolar (DAEM): Proveedores informan atrasos de pago (oct-dic)

**Alcalde** señala instrucción de pago y que se esperaban reintegros por licencias médicas; Control fiscaliza. Se adelanta que la licitación de recorridos 2026 se realizará con fondos disponibles, considerando futuras responsabilidades SLEP.

**Concejal Ruperto Reyes R.:** Rejillas en paso peatonal (Hospital): Se reporta falta de tapas en drenajes, con riesgo para adultos mayores; se solicita revisión y reposición.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión siendo las 11:00 horas



**KARINA MARTINEZ FERNANDEZ**

Secretaria Municipal  
Secretaria Municipal



**FELIPE MENDEZ-GUZMAN**

Alcalde Ilustre Municipalidad De Molina  
Alcaldía

FMG/SUS/KMF

**DISTRIBUCIÓN:**

SECRETARIA MUNICIPAL



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://molina.ceropapel.cl/validar/?key=20629151&hash=ebd21>