

ACTA N°: 00010/2026

Molina, lunes, 2 de febrero de 2026

En Molina a 18 de diciembre 2025, siendo las 10:23 horas se da inicio a la sesión Ordinaria N°39 del Concejo Municipal de Molina, presidida por el alcalde Felipe Mendéz Guzmán :

ASISTEN LOS SIGUIENTES CONCEJALES:

SR. JOSE LUIS LIZANA
SR. CRISTIAN MARTINEZ
ALEJANDRO ORTIZ T.
SRA.ALEJANDRA SAN MARTIN
SR. RUPERTO REYES R.
SR. FRANCISCO VALDES L.

FUNCIONARIOS MUNICIPALES:

KARINA MARTÍNEZ FERNÁNDEZ- SECRETARIA MUNICIPAL
ANA ELISA MACHUCA BRAVO - ADMINISTRADORA MUNICIPAL
FRANCISCA AVILES - DIRECTOR CONTROL (S)

TABLA

- 1.Cuentas.
 - 2.Cuentas Comisiones.
 - 3.Decreto Alcaldicio N° 6.709 que Requiere Acuerdo del H. Concejo Municipal para aprobar Plan Comunal de Seguridad Pública 2026–2030
 - 4.Decreto Alcaldicio N° 6.809 que Requiere Acuerdo del H. Concejo Municipal para Eliminación de patentes de alcoholes (2 contribuyentes)
 - 5.Decreto Alcaldicio N° 6.806 que Requiere Acuerdo del H. Concejo Municipal Renovación de patentes de alcoholes (1er semestre 2026)
 - 6.Decreto Alcaldicio N° 6.812 que Requiere Acuerdo del H. Concejo Municipal para aprobar Asignación especial Art. 45 (APS)
 - 7.Decreto Alcaldicio N° 6.608 que Requiere Acuerdo del H.Concejo Municipal para aprobar Funciones personal a honorarios a suma alzada y asimilados a grado.
 - 8.Decreto Alcaldicio N° 6.710 que Requiere Acuerdo del H. Concejo Municipal para aprobar Traslado de domicilio de patente de Alcoholes.
 - 9.Hora de Incidentes.
- La Secretaría informa que la tabla consta de 9 puntos; durante la sesión se incorporan los Decretos 6832 y 6833 para votación.

Cuentas:

La Secretaría Municipal informa que el encargado de Transparencia remitirá por correo las solicitudes de acceso a la información de noviembre al término de la sesión.

Cuentas Comisiones:

Comisión para presentar la glosa de honorarios 2026 (exponen Nicolás González y Paula Chamorro).
Asignaciones Art. 45 APS: expone Héctor Puebla (s), detallando cargos, criterios y fundamentos.
Rentas / Patentes: Comisión conjunta con DOM por traslado de patente (Soc. Margarita Vignolo Ltda.); envío del expediente completo por correo; se revisa además eliminación y renovación semestral de patentes
Seguridad Pública presentación del Plan Comunal de Seguridad Pública 2026–2030; no hubo modificaciones al texto, se acordó llevarlo a votación en esta sesión.
Incorporaciones propuestas: Subvención Bomberos \$11.000.000 (saldo compromiso parquímetros) y Modificación Presupuestaria Educación \$408.000.000 (explicada el martes).

D.A. N° 6.709 — Plan Comunal de Seguridad Pública 2026–2030

Votación: Aprobado por unanimidad (concejales y Alcalde).

Observaciones: Se felicita el trabajo participativo de la Mesa de Seguridad; se priorizan violencia intrafamiliar, robos (en lugares habitados y no habitados) e incivildades; se acuerda mantener el plan abierto a ajustes (accidentes con furgones de trabajadores, consumo de alcohol en vía pública, peleas, etc.).

Alcalde informa avance del Programa LAZOS (Subsecretaría de Prevención del Delito) y la instalación del Modelo Territorial Cero (MT-0) de PDI: arribo de 2 funcionarios, arribo de 2 adicionales y apoyo municipal a infraestructura (convenio), con lanzamiento proyectado para enero.

D.A. N° 6.809 — Eliminación de patentes de alcoholes

Contribuyentes: Elisa Lorca Castro y Leonardo Contreras Vergara (renuncias por razones personales/laborales). Rentas detalla notificaciones y procedimiento.

Votación: Aprobado por unanimidad.

D.A. N° 6.806 — Renovación de patentes de alcoholes (1er semestre 2026)

Detalle: 136 contribuyentes renuevan (documentación en regla).

Votación: Aprobado por unanimidad

D.A. N° 6.812 — Asignación especial Art. 45 (APS)

Contenido: Asignaciones transitorias (funciones críticas, mayor exigencia extraestatutaria) según listado y montos del decreto. Visto en comisión.

Intervenciones: Se solicita reforzar compromisos de atención y trato de médicos (asignación vigente \$600.000 para fidelización/continuidad), mejorar relación con usuarios y se valora que no se otorgan asignaciones a cargos de confianza nuevos, sino a funcionarios de carrera.

Votación: Aprobado por unanimidad.

D.A. N° 6.608 — Funciones de personal a honorarios (glosas 2026)

Contenido: Aprobación de funciones para contratos honorarios (asimilado/suma alzada), conforme glosas 2026. La Administración informa reducción desde 38 a 25 glosas, priorizando funciones propias en planta/contrata y uso de honorarios solo para apoyo complementario. Se aclara que en 2025 fue necesario inyectar recursos a ítems de honorarios y remuneraciones, y que el plan 2026 busca evitar nuevas inyecciones y redirigir recursos a necesidades comunitarias.

Votación: Aprobado por unanimidad.

D.A. N° 6.710 — Traslado de domicilio de patente de alcoholes (Soc. Margarita Vignolo Ltda.)

Desde: Av. Luis Cruz Martínez 1947 → Av. Pastor Garrido 1118, Molina. Se deja constancia de que no es una nueva patente, sino traslado. DOM acredita cumplimiento de Ley de Alcoholes (metraje con establecimiento educacional) y demás requisitos (SEREMI de Salud, Rentas, etc.).

Votación: Aprobado por 5 votos a favor (Concejales Lizana, Martínez, Ortiz, Reyes, San Martín, Valdés) y 1 abstención (Alcalde).

D.A. N° 6.832 — Subvención al Cuerpo de Bomberos de Molina (\$11.000.000) (*incorporado en sesión*)

Objeto: Saldo de compromiso anual por parquímetros (\$56.000.000 totales); se habían transferido \$45.000.000 y con esta subvención se completa el compromiso. Destino: periodo estival (combustible, lubricantes, radios portátiles).

Votación: Aprobado por unanimidad.

D.A. N° 6.833 — Modificación Presupuestaria Educación (\$408.000.000) (*incorporado en sesión*)

Objeto: Asegurar pagos pendientes a proveedores y cierre financiero/administrativo del ejercicio.

Votación: Aprobado por unanimidad.

HORA DE INCIDENTES:

Invitados culturales

Constanza Mancilla y Óscar Vergara (campeones regionales de Cueca) exponen su participación en campeonato La Calera, 19–25 de enero 2026; solicitan apoyo en traslados y obsequios.

Alcalde compromete coordinación (corporación/áreas internas) y evaluar subvención en el primer concejo 2026.

Centro Comunitario Cahuín de Montenegro (25 años de labor): presentan resultados del Encuentro Surandino (noviembre), residencias artísticas, murales en escuelas (Alupénhue, Palmilla, Buena Fe), talleres en Liceo Bicentenario, UCM Curicó, etc.; agradecen apoyo y proyectan nueva edición 2026.

Concejo y Alcalde felicitan y manifiestan apoyo.

Tránsito y seguridad vial

Se solicita acelerar demarcaciones (lomos de toro, pasos peatonales) y despeje de rutas;

Administración recuerda problemas en Tránsito y que licitaciones 2026 están en preparación; se reforzará plan y fiscalización. Seguridad pública

Caso de agresión a joven durante fin de semana de fiesta de la cerveza: se pide apoyo con revisión de cámaras y coordinación. Se solicita, además, oficiar a Delegación Presidencial para acciones intersectoriales (Transportes, Carabineros, PDI); Administración indica gestiones directas con Carabineros/PDI y evaluará sumar a Delegación. Comisiones solicitadas.

Tenencia Responsable / Medioambiente: convocar a Dirección de Medioambiente, agrupaciones animalistas (incluidas nuevas organizaciones) y SECPLAN para definir hoja de ruta 2026–2028 (esterilización, control zoonótico, eventual veterinaria municipal).

salud: analizar médicos en postas, CESFAM y Urgencia Lontué (accesibilidad y calidad); recoger temas de concejales y coordinar con Dirección Comunal de Salud. DAEM / Locales de votación.

Concejal Alejandro Ortiz T.: Se reporta plaga de baratas y baños bloqueados en Escuela Eduardo Frei (Lontué) el día de elecciones; se solicita coordinación DAEM y responsables del proceso electoral. Áreas verdes y contrato de mantención. Se denuncia deterioro en Plaza San Bonifacio (Lontué) y otros puntos.

Administración responde que no hay abandono: falta recepción definitiva por parte de constructora, lo que impide modificar contrato con EcoGreen; se riega con camión aljibe y se refuerza fiscalización (nueva inspección técnica, citación a empresa por eventuales incumplimientos).

Honorarios y reposiciones: Jurídica informa que los recursos de reposición se están resolviendo y se notificarán; continuidad de honorarios supeditada a confirmación de programas.

Concejal Francisco Valdés L.: solicita antecedentes por montos recorridos de buses hacia San Javier, Villa Alegre, Río Claro, Santiago; Administración pide remitir OC para revisión (cantidad de buses, bases vigentes por destino/kilómetro) y anticipa ajuste en próxima licitación de suministro.

Secretaría Municipal: Agradezco pueda enviarme los antecedentes para poder analizar la información.

Concejal Ruperto Reyes R.: Caminos y Vialidad se reportan ramas y bajos en Santa Lucía.

Alcalde informa oficios reiterados, despejes con Operaciones y compromiso de Vialidad de rellenar sectores complejos desde el 15 de enero. Actividad deportiva — Aniversario

Evaluación positiva de la carrera; se plantean mejoras en logística y premiación por categorías (atletismo/ciclismo) y se discutirá municipalización vs. externalización futura.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:08 horas.



KARINA MARTINEZ FERNANDEZ
Secretaría Municipal
Secretaría Municipal



FELIPE MENDEZ GUZMAN
Alcalde Ilustre Municipalidad De Molina
Alcaldia

FMG/SUS/KMF

DISTRIBUCIÓN:

SECRETARIA MUNICIPAL



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://molina.ceropapel.cl/validar/?key=20618458&hash=52572>

