

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	JOSELYN ALEJANDRA OYARZUN NARANJO
CARGO	KINESIOLOGA DE SSEE
JEFE DIRECTO	Luzmira Albornoz Jiménez
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección Desarrollo Comunitario
MES INFORMADO	Noviembre 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	5.999/2025
FECHA DE DECRETO	17 de Octubre de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 de Octubre de 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 de Diciembre de 2025
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	214-05-55 Red Local de apoyos y cuidados - MIDESO

Objeto del Contrato (Funciones)

- Conocer la red de servicios locales existentes.
- Trabajar interdisciplinadamente en el marco de la gestión de casos.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Analizar integral e interdisciplinada los casos asignados.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la Nómina de hogares en conjunto con la Red Local.
 - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del Plan de cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

1. Resultados y productos de la gestión mensual.

- Reunión de planificación semanal con al equipo PRLAC
- Realizar visitas a domicilio en sectores de Molina Urbano y Rural, para la aplicación del instrumento de evaluación el cual servirá como herramienta para la evaluación de necesidades de apoyos y cuidados, además del nivel de dependencia que tendría la PSDF y sobrecarga del Cuidador principal.

Realizar visitas a domicilio en sectores de Lontué, para la aplicación del instrumento de evaluación el cual servirá como herramienta para la evaluación de necesidades de apoyos y cuidados, además del nivel de dependencia que tendría la PSDF y sobrecarga del Cuidador principal. Direcciones a Visitar Poblacion Don Sebastian, pasaje 7 N°2353, Entre Rios N°28, Villa Don Leonardo pasaje 2 N°2414, Luz Pereira N°1247B, Población Santa Amalia, pasaje 8 N°1092, Don Leonardo Pasaje N°1 N°2416, Poblacion San Carlos N°28 Lontue, Calle Igualdad N°1741, Población Diego Portales pasaje 14 N°2404, Valles de Molina etapa 5 N°2489, El Progreso S/N. Población Luis Cruz Martinez pasaje los Heroes N°2273, Calle Maipu N°2486.



**FORMATO INFORME DE
GESTIÓN MENSUAL**

Versión: 04

Ilustre Municipalidad de Molina

**Fecha Versión: 12.08.16
(USO INTERNO)**

- Reunión de coordinación para realizar el día del Cuidador.
- Reunión técnica con contraparte ministerial Víctor Rodríguez de Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Con el objetivo de ver el avance del programa en los primero 3 meses de convenio 2025.

–



- Reuniones equipo PRLAC para planificación semanal de visitas en domicilios para intervención y análisis de casos críticos.
- Apoyo en actividad con Stand de masajes en corrida organizada por la OLN “Colorea tus derechos”





**FORMATO INFORME DE
GESTIÓN MENSUAL**

Versión: 04

Ilustre Municipalidad de Molina

**Fecha Versión: 12.08.16
(USO INTERNO)**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre	Josselyn Alejandra Oyarzun Naranjo
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)