

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	Bryan Agustín Ramírez Leyton
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	Luzmira Albornoz Jiménez
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Comunitario
MES INFORMADO	Noviembre 2025
Nº DE DECRETO CONTRATO	6771/2025
FECHA DE DECRETO	15 de diciembre del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	17 de noviembre del 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 de marzo 2026
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	214-05-66

2. Objeto del Contrato (Funciones)

- Pesquisa, detección y despeje de casos en terreno, para evaluar beneficiarios(as) potenciales del Programa Lazos.
- Recepcionar derivaciones de la red local, instituciones colaboradoras y registros de Carabineros de Chile u otro registro policial, para evaluar beneficiarios(as) potenciales del Programa Lazos.
- Visita domiciliaria para entrevista en contextos domiciliarios, centrada en factores de riesgo socio delictivo y evaluación de necesidad de intervención.
- Gestión de redes y contacto con instituciones para la derivación.
- Retroalimentación al niño, niña o adolescente y/o familia.
- Derivar casos a la oferta más pertinente, ya sea a alguno de los componentes de Lazos o a otros programas de la red local.
- Seguimiento de casos derivados, que se mantienen en lista de espera o que han sido intervenidos por programas comunales.
- Efectuar la evaluación post a los NNA egresados del componente 4 de Terapia Multisistémica.
- Mantener actualizado, diariamente, el Sistema de Evaluación y Gestión (SEG), con las acciones de despeje, evaluación, derivación y seguimiento que sean realizadas en cada caso.
- Mantener actualizado el catastro de la oferta local y participar activamente en los dispositivos locales de coordinación y gestión de casos.
- Participar en reuniones de asesoría técnica llevadas a cabo por la Subsecretaría de Prevención del Delito (SPD) respondiendo a los requerimientos que surjan a partir de estas.
- Participación en reuniones generales del programa, redacción de actas de reunión y otros.

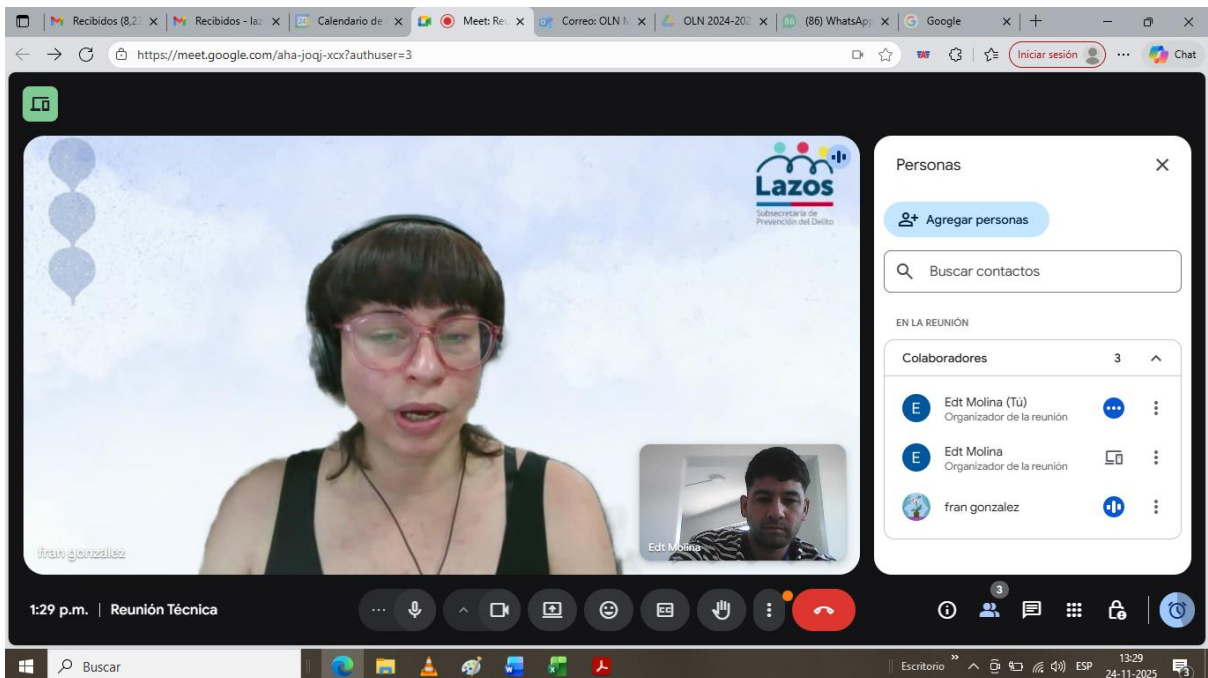
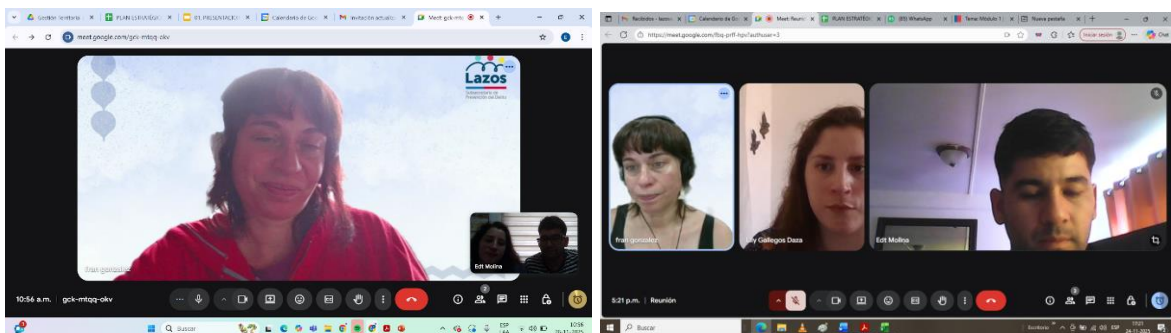
3. Resultados y productos de la gestión mensual. EJEMPLO:

- Participación en el Curso de Inducción al Componente de Detección Temprana del Programa Lazos (del 17 al 21 de noviembre).
- Participación en reuniones remotas con Francisca González Saavedra Asesora Técnica de la Subsecretaría de Prevención del Delito, nivel central.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

- Participación en actividad “Corre por Tus Derechos”, organizada por la Oficina Local de la Niñez, en donde se realiza difusión del Programa Lazos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria derivada desde el Programa Lazos de Curicó, para corroborar domicilio y recopilar antecedentes.
- Se crea perfil en plataforma virtual Sistema de Evaluación y Gestión SEG24 Horas, en donde se realiza revisión de casos derivados y registro de los mismos.
- Se crea y actualiza el Plan Estratégico del Equipo de Detección Temprana de Molina del mes de noviembre 2025.

Anexo:





PLAN ESTRATÉGICO EDT MOLINA 2025

	Necesidad	Objetivo	Estrategias	Acciones	Actores claves (RED)	Responsable (s)	Resultados esperados	Plazos	Resultados alcanzados
3	Elaborar un diagnóstico de la comuna	Identificar las necesidades de la comuna en relación al componente de Detección Temprana	Identificar los recursos disponibles en la comuna (programas, organizaciones comunales, policías)	elaborar el catastro (actualizar datos, establecer contacto) realizar la presentación del programa	Salud, educación, Carabineros, Mejor Niñez, entre otros.	Dupla-EDT Molina	Obtener catastro actualizado de instituciones claves para la derivación de casos al componente.	30 de noviembre 2025	
5	Dar a conocer el programa Lazos en la Comuna de Molina	Difundir y promocionar el programa Lazos en la Comuna de Molina	Coordinar y socializar el Programa Lazos con los distintos programas y servicios	Crear presentación PPT,Agendar reuniones. Realizar presentación	Encargada de duplas de convivencia escolar DAEM, encargados territoriales de la comuna	Dupla-EDT Molina	Se coordina reunión con encargada Convivencia Escolar DAEM Molina y territoriales	30 de noviembre 2025	
6	Dar cumplimiento a la cobertura de derivaciones	Realizar evaluaciones de riesgo socio-delictual a NNA de la comuna de Molina	Difusión del Programa Lazos, coordinación constante con potenciales agentes derivadores.	Visita domiciliaria, coordinación con red, aplicación instrumento ASSET	Familias objetivo	Dupla-EDT Molina	Cada EDT evalúa a 15 familias.	30 de noviembre 2025	
7	Uso de plataforma SEG	Acceder a la plataforma y comenzar a utilizarla.	Recibir capacitación y orientación de uso	Crear un perfil de acceso, Ingresar información respectiva a cada caso.	Asesora Técnica EDT	Dupla-EDT Molina	EDT ingresa a plataforma y da uso correspondiente	30 de noviembre 2025	

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Bryan Agustín Ramírez Leyton
Banco	[REDACTED]
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	[REDACTED]
N° de Cuenta	[REDACTED]
RUT	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)