	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	Yael Flaviana Valdivia Insotroza
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	ADMINISTRADOR(A) MUNICIPAL O QUIEN LO SUBROGUE
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE DE 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	N°4.575
FECHA DE DECRETO	31 DE JULIO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-04-004

2. Objeto del Contrato:


El programa busca fortalecer la vinculación entre el Municipio de Molina y su comunidad a través de la promoción de la digitalización y el acompañamiento directo a vecinas, vecinos y organizaciones sociales. Mediante un enfoque participativo, se implementarán iniciativas centradas en las personas, que permita mejorar el acceso a los servicios municipales, facilitar la realización de trámites en línea y promover una participación ciudadana más activa e informada.




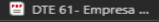
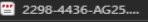


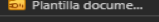

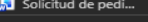
Este proyecto contempla la realización asesorías personalizadas y acciones de difusión para que la ciudadanía adquiera habilidades digitales básicas y pueda utilizar de forma autónoma plataformas como el portal ciudadano y otros canales digitales municipales. Al mismo tiempo, se trabajará en el fortalecimiento interno del municipio, especialmente en el Departamento de Informática, para asegurar que las herramientas tecnológicas implementadas respondan de manera eficaz a las necesidades sociales y territoriales.

Con esta iniciativa se busca avanzar hacia una gestión municipal moderna, transparente e inclusiva, que aproveche las tecnologías de la información no solo para mejorar procesos internos, sino también para empoderar a la comunidad, cerrar brechas digitales y construir una comuna más conectada, participativa y preparada para los desafíos del futuro.

3. Resultados y productos de la gestión mensual según funciones del programa:


- 3.1 Brindar asesoría cercana y accesible a ciudadanos, funcionarios municipales, en general en el uso de herramientas digitales y plataformas municipales, fortaleciendo la alfabetización digital local.

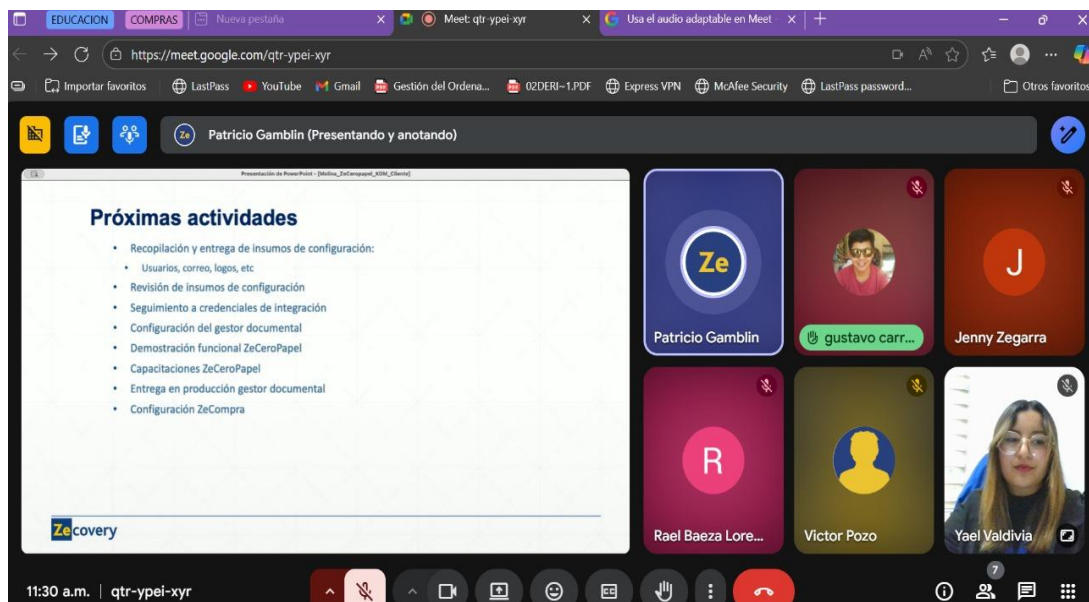
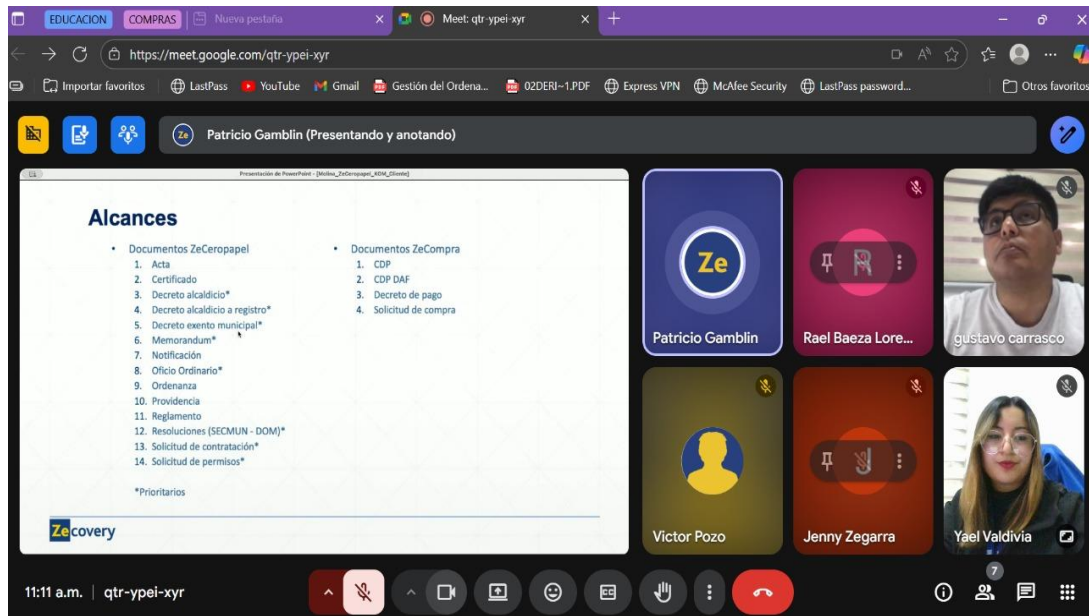
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Este mes			
>	Patricio Melo Castillo	Cambio de Visador	Estimado, buena tarde, se encuentra derivado el docu... Jue 13-11
>	Johana Avendaño Nuñez	ELIMINAR EXPEDIENTE	Estimada, se encuentra rechazado el documento po... Jue 13-11
>	ramirezvasquez.abogada@gmail...	Fedok	Estimada, Buen día. Le informamos que ya se encuentra incorporada... Jue 13-11
			
>	Patricio Melo Castillo	Solicitud de modificación en expediente 2025-0024337	Buena tarde estima... Mié 12-11
>	Daniela Vicencio	SOLICITA CREACIÓN DE PERFIL	Buenas tardes estimada, realizada la modifi... Mié 12-11
>	Carlos Ramos Mancilla	NUEVO INGRESO RELOJ CONTROL	Yael Flaviana Valdivia Inostroza Depart... Mié 12-11
>	Daniela Vicencio	MODIFICACIÓN VISADOR EXPEDIENTES	Buenos días estimada, informar q... Mié 12-11
>	centro atencion inicial	Consulta sobre derivación de documento	Buenos días estimada, se realizo l... Mié 12-11
	Rael Baeza Lorenzen	Documentos correspondientes a revisión de telefonos municipales (antiguos)	Mar 11-11
		 	
>	Marcela Vergara Ramírez	factura 9320/factura 8836 /OC 2298-4469-AG25	Buenas tardes estimada, a... Mar 11-11
		  +1	
>	Patricio Melo Castillo	Anular Documento	Estimado, realizada la modificación. Saludos cordiales. ... Mar 11-11
>	Patricio Melo Castillo	Cambio de Visador	Buen día, realizada la modificación. Yael Flaviana Valdivi... Mar 11-11
>	Patricio Melo Castillo; rherrera@d...	Cambio de visador	Buenos días estimada, informar que ya se encuentran d... Mar 11-11
	Erika Ximena Martínez Rioseco	Decretos alcaldicios	Estimada, muy buena tarde, adjunto lo solicitado. Salu... Lun 10-11
		 	
>	Fernando Olave	Factura Por Vencer - #111185	Estimado, buena tarde, Desde el Departame... Lun 10-11
>	Patricio Melo Castillo	Cambio Visador Finanzas	Estimado, muy buena tarde, esperando que se en... Vie 07-11
>	Patricio Melo Castillo; Benedicto ...	Solicita cambiar visador	Estimado, buena tarde, informo que se realizo el c... Vie 07-11
>	Daniela Vicencio	Anulación de memo FEDOKS	Estimada, muy buenas tardes. Esperando que... Vie 07-11
	Rael Baeza Lorenzen	Plantillas de documentos municipales	Buenos días estimada, adjunto docu... Vie 07-11
			
>	Rael Baeza Lorenzen	Formatos documentos municipales	Yael Flaviana Valdivia Inostroza Depart... Vie 07-11
		  +1	
>	Nicolás Esteban González Ali...	Planilla preliminar Ceropapel	Estimados/as, En virtud de lo señalado, se re... Jue 06-11

La gestión de documentación relacionada con las diversas plataformas utilizadas en la Municipalidad de Molina constituye un apoyo esencial para el Departamento de Salud y el Departamento de Educación, ya que implica organizar, actualizar y resguardar información clave para el funcionamiento diario de ambas áreas. Esta labor incluye atender y resolver las solicitudes frecuentes vinculadas al manejo de los sistemas, brindar orientación sobre el uso adecuado de las herramientas informáticas, y asegurar que los procesos internos se desarrollen de manera eficiente y ordenada, contribuyendo así a mejorar la operatividad institucional y la calidad del servicio entregado a la comunidad.

3.2 Promover una gestión más cercana, transparente y eficiente, así como una comunicación digital clara y amigable, que facilite el vínculo entre el municipio y las personas, fomentando una atención pública más accesible y efectiva.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



La capacitación relacionada al uso de sistemas orientados al mejoramiento de la digitalización municipal tiene como propósito fortalecer las competencias tecnológicas del personal, permitiendo una adopción más eficiente y efectiva de las herramientas digitales implementadas en la institución. Este proceso formativo incluye la explicación detallada de las funcionalidades de cada plataforma, la resolución de dudas operativas, y la entrega de orientaciones prácticas que faciliten el uso correcto de los sistemas. De esta manera, se contribuye a optimizar los procesos internos, mejorar la calidad de la atención a la

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

ciudadanía y promover una gestión municipal más moderna, ágil y alineada con las necesidades tecnológicas actuales.

Además, señalar que el Departamento de Informática brinda apoyo al Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) y al área de Salud en el proceso de transformación digital, promoviendo la modernización de los sistemas de información, la digitalización de procesos y la incorporación de nuevas tecnologías que optimicen la gestión y mejoren la atención a la comunidad.

Se realiza reunión de coordinación para el traspaso de información al sistema de gestor documental, con el objetivo de asegurar la correcta migración de datos, estandarizar formatos y garantizar la continuidad operativa del proceso de gestión documental.



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	YAEL FLAVIANA VALDIVIA INOSTROZA
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
