

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	TAMARA IVONNE LUENGO ORELLANA
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	LUZMIRA ALBORNOZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIDECO
MES INFORMADO	NOVIEMBRE DE 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	4.589/2025
FECHA DE DECRETO	31 DE JULIO 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	215-21-04-004

2. Objeto del Contrato (Funciones)

La Ilustre Municipalidad de Molina contrata los servicios profesionales de doña **TAMARA IVONNE LUENGO ORELLANA**, de profesión Arquitecta, para desempeñarse en el Programa denominado EGIS-VIVIENDA MUNICIPAL 2025, debiendo cumplir con las siguientes funciones:

-Realizar el levantamiento planimétrico de los diferentes proyectos para presentación a distintos fondos por parte del municipio.

-Desarrollar y coordinar los procesos necesarios para la presentación de proyectos a los fondos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo relacionados a los Decretos DS- 27, DS-255, DS-49, DS-10 u otros proyectos presentados por el Programa EGIS-Vivienda Municipal, acorde a los lineamientos emanados de dichas entidades.

-Ejecutar los proyectos presentados y/o asignados, realizando la inspección técnica correspondiente desde el ingreso hasta la recepción final de estos.

-Participar de las instancias de capacitación entregadas por el municipio, SERVIU u otra entidad para el correcto desempeño de sus funciones en el Programa EGIS-Vivienda Municipal.

-Participar de las instancias de reunión de equipo, entregando retroalimentación respecto de su área de trabajo como administrativo, así como tomar las sugerencias que en dichas instancias se generen.

-Mantener actualizada, sistematizada y disponible la información correspondiente a cada proyecto desarrollado.

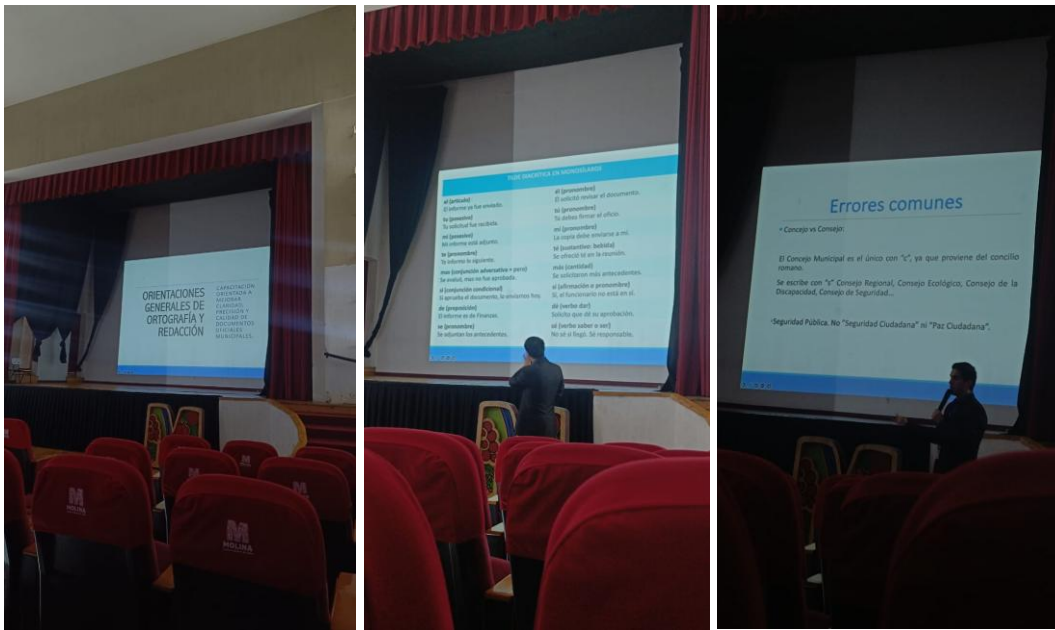
-Apoyar en proceso de difusión de los servicios entregados por el Programa EGIS-Vivienda Municipal.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

3. Resultados y productos de la gestión mensual. EJEMPLO:

Se brinda apoyo a Sebastián Campos respecto al proceso de fusión del terreno en el que se proyecta el Mejoramiento “Sede y Multicancha Club deportivo de Taekwondo Tae Mok Kwan”.

Participación en la capacitación “Orientaciones generales de ortografía y redacción”.



Revisión de antecedentes y participación en reunión del Proyecto Piloto de Vivienda Nueva con Enfoque en Arriendo Social DS N°52, dirigido a Personas Mayores y/o Personas en Situación de Discapacidad.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Avances del proyecto Puente Alto: revisión de planimetrías, láminas y cálculo de demolición, registrando un avance de un 8% en dicha partida.

Reunión en oficinas de DIDECO para coordinar la colaboración de los funcionarios en el montaje de actividades municipales.

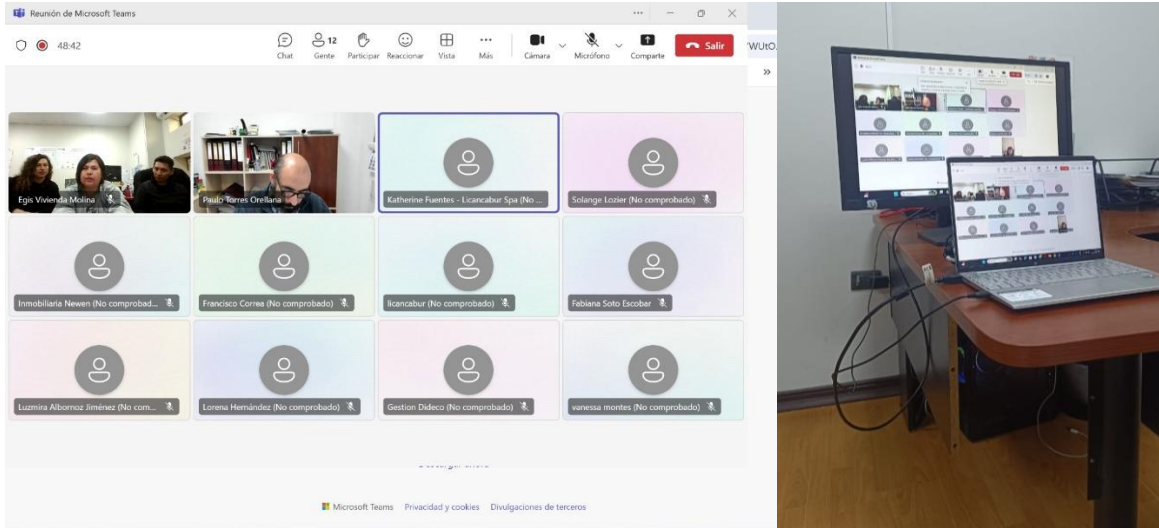


Reunión con el contratista ANUN SPA (obras 2026) para abordar requerimientos de obra y compromisos asociados.



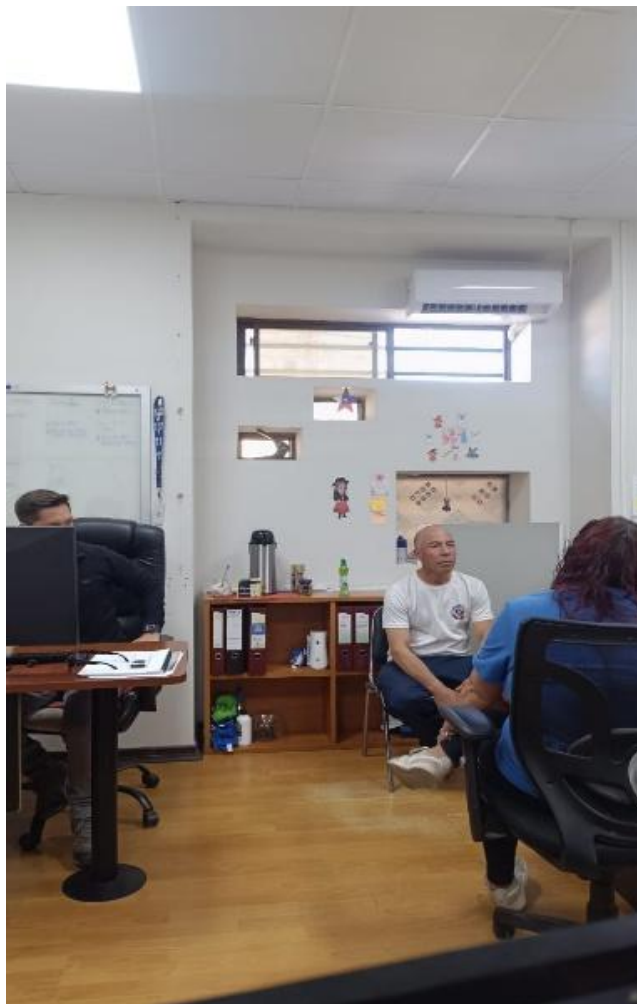
Reunión vía Teams con el Centro de Cuidados para revisar avances y requerimientos.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



Apoyo al proceso de Elecciones Presidenciales.

Durante la mañana, se sostiene reunión con el presidente de la disciplina de “Taekwondo Tae Mok Kwan” para aclarar dudas sobre los documentos solicitados.



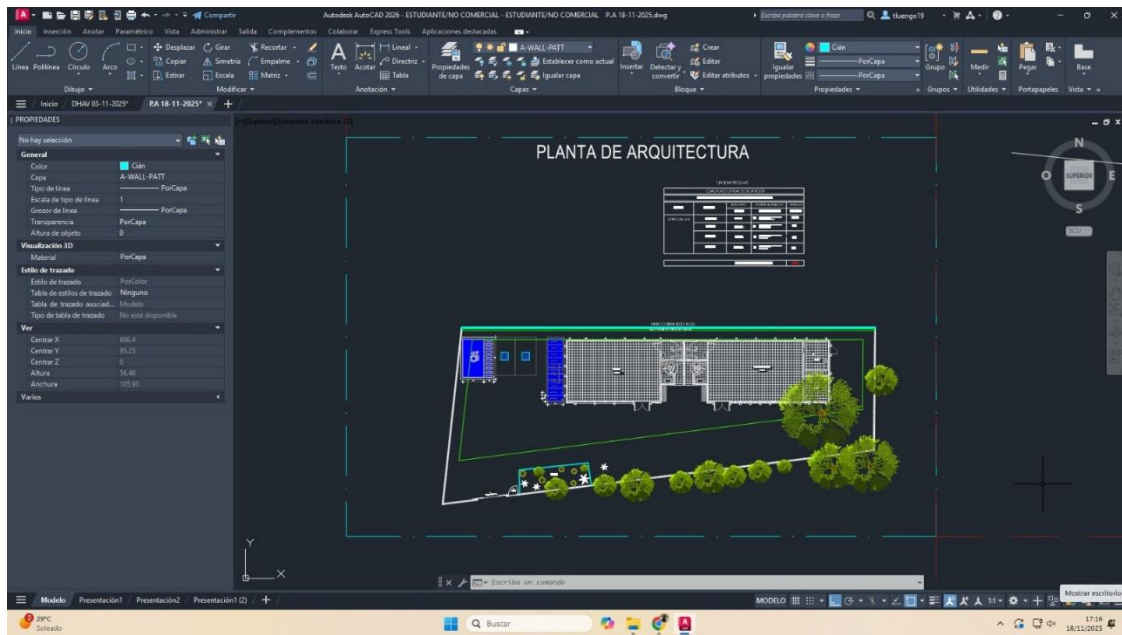
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Participación en la capacitación “Cero Papel”.

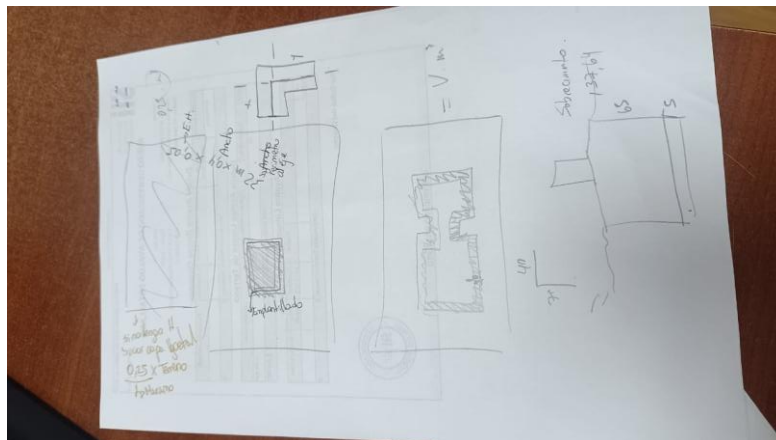
Reunión con la comunidad de San Sebastián de Molina, presentando la EP y el Programa DS27 (19:00 hrs).



Finalización de la planta de arquitectura del proyecto Punte Alto.



Revisión del presupuesto del proyecto Punte Alto, iniciando cálculos de montos de las primeras partidas y desarrollando cubicaciones.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Primera reunión con JJVV N°12 Puente Alto presentando la EP y el Programa DS27 (19:00 hrs).

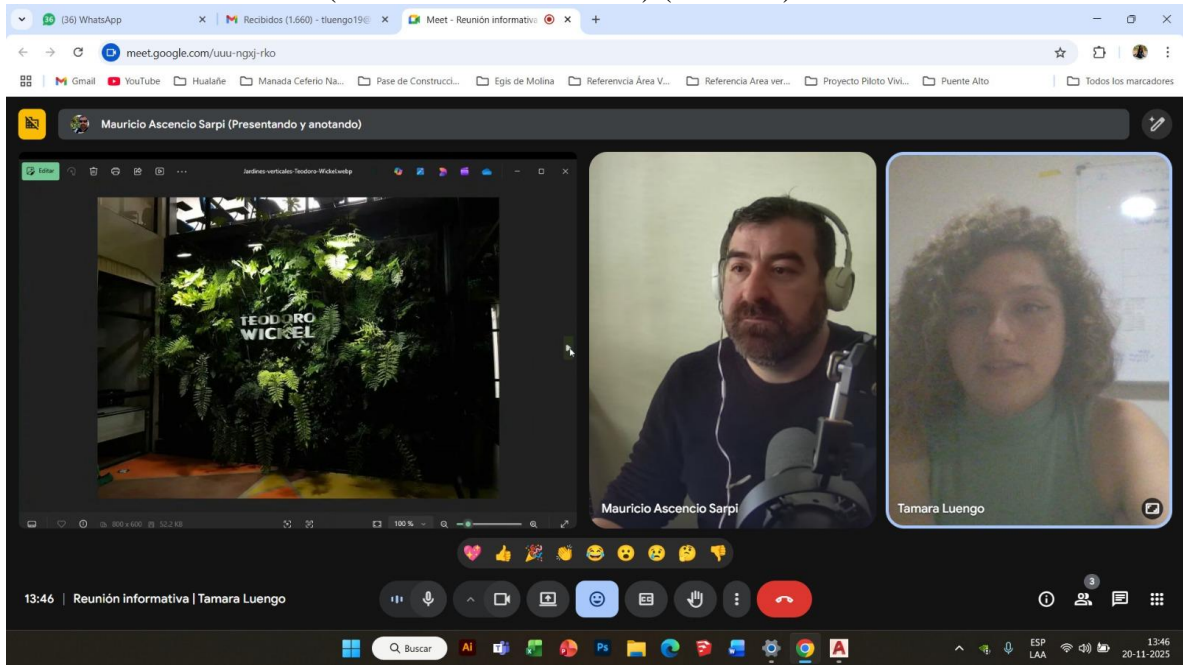


Apoyo en carrera escolar como banderillero, orientando el flujo de participantes.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Cotización Jardín Verde (Muros verdes verticales) (13.00hrs).



Participación en la inauguración del proyecto Sede Social Valles de Molina.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Búsqueda del acta de observaciones emitida por la DOM para proyectos 2026.

Reunión respecto al proceso de Regularización de una Vivienda Social.



Participación Taller Plan Familia Preparada San Fuentes.

Envío del informe semanal correspondiente a San Fuentes a Ito Serviú Lorena Hernández.

Primera reunión en Valles de Casa Blanca, Molina, presentando la EP y el Programa DS27 (19:00 hrs).



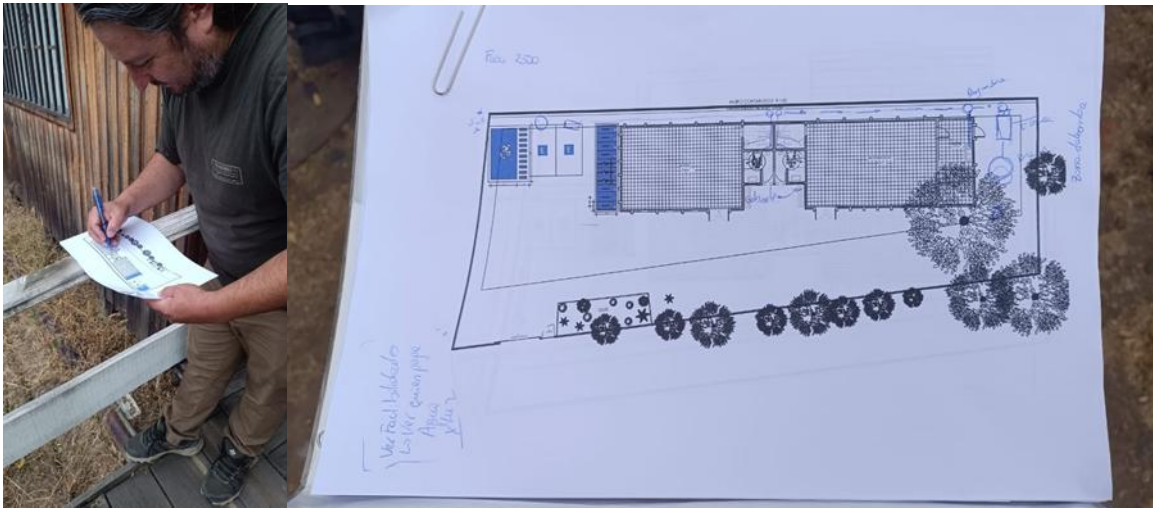
Visita a terreno a San Fuentes, Trigal y Sotomayor.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



Visita a Puente Alto junto a Víctor y Rodolfo para verificar observaciones relacionadas al proyecto de alcantarillado.



Participación en actividades de la Teletón en establecimientos educacionales, incentivando la motivación de los estudiantes.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Inspección en sectores San Fuentes, Trigal y Sotomayor.



Reunión en Doctor Hurtado para presentación de la EP y el Programa DS27 (19:00 hrs).



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	TAMARA IVONNE LUENGO ORELLANA
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	