	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.


NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Soledad Alejandra Paula Andrea Cornejo Neira
CARGO	Coordinadora de Servicios Especializados, Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
JEFE DIRECTO	Luzmira Albornoz Jiménez
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección Desarrollo Comunitario
MES INFORMADO	Noviembre 2025
Nº DE DECRETO CONTRATO	6.243/2025
FECHA DE DECRETO	29 de octubre 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 de octubre 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	30 de junio 2026
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	214-05-55 Red Local de apoyos y cuidados - MIDESO

2. Objeto del Contrato (Funciones)

- Conocer la oferta local e identificar las actorías de la red de SSEE.
- Planificar el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, número de atenciones y proximidad entre hogares.
- Supervisar estándares técnicos en el desarrollo de las sesiones, y consistencia con los planes de intervención estipulados. Lo anterior, en base al desarrollo de la autonomía personal, calidad de vida y bienestar familiar.
- Planificar y coordinar en conjunto con el/la encargado/a de la Red Local reuniones con las actorías de la red de SSEE.
- Planificar y coordinar reuniones con el equipo de SSEE.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local.
Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias al Sistema de registro PRLAC.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

- Lectura de antecedentes bibliográficos y locales para la aplicación del instrumento de evaluación de necesidades de apoyos y cuidados.
- Revisión de Nómina de posibles participantes del programa mediante RSH.
- Realización de trabajo administrativo que contempla, revisión de nómina central y local, registro de bitácora de manera semanal y registro de Excel con las visitas domiciliarias realizadas a las diadas.
- Gestión de visitas nómina centralizada y nomina local, para la cobertura de los 126 cupos del programa, generando listado de ingresos y lista de espera.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

- Reunión semanal del equipo PRLAC, compuesto por Profesionales de SS.EE, Coordinadores de cada componente, gestor comunitario y encargada de la red donde se realiza planificación semanal y análisis de caso clínicos.
- El 04 de Noviembre se realizó la reunión mensual de la mesa de red local en el salón de reuniones de DIDECO, a las 15:00 hrs, en donde asistieron representantes de: Casa de la inclusión, Oficina de la discapacidad, Programa PADDs, Programa Vínculos, Registro social de hogares, Centro diurno comunitario, Departamento de Programas y Casa adulto mayor.



- Preparación para actividad "Molina te cuida" En conmemoración del día del Cuidador.



- 18 de Noviembre se realiza reunión en conjunto con equipo PADDs Molina y PADDs Lontué. Se informa el proceso de visitas para aplicación de instrumento de validación donde se revisa los usuarios derivados e ingresados.



- El día 19 de Noviembre se tuvo reunión técnica con contraparte regional del Ministerio de Desarrollo social y Familia.




- 20 de noviembre se asiste como apoyo de Stand de masoterapia en la actividad "Colorea tus derechos" en la plaza Gabriela Mistral de Molina.



- 21 de noviembre reunión en oficina de equipo PRLAC, donde se aborda temas que han pasado dentro del equipo, se transmite y se llega a acuerdos.



- Realización de visitas a domicilio en Molina Urbano, Lontué y alrededores para aplicación del instrumento de evaluación el cual servirá como herramienta para la evaluación de necesidades de apoyos y cuidados, además del nivel de dependencia que tendría la PSDF y sobrecarga del Cuidador principal.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

- Realización de visitas a domicilio en Sector rural, Entre Ríos, La maravilla, Agua fría y alrededores para la aplicación del instrumento de evaluación el cual servirá como herramienta para la evaluación de necesidades de apoyos y cuidados, además del nivel de dependencia que tendría la PSDF y sobrecarga del Cuidador principal.

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Soledad Alejandra Cornejo Neira
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		