	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	Rosa María Brolati González
CARGO	Logística
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Luzmira Albornoz Jiménez
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección Desarrollo Comunitario
MES INFORMADO	Noviembre
N° DE DECRETO CONTRATO	3910/2025
FECHA DE DECRETO	30 de junio 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 de julio 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 de diciembre 2025
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	215-21-04-004

2. Objeto del Contrato (Funciones)

Gestionar acciones que permitan visibilizar a cada uno de los programas existentes dentro de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación y ejecución de toda la logística necesaria para las actividades de DIDECO.

Coordinación con cada jefe de departamento y coordinador de programa para la generación de una agenda de actividades conjuntas y supervisión del cumplimiento de los itinerarios, resolviendo problemas logísticos de forma proactiva bajo presión.

Generar espacios de trabajo en conjunto con la Dirección de Comunicaciones Municipal con el fin de lograr los objetivos de la DIDECO.

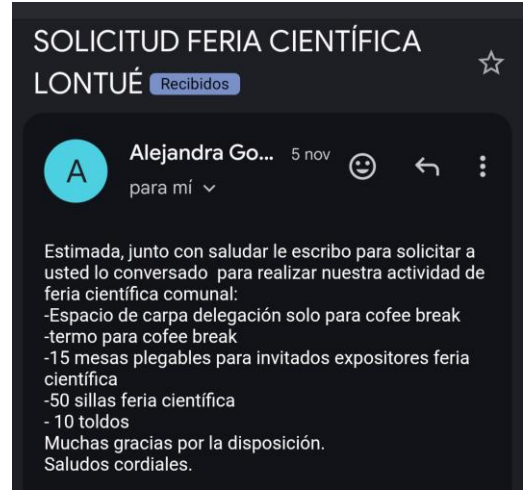
3. Resultados y productos de la gestión mensual.

Reunión con la oficina de Lontué para la programación de las actividades del Mes



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Planificación y ejecución de la actividad “Feria Científica” en la plaza de Lontué



Actividad del departamento de Red de apoyo para las cuidadoras en Lontué



Reunión en la casa de la inclusión con comitivas de mujeres inmigrantes



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Apoyo a la actividad del departamento de gestión de riesgo y desastre



Instalación de las mesas de votación en el liceo Eduardo Frey para las votaciones de las elecciones presidenciales primera vuelta más elecciones de senadores y diputados



ACTIVIDADES CULTURALES QUE SE REALIZAN EN LA SEDE DE LONTUÉ



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Coordinación montaje para las actividades culturales que se realizan en las instalaciones de la sede municipal del Lontué



ACTIVIDADES EN CONJUNTO CON OTROS DEPARTAMENTOS MONTAJE

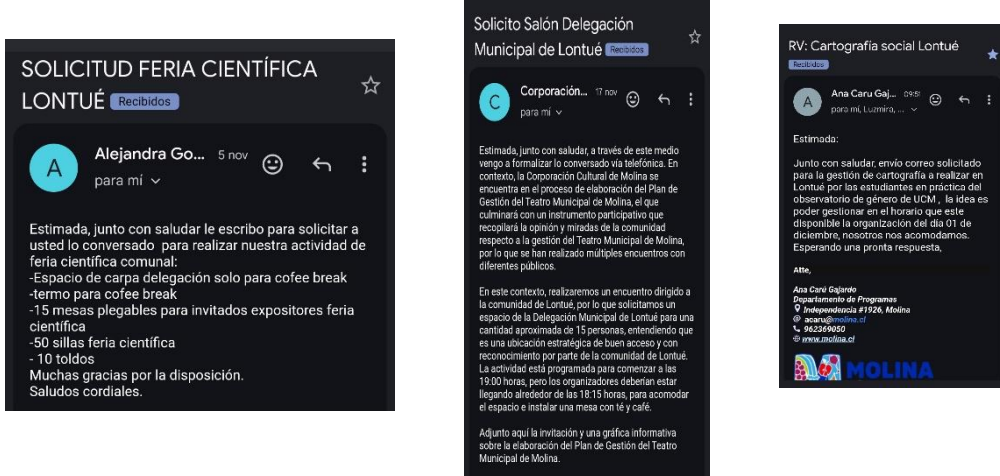


Entrega de materiales como mesas, manteles, pendones y toldos a los distintos departamentos para sus actividades.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

PETICION DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES



SOLICITUD FERIA CIENTIFICA LONTUE

Alejandra Go... 5 nov
para mi

Estimada, junto con saludar le escribo para solicitar a usted lo conversado para realizar nuestra actividad de feria científica comunal:

- Espacio de carpa delegación solo para coffee break
- termo para coffee break
- 15 mesas plegables para invitados expositores feria científica
- 50 sillas feria científica
- 10 toldos

Muchas gracias por la disposición.
Saludos cordiales.

Solicito Salón Delegación Municipal de Lontué

Corporación... 17 nov
para mi

Estimada, junto con saludar, a través de este medio vengo a formalizar lo conversado vía telefónica. En contexto, la Corporación Cultural de Molina se encuentra en el proceso de elaboración del Plan de Gestión del Teatro Municipal de Molina, el que culminará con un instrumento participativo que recopilará la opinión y miradas de la comunidad respecto a la gestión del Teatro Municipal de Molina, por lo que se han realizado múltiples encuentros con diferentes públicos.

En este contexto, realizaremos un encuentro dirigido a la comunidad de Lontué, por lo que solicitamos un espacio de la Delegación Municipal de Lontué para una cantidad aproximada de 15 personas, entendiendo que es una ubicación estratégica de buen acceso y con reconocimiento por parte de la comunidad de Lontué. La actividad está programada para comenzar a las 19:00 horas, pero los organizadores deberían estar llegando alrededor de las 18:15 horas, para acomodar el espacio e instalar una mesa con té y café.

Adjunto aquí la invitación y una gráfica informativa sobre la elaboración del Plan de Gestión del Teatro Municipal de Molina.

RV: Cartografía social Lontué

Ana Carol Gajardo 09:58
para mi, Lumina, ...

Estimada:

Junto con saludar, envío correo solicitado para la gestión de cartografía a realizar en Lontué por los estudiantes en práctica del observatorio de género de UCM. La idea es poder gestionar en el horario que este disponible la organización del día 01 de diciembre, nosotros nos acomodamos. Esperando una pronta respuesta.

Atte,

Ana Carol Gajardo
Departamento de Programas
Independencia #1926, Molina
agarcasmolina.cl
94259050
www.molina.cl

ACTIVIDAD EN LA PLAZA DE LONTUE PARA CELEBRAR PÁRVULOS



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	ROSA MARIA BROLATI GONZALEZ
Banco	ESTADO
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
Nº de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		