

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	PATRICIA SERRANO VASQUEZ
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	LUZMIRA ALBORNOZ JIMENEZ
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIDECO
MES INFORMADO	NOVIEMBRE 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	4.869
FECHA DE DECRETO	18 -08-2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01-07-2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-04-004

2. Objeto del Contrato (Funciones)

Prestación de Servicios Profesionales para desempeñarse en el programa denominado “**Asistencia Comunitaria: Un apoyo a la solución de problemáticas de nuestros vecinos y vecinas, Molina 2025**”, debiendo cumplir la función de **brindar apoyo en la gestión, derivación e información a la comunidad.**

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

Atención de Público – Mes de Noviembre.

Durante el mes de Noviembre, se realizaron atenciones de público de lunes a viernes, brindando orientación, gestión de solicitudes y apoyo directo a vecinos y vecinas en situación de vulnerabilidad. Las principales acciones desarrolladas fueron:

- **Orientación general:** Se entregó información y orientación personalizada respecto a diversos beneficios sociales disponibles a nivel comunal, regional y nacional, incluyendo requisitos, procesos de postulación y plazos.
- **Entrevistas sociales por demanda espontánea:** Se atendieron solicitudes directas de usuarios/as que acudieron en búsqueda de apoyo social, evaluando caso a caso sus necesidades.
- **Elaboración de Informes Sociales:** Se confeccionaron informes sociales requeridos para la entrega de ayudas sociales específicas, tales como:
 - Cajas de alimentos
 - Aportes para medicamentos
 - Exámenes médicos
 - Materiales de construcción o insumos básicos
 - Aporte funerario, entre otros.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Visitas domiciliarias: Se realizaron visitas en terreno, conforme a solicitudes de ayuda social, con el fin de evaluar condiciones socioeconómicas, constatar necesidades y/o hacer entrega directa de apoyos comprometidos.

Visita Terreno: Problema Sanitario Sector Itahue. (Limpia Fosas)

Gestión: Impulsar y agilizar las gestiones necesarias para la implementación oportuna del Punto Virtual oficina Chile-Atiende, Lontué.

Atención Punto Virtual Chile -Atiende

- Postulación Pensión Garantizada Universal
- Postulación Bono por Hijo
- Postulación Bodas de Oro
- Consulta Estados de Trámites
- Autorización carga Asignación Familiar
- Solicitud Liquidaciones de Pago
- Afiliación a Fonasa
- Cobro Saldo Insoluto
- Consulta Bonos disponibles
- Autorización Poderes de Pago
- Cambio Centro de Pago

Coordinación con el Jefe Regional de IPs para la pronta implementación del Punto Virtual en Lontué.

Visita Terreno: Problema Sanitario Sector Itahue. (Limpia Fosas)

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Patricia Serrano Vásquez
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)