

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE<br/>GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                               |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>        | <b>Fecha Versión: 12.08.16<br/>(USO INTERNO)</b> |

**1. Antecedentes Laborales.**

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO</b>                     | Maykel Naine Soto Mella                                   |
| <b>PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO</b> | ANA MACHUCA BRAVO, DIRECTOR (S)DESARROLLO ECONOMICO LOCAL |
| <b>DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>                        | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL                   |
| <b>MES INFORMADO</b>  | NOVIEMBRE DE 2025   |
| <b>N° DE DECRETO CONTRATO</b>                               | 544/2025  |
| <b>FECHA DE DECRETO</b>                                     | 31 DE ENERO DE 2025                                       |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>                         | 04 DE FEBRERO DE 2025                                     |
| <b>FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO</b>                        | 31 DE DICIEMBRE DE 2025                                   |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                     | HONORARIO   |
| <b>ÍTEM PRESUPUESTARIO</b>                                  | 21-04-004   |

**2. Objeto del Contrato (Funciones)**

“Apoyo administrativo y técnico a emprendedores y usuarios, programa social de apoyo profesional acompañamiento 2025.”

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE<br/>GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                               |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>        | <b>Fecha Versión: 12.08.16<br/>(USO INTERNO)</b> |

### 3. Resultados y productos de la gestión mensual. EJEMPLO:

**Realice bases de postulación para participar en feria aniversario de Molina. Su finalidad es regular de manera clara, ordenada y transparente los lineamientos, responsabilidades y requisitos asociados a cada una de las instancias que conforman la celebración, garantizando así una participación segura, equitativa y acorde a los objetivos municipales.**



#### **BASES DE POSTULACIÓN “FERIA ANIVERSARIO DE MOLINA NOVIEMBRE 2025”**

La **Ilustre Municipalidad de Molina**, a través de su **Dirección de Desarrollo Económico Local (DIDEL)** y la **Casa del Emprendedor**, en coordinación con la **Corporación Municipal de Turismo de Molina**, tiene el agrado de invitar a los y las emprendedoras de la comuna y la región a participar de la “Feria Aniversario de Molina - Noviembre 2025”, la cual se desarrollará en la explanada de la Media Luna de Molina, los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de noviembre de 2025.

Esta iniciativa se enmarca en el contexto del aniversario comunal, y tiene por objetivo promover las tradiciones, la identidad cultural y turística de Molina, así como fortalecer el desarrollo económico local mediante la generación de espacios de comercialización y difusión para los emprendedores.

La Corporación Municipal de Turismo de Molina participará como entidad colaboradora en la gestión operativa y administrativa del evento, siendo responsable de la contratación de servicios de infraestructura, tales como carpas, permisos municipales, servicios logísticos y equipamiento general, además de la administración de los pagos efectuados por los expositores.

Los pagos por derecho de stand deberán realizarse directamente a la cuenta bancaria de la Corporación Municipal de Turismo de Molina, entidad encargada de financiar los costos operativos asociados a la realización del evento.

Por su parte, la Municipalidad de Molina, a través de la Dirección de Desarrollo Económico Local, mantendrá la supervisión técnica y la coordinación general del evento, asegurando el cumplimiento de las bases, la equidad en la participación y la correcta ejecución de la feria.

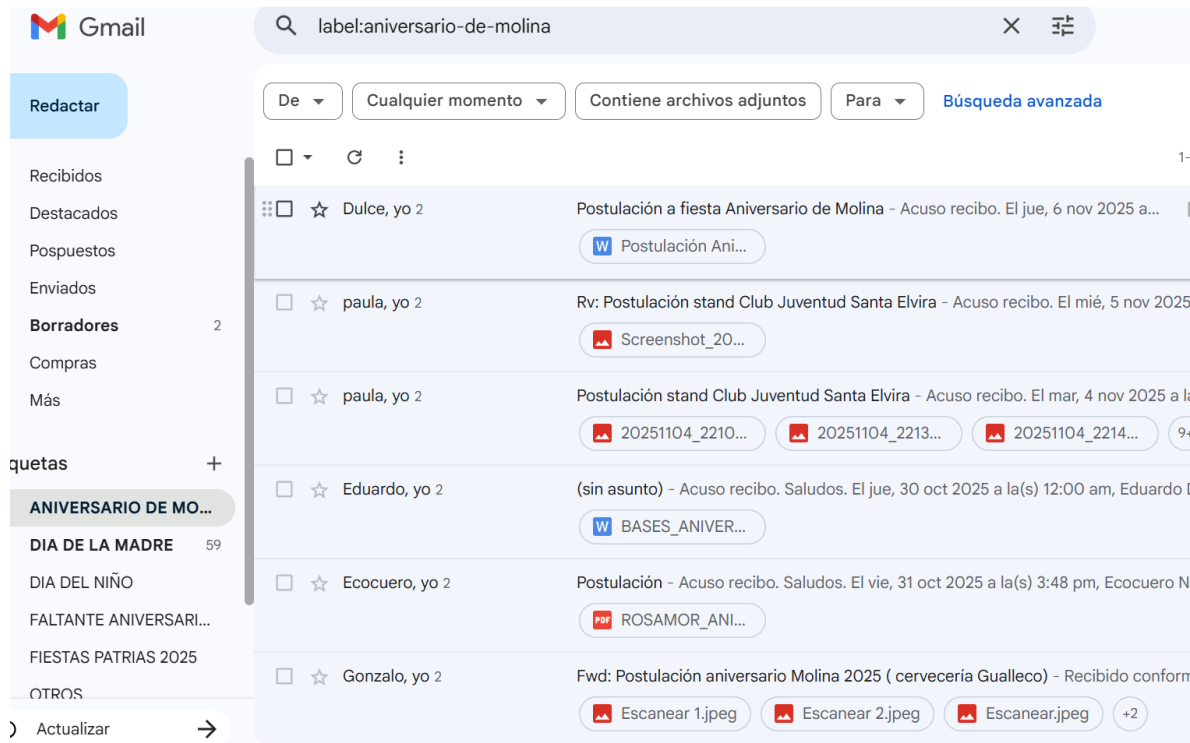
#### **CATEGORÍAS DE POSTULACIÓN:**

Los emprendedores que deseen participar de esta convocatoria deberán ajustarse a las siguientes categorías:

- ARTESANÍA Y BAZAR.
- GASTRONOMÍA CON ALCOHOL.
- GASTRONOMÍA SIN ALCOHOL.
- PRODUCTOS LOCALES VITIVINÍCOLAS.
- PRODUCTOS GOURMET.
- CERVEZAS ARTESANALES.
- FOODTRUCK.
- JUEGOS RECREATIVOS.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                           |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>    | <b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b> |

**Revisión de más de 200 correos correspondientes a postulantes del Aniversario de Molina, dando respuesta individual a cada uno de ellos y, en los casos donde la documentación está incompleta, solicitando los antecedentes faltantes para completar correctamente su postulación.**



**Creé un Drive con una planilla Excel para registrar cada postulación de los emprendedores que están interesados en participar en la Feria Aniversario de Molina, con el objetivo de mantener un orden claro de la información y facilitar posteriormente el proceso de selección.**

PLANILLA ANIVERSARIO DE MOLINA .XLSX Guardado en Drive

| ARTESANOS SELECCIONADOS |                         | 34                 |     | DISPONIBES   |           | 0 |                     |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|-----|--------------|-----------|---|---------------------|
| Nº                      | NOMBRES                 | APELLIDOS          | RUT | RUT EMPRESA  | CATEGORIA |   |                     |
| 1                       | BEATRIZ IGNACIA         | CATALAN CAMPOS     |     | 78.179.568-2 | ARTESANIA |   | A                   |
| 2                       | SEBASTIAN ANDRES        | VILLAGRA SANCHEZ   |     | 78.202.605-4 | ARTESANIA |   | CAMAS.COMODA        |
| 3                       | MARIA INES              | OYARCE ADASME      |     | NO           | ARTESANIA |   |                     |
| 4                       | LUISA ISABEL            | ARAYA LOPEZ        |     | 78.171.632-4 | ARTESANIA |   | CUCHARA DE          |
| 5                       | OSVALDO FREDYS          | MENESES COLIHUIL   |     | 78.227.661-1 | ARTESANIA |   | CINTURONES DE H     |
| 6                       | MARCELO ALEJANDRO       | RAMIREZ CUBILLOS   |     | 78.084.811-1 | ARTESANIA |   | GUATEROS DE SEMILLA |
| 7                       | MARIA ANGELICA          | BRAVO MORA         |     | NO           | ARTESANIA |   | ARBOLES N           |
| 8                       | ALEJANDRINA DEL ROSARIO | BRIONES VALDERRAMA |     | 78.142.956-2 | ARTESANIA |   | SOUVENIRS C         |
| 9                       | JUAN ARTURO             | SILVA CONCHA       |     | NO           | ARTESANIA |   | FOGONE:             |
| 10                      | PAULA                   | LEYTON             |     | NO           | ARTESANIA |   |                     |
| 11                      | IVAN ALBERTO            | DIAZ GARCES        |     | 78.714.419-9 | ARTESANIA |   |                     |
| 12                      | MACARENA CECILIA        | VASQUEZ TAPIA      |     | 78.211.668-1 | ARTESANIA |   | BISUTERIA, AF       |
| 13                      | PATRICIA DEL CARMEN     | CARREÑO VERDUGO    |     | NO           | ARTESANIA |   | ARTI                |
| 14                      | ALEXANDRA NICOLE        | CACERES CAÑETE     |     | 78.166.838-9 | ARTESANIA |   | JOYAS D             |
| 15                      | MARTINA IGNACIA         | DIAZ BARRERA       |     | NO           | ARTESANIA |   |                     |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                           |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>    | <b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b> |

**Visita en terreno para informar el orden correcto de instalación de las carpas y, además, verificar las necesidades de limpieza, corte de pasto y otros aspectos logísticos necesarios para el adecuado funcionamiento del espacio.**



**Realización de toma de medidas precisas y verificación detallada del terreno, con el propósito de confirmar los espacios adecuados destinados a la instalación de cada uno de los emprendedores. Este proceso incluye la revisión de distancias, delimitación de áreas, evaluación de accesos y aseguramiento de que cada puesto cuente con las condiciones necesarias para su correcta ubicación dentro del espacio asignado, garantizando así un ordenamiento claro, seguro y funcional para el buen desarrollo de la Feria Aniversario de Molina.**



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                           |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>    | <b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b> |

**Reunión con más de 120 emprendedores previamente seleccionados para participar en la Feria Aniversario de Molina, instancia destinada a abordar en detalle todos los aspectos logísticos del evento. Durante la jornada se revisaron temas relacionados con la distribución de espacios, ubicación específica de cada stand, días y horarios de instalación, normas de funcionamiento, obligaciones de los participantes y lineamientos generales para asegurar un desarrollo ordenado y seguro de la feria. Asimismo, se resolvieron dudas, se recibieron sugerencias por parte de los emprendedores y se aclararon procedimientos internos, permitiendo fortalecer la coordinación y garantizar que cada participante cuente con la información necesaria para cumplir adecuadamente su rol dentro del evento.**



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                           |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>    | <b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b> |



**Visita en terreno para verificar la entrega de las carpas completamente instaladas, constatando que cada estructura se encuentre en óptimas condiciones y que todos los elementos estén correctamente montados según lo planificado. Esta revisión permite asegurar que el espacio cumpla con los estándares necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad.**





**Revisión del posicionamiento de cada emprendedor según su categoría de productos, con el fin de asegurar un orden adecuado dentro de la feria y evitar que participantes del mismo rubro queden ubicados uno junto al otro. Esta organización permite distribuir de manera equilibrada la oferta, favorecer la circulación del público y contribuir a que todas y todos tengan mejores oportunidades de venta durante el evento.**

| POSICIONES ANIVERSARIO |                  |                    |           |   |  |
|------------------------|------------------|--------------------|-----------|---|--|
| N°                     | NOMBRES          | APELLIDOS          | CATEGORI  | PRODUCTOS A VENDER  |  |
| 1                      | LUISA ISABEL     | ARAYA LOPEZ        | ARTESANIA | CUCHARA DE MADERA, PLATOS, MORTEROS, LLAVEROS Y MURAL EN MACRAME, REPISAS   |  |
| 2                      | JOAQUIN IGNACIO  | REYES AREVALO      | ARTESANIA | TABLAS DE PICOTEO EN MADERA NATIVA  |  |
| 3                      | MARTINA IGNACIA  | DIAZ BARRERA       | ARTESANIA | PELUCHES, LLAVEROS A CROCHET, TEJIDOS A MANO  |  |
| 4                      | ANGELICA LILIANA | RAMIREZ TAPIA      | ARTESANIA | SACOS DE SEMILLAS, ACEITES ESENCIALES, VELAAS, JABONES, HOME SPRAY, LAMPARAS DE RELAJACION EXPRES                   |  |
| 5                      | JUAN CLAUDIO     | ROJAS PEREYRA      | ARTESANIA | CALZADO DE CUERO MUJER Y HOMBRE, SOMBRERO, LLEVEROS, COSMETIQUEROS, PORTADOCUMENTOS                                 |  |
| 6                      | ALEXANDRA NICOLE | CACERES CAÑETE     | ARTESANIA | JOYAS DE PELTRE Y MOSTACILLAS, AROS PULSERAS, CADENAS Y COLLARES  |  |
| 7                      | DANIEL JACOB     | PINO ZAPATA        | ARTESANIA | VANITORIOS DE PIEDRA, MORTEROS DE PIEDRA, PLATOS, LAMPARAS, ENSALADERAS, RELOJES RUSTICOS, MADERA, PLATOS DE MADERA |  |
| 8                      | ISABEL MARGARITA | ORELLANA HENRIQUEZ | ARTESANIA | PLATOS, PAILAS, OLLAS, CHOPEROS, CHANCHOS PARA ALCANCIA   |  |
| 9                      | PATRICIA ISABEL  | ALVARADO CABRERA   | ARTESANIA | ESPEJOS, FUGURAS DE DECORATIVAS DE VIDRIO   |  |
| 10                     | MACARENA CECILIA | VASQUEZ TAPIA      | ARTESANIA | BISUTERIA, AROS, PULCERAS, COLLARES, LLAVEROS EN PORCELANA, PIEDRAS E HILOS   |  |
| 11                     | IVAN ALBERTO     | DIAZ GARCES        | ARTESANIA | FOTOGRAFIA EN MADERA RECICLADA  |  |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12  | 13  | 14  | 15  | 16 | 17  |
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46  | 47  | 48  | 49  |    |     |
| 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61  | 62  | 63  | 64  |    |     |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29  | 30  | 31  | 32  | 33 | 34  |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76  | 77  | 78  | 79  | 80 | 81  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 107 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 108 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 109 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 110 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 111 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 112 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 113 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 114 |     |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 115 | 116 | 117 | 118 |    |     |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    | 119 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    | 120 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    | 121 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    | 122 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    | 123 |

|           |    |
|-----------|----|
| ARTESANIA | 34 |
| BAZAR     | 30 |
| GOURMET   | 7  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE<br/>GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                               |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>        | <b>Fecha Versión: 12.08.16<br/>(USO INTERNO)</b> |

**Instalación de más de 120 carteles identificatorios con los nombres de cada emprendimiento, organizados y diferenciados según su respectivo rubro. Esta labor tiene como objetivo facilitar el proceso de instalación de los expositores en la Feria Aniversario de Molina, permitiendo que cada emprendedor encuentre de manera rápida y clara su stand asignado. La correcta disposición de los carteles contribuye a mantener un orden general en el espacio, agilizar la distribución, evitar confusiones durante el montaje y asegurar que la feria comenzara en condiciones óptimas tanto para los participantes como para la organización.**



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE<br/>GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                               |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>        | <b>Fecha Versión: 12.08.16<br/>(USO INTERNO)</b> |

**Atención diaria a usuarios, brindando apoyo integral en diversas necesidades relacionadas con el emprendimiento y el desarrollo económico local. Esta labor incluye la orientación personalizada a emprendedores en temas técnicos, administrativos y logísticos; la entrega de información sobre ferias, postulaciones a fondos públicos.**

**Se realiza un acompañamiento directo a los emprendedores durante toda la feria, asegurando una adecuada organización logística. Esto incluye la distribución de espacios, el orden en los accesos, la supervisión del montaje de los puestos y el correcto uso de recursos como energía y estacionamientos.**

**Asimismo, se mantiene comunicación permanente para resolver dudas, entregar indicaciones y apoyar cualquier necesidad que surja, fomentando un ambiente colaborativo y un funcionamiento ordenado del evento.**



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b> | <b>Versión: 04</b>                           |
|   | <b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>    | <b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b> |



| DATOS PARA TRANSFERENCIA  |                         |
|---|-------------------------|
| Nombre  | Maykel Naine Soto Mella |
| Banco   | [REDACTED]              |
| Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica) | [REDACTED]              |
| Nº de Cuenta  | [REDACTED]              |
| RUT   | [REDACTED]              |
| Correo Electrónico  | [REDACTED]              |

| FIRMA PRESTADOR   | FIRMA DIRECTOR  | FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)  |
|---|---|---|
|  |  |  |