	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Margarita Leonor Astudillo Salinas
CARGO	Auxiliar Administrativo
JEFE DIRECTO	Luzmira Albornoz Jiménez
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección Desarrollo Economico Local
MES INFORMADO	Noviembre 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	527/2025
FECHA DE DECRETO	31 de Enero 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 de Febrero 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 de Diciembre 2025
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21 - 04 - 004


2. Objeto del Contrato (Funciones)

Programa denominado Apoyo Administrativo y Tecnico a Emprendedores y Usuarios de Dirección de Desarrollo Economico Local.

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

Se mantuvo el orden y limpieza del departamento de Direccion Desarrollo Comunitario.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Margarita Leonor Astudillo Salinas
Banco	
Tipo de Cuenta	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)