

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

1 -Antecedentes Laborales.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO | MATIAS IGNACIO L. URZUA MOLINA |
| PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO | STELLA MARIS AGUILERA JIMENEZ JUEZ TITULAR.- |
| DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO | JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE MOLINA |
| MES INFORMADO | NOVIEMBRE DE 2025 |
| N° DE DECRETO CONTRATO | 7.257 |
| FECHA DE DECRETO | 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 01 DE ENERO 2025 |
| FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO | 31 DE DICIEMBRE 2025 |
| TIPO DE CONTRATO | HONORARIO |
| ÍTEM PRESUPUESTARIO | 21-03-001 |

1. Objeto del Contrato (Funciones)

1-Efectuar el ingreso y digitación en el sistema CAS denuncias formuladas por el SERVEL, respecto de personas que no concurrieron a sufragar.

2-Dicho ingreso deberá efectuarse mediante la obtención de los datos que se encuentran contenidos en un sistema.

3- En forma paralela a dicho ingreso, deberá realizar la confección de los expedientes físicos con una copia que contenga la denuncia y la resolución recaída en ella.

4- Luego de lo anterior, deberá encargarse de que cada expediente ingrese al Despacho de la Juez Titular o subrogante, para su revisión y firma, como asimismo deberá gestionar el ingreso de dichos expedientes a la secretaria del Tribunal para su autorización.

5- A continuación, deberá gestionar la materialización de la citación a los denunciados al domicilio indicado por el SERVEL, ya sea por Carabineros de Molina o por carta certificada, dependiendo si es en zona rural o urbana, EN caso de no registrarse domicilio en la denuncia, deberá gestionar la confección de oficios dirigidos al Servicio de Registro Civil e Identificación.

6- Realización de otras funciones.

2. Resultados y productos de la gestión mensual:

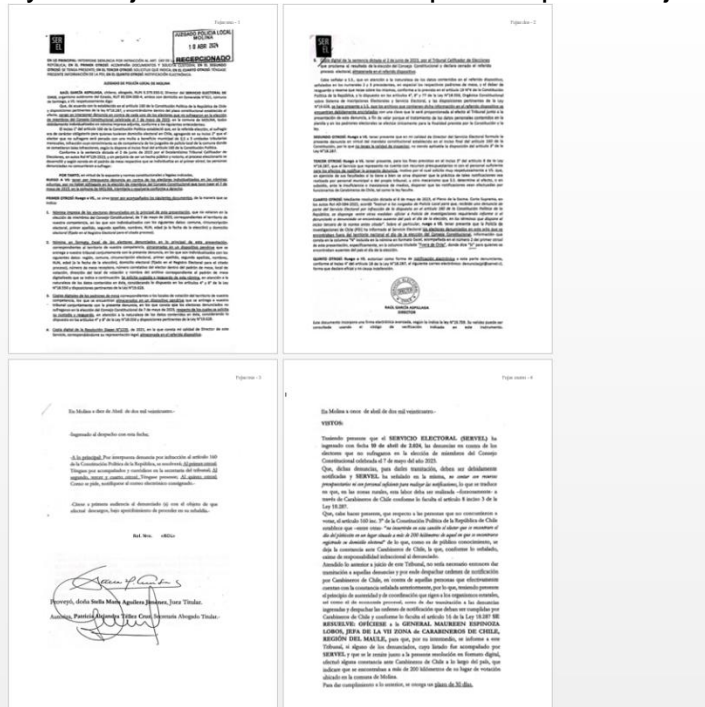
Notificación de Sentencias: Realizar las notificaciones de sentencias a las partes involucradas a través de diferentes medios, como correo certificado, Carabineros y correo electrónico de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos internos establecidos.

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |



The screenshot shows a web-based interface for a judicial system. At the top, there are fields for 'Año' (2024) and 'Rol' (2891). Below that, 'Fecha' (03/05/2024) and 'N° Parte' (10/04/2024) are visible. The 'Materia' is 'REGISTRO ELECTORAL' and the 'Estado' is 'CITACION'. The 'Infracción' is 'SENTENCIA'. The 'Ultima diligencia' is '07/01/2025'. The 'Sentencia dictada' is 'NOT CONDENA MULTA 3 UTM'. There are buttons for 'Grabar', 'Eliminar', 'Imprimir', 'Limpiar', and 'Cerrar' at the bottom.

Confección de Carátulas de Expedientes: Elaborar la carátula para cada expediente, asegurando que contenga la información necesaria para su correcta identificación y manejo en las distintas etapas del proceso judicial.

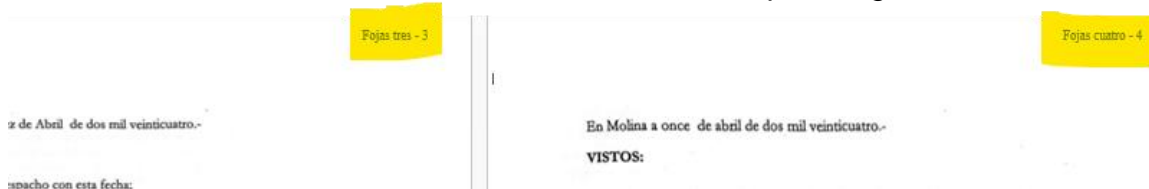


Primera Providencia: Redactar y confeccionar la primera providencia de cada expediente, estableciendo las disposiciones iniciales y las instrucciones necesarias para el desarrollo del proceso.

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

| | | | |
|--|------------------|---------------------|--------|
| CONDENADOS | 29/01/2025 16:57 | Carpeta de archivos | |
| NOTIFICAR | 29/01/2025 12:26 | Carpeta de archivos | |
| VOCAL DE MESA DEL DIA 07 DE MAYO 2... | 16/10/2024 16:53 | Carpeta de archivos | |
| ABSUELTA modelo individual | 27/12/2024 12:45 | Documento de Mi... | 39 KB |
| ABSUELTA ROL 2510-2024 | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 16 KB |
| ABSUELTA ROL 4405-2024 | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 16 KB |
| CamScanner 03-12-2024 13.03 | 05/12/2024 17:24 | Documento de Mi... | 635 KB |
| CITACION CONTRIBUYENTE 07 mayo 2023 | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 83 KB |
| CITACION POR CARABINERO ELECCION... | 18/10/2024 9:45 | Documento de Mi... | 84 KB |
| DESCARGOS PATRICIA Y MYRIAM | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 14 KB |
| DESCARGOS STELLA Y MYRIAM | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 14 KB |
| DESCARGOS STELLA Y PATRICIA | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 14 KB |
| MODELO AMONESTADO 1 | 27/12/2024 12:57 | Documento de Mi... | 39 KB |
| MODELO AMONESTADO | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 39 KB |
| MODELO ARCHIVO NO HABIDO | 29/01/2025 12:25 | Documento de Mi... | 65 KB |
| MODELO CONDENADO | 03/12/2024 9:58 | Documento de Mi... | 17 KB |
| MODELO EXIMIDO | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 69 KB |
| MODELO INCOMPETENCIA | 12/12/2024 9:49 | Documento de Mi... | 35 KB |
| MODELO PERSONA FALLECIDA | 27/11/2024 16:57 | Documento de Mi... | 14 KB |
| MODELO SIN DOMICILIO | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 13 KB |
| NOT DE DETENCION rol 4684-2023 | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 34 KB |
| NOT. DETENCION POR CARABINEROS 4... | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 33 KB |
| NOTIFICACION DE SENTENCIA ABSUELTA... | 26/12/2024 11:35 | Documento de Mi... | 721 KB |
| NOTIFICACION DE SENTENCIA PERSONA... | 29/11/2024 16:11 | Documento de Mi... | 31 KB |
| resolucion para expedientes del dia 07 de... | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 213 KB |
| resolucion para expedientes del dia 07 de... | 16/10/2024 16:53 | Documento de Mi... | 36 KB |

Se implementó la organización y foliado de expedientes: se llevó a cabo la creación y organización de los expedientes físicos, foliando cada hoja para mantener un control adecuado de la documentación que integra cada caso.

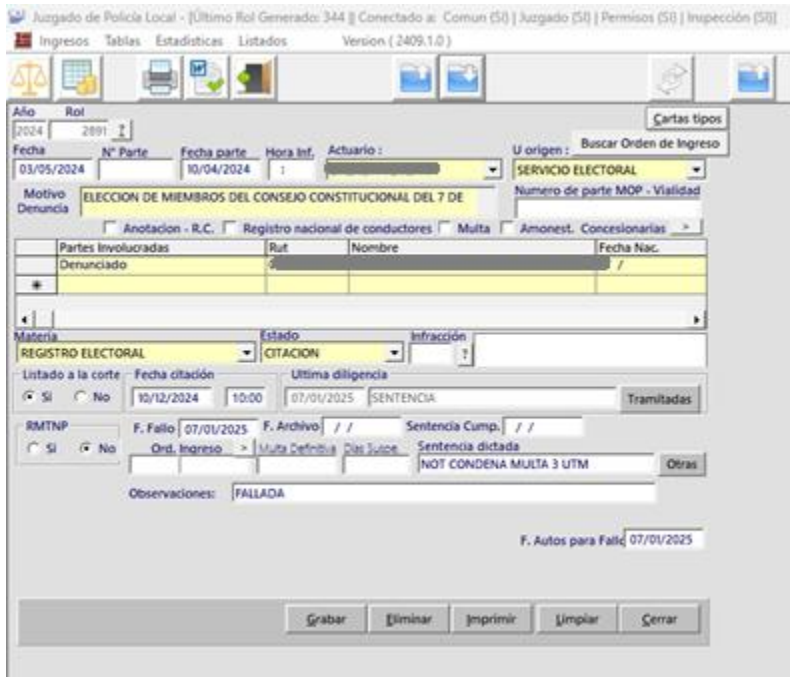


Ingreso de Citaciones al Libro de Carabineros: Registrar las citaciones en el libro destinado para Carabineros, manteniendo un control de todas las citaciones realizadas y asegurando la trazabilidad de cada notificación.

| | |
|--|--|
| <p>JUGADO DE POLICIA LOCAL M O L I N A Calle Quechereguas 1647 Fono 075-2760720</p> <p>CAUSA ROL N*«ROL».-</p> <p style="text-align: center;"><u>C I T A C I O N.- (MU)</u></p> <p>Notifico a Ud., que en el expediente por "infracción al art. 142 de la constitución Política del Estado, Elección Consejo Constitucional del día 17 de diciembre de 2023, se ha dictado una resolución.</p> <p>Cítese al denunciado para la audiencia del día 02 de octubre, a las 11: 00 horas, con el objeto de que efectúe sus descargos, bajo el apercibimiento de proceder en su rebeldía.-</p> <p>Molina, 04/09/2025</p> <p style="text-align: center;">SECRETARIA</p> <p>AL SR. (A) «NOMBRES_APELLIDOS» «DOMICILIO_ELECTORAL» MOLINA.-</p> | <p>JUGADO DE POLICIA LOCAL M O L I N A CALLE QUECHEREGUAS 1647 Fono 075-2760720</p> <p style="text-align: center;"><u>C I T A C I O N.- (MU)</u></p> <p>En causa Rol N° «ROL» por "infracción al Art. 142 de la constitución Política del Estado "ELECCION CONSEJO CONSTITUCIONAL DEL DIA 17 DE DICIEMBRE DE 2023, se ha ordenado citar por carabineros de Chile, personalmente o por cedula si no es habido a don (a) «NOMBRES APELLIDOS » Domicilio «DOMICILIO ELECTORAL» comuna de MOLINA, para la audiencia del día 02 de octubre de 2025 a las 10:00 horas ,bajo el apercibimiento de proceder en su rebeldía, dejando copia a persona adulta del mismo domicilio.-</p> <p>Molina, 04/09/2025</p> <p>AL JEFE RETEN LONTUE.-</p> |
|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

Registro de Sentencias: Registrar las sentencias emitidas en el sistema o libro de registro correspondiente, proporcionando un seguimiento detallado y preciso de cada resolución.



The screenshot shows a web-based judicial system interface. At the top, it displays 'Juzgado de Policía Local - [Último Rol Generado: 344] | Conectado a: Comun (5) | Juzgado (5) | Permisos (5) | Inspección (5)'. Below this are navigation tabs: 'Ingresos', 'Tablas', 'Estadísticas', 'Listados', and 'Version (2409.1.0)'. The main form contains the following fields and data:

- Año Rol:** 2024, 2891
- Fecha:** 03/05/2024, **N° Parte:** 10/04/2024, **Hora Inf.:** 1
- Motivo Denuncia:** ELECCION DE MIEMBROS DEL CONSEJO CONSTITUCIONAL DEL 7 DE
- Materia:** REGISTRO ELECTORAL, **Estado:** CITACION, **Infracción:** 1
- Lista a la corte:** Si, **Fecha citación:** 10/12/2024, **Ultima diligencia:** 07/01/2025, **Sentencia:** SENTENCIA
- RMTNP:** Si, **F. Fallo:** 07/01/2025, **F. Archivo:** / /, **Sentencia Cump.:** / /
- Sentencia dictada:** NOT CONDENA MULTA 3 UTM
- Observaciones:** FALLADA
- F. Autos para Fallo:** 07/01/2025

Buttons at the bottom include: Grabar, Eliminar, Imprimir, Limpiar, Cerrar.

Atención al Público para Descargos Voluntarios: Ofrecer atención al público que desee realizar descargos voluntarios, gestionando la recepción de sus argumentos y pruebas para su consideración en el expediente correspondiente.

DESCARGOS INFRACCION ARTICULO 142 INCISO 1 Y 2 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO: NO SUFRAGAR EN LA ELECCION DE MIEMBROS DEL CONSEJO CONSTITUCIONAL CELEBRADA EL DIA 07 DE MAYO DE 2023-

(LETRA CLARA O IMPRENTA)

A lo principal: Efectúa descargos; Al otrosí: Acompaña documentos que indica-

S. J. L. de Molina

NOMBRE COMPLETO:

RUT:

DOMICILIO:

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:

Por el presente, vengo en efectuar los siguientes descargos respecto de la denuncia formulada en mi contra por no concurrir a sufragar el día 07 de Mayo 2023, y que son los siguientes:

POR TANTO,

RUEGO A S.S. tener por efectuado los descargos, solicitando proceder a absolverme, o en subsidio, amonestar, o aplicar el mínimo de la multa aplicable en la especie.-

OTROSÍ. RUEGO A S.S tener por acompañados con citación, los siguientes documentos como fundamento de mis descargos:

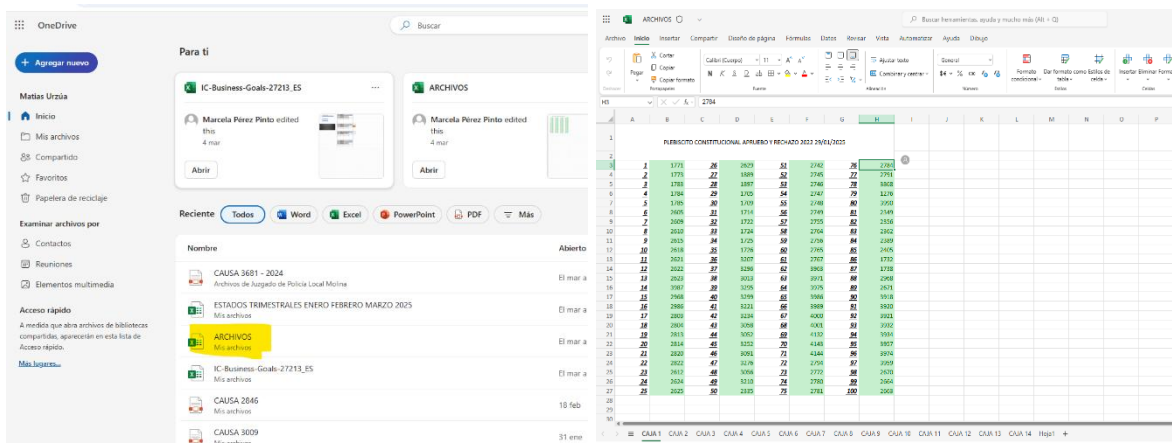
1.

2-

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

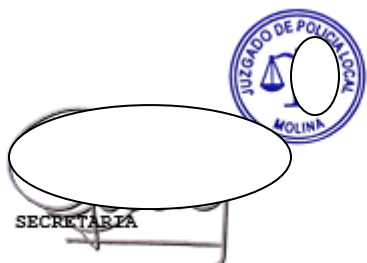
Resguardo de causas archivadas

Como parte de la organización y resguardo documental, se implementa la integración de causas archivadas en la plataforma OneDrive. Este proceso permite una mejor conservación de la información, facilitando su acceso, consulta y respaldo digital de manera segura y ordenada.



Integración de Firma Digital para Optimización de Procedimientos

Se desarrolló la integración de firma digital avanzada de la Secretaria abogada titular y secretaria subrogante, con el propósito de agilizar la tramitación y notificaciones de documentos oficiales. Esta medida permite reducir los tiempos de espera, asegurando al mismo tiempo la autenticidad y validez legal de los documentos emitidos.



Recepción e ingreso de roles a planillas correspondientes al proceso electoral del 24 de Noviembre de 2024, para el registro y control de causas asociadas a la Ley de Votaciones

Se hizo la recepción, revisión e ingreso de roles en las planillas del proceso electoral del 24 de Noviembre de 2024, asegurando el correcto registro y control de causas vinculadas a la Ley de Votaciones.

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|-----|--------|--------|-----------------|-----------------|------------------|---------|-----|------|---------------------|
| ROL | Región | Comuna | Circunscripción | Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombres | RUN | Edad | Domicilio electoral |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |

Cruce de datos elecciones 24 de Noviembre (privados de libertad, excusados de Carabineros y PDI, eximidos mayores de 75 y Registro Nacional de Discapacidad)

Se realizó el cruce y verificación de información entre los distintos registros mencionados, efectuando la separación de los roles correspondientes para optimizar la gestión y agilizar la emisión de sentencias relacionadas con la Ley de Votaciones

| | | | | | | | | | |
|------|-------|-------|-------------------|------------|-------------|--------------|-----|--|--|
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 20: | | | | | | | | | |
| 2025 | Hoja1 | CITAR | PRIVADOS LIBERTAD | PDI | CARABINEROS | DISCAPACIDAD | +75 | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

Incorporación de RUT y correo en carátulas de expedientes

Con el fin de dar una actualización de las carátulas de expedientes se agregó el RUT y correo electrónico de los involucrados, con el objetivo de optimizar la identificación, seguimiento y comunicación dentro de los procesos gestionados.

JUZGADO DE POLICIA LOCAL MOLINA

JUEZ

SECRETARIO

Doña. Stella M. Aguilera Jiménez. - Doña. Patricia Téllez Cruz. –

DENUNCIANTE: JUNTA ELECTORAL (SERVEL) -

DENUNCIADO: «Nombres» «Apellidos»

DOMICILIO: «Domicilio_electoral»

RUT: «RUN»

CORREO: «mail_src»

«mail_sii»

«mail_tgr»

MATERIA: INFRACCION ART. 142 INCISO 2º Y 3º

CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA

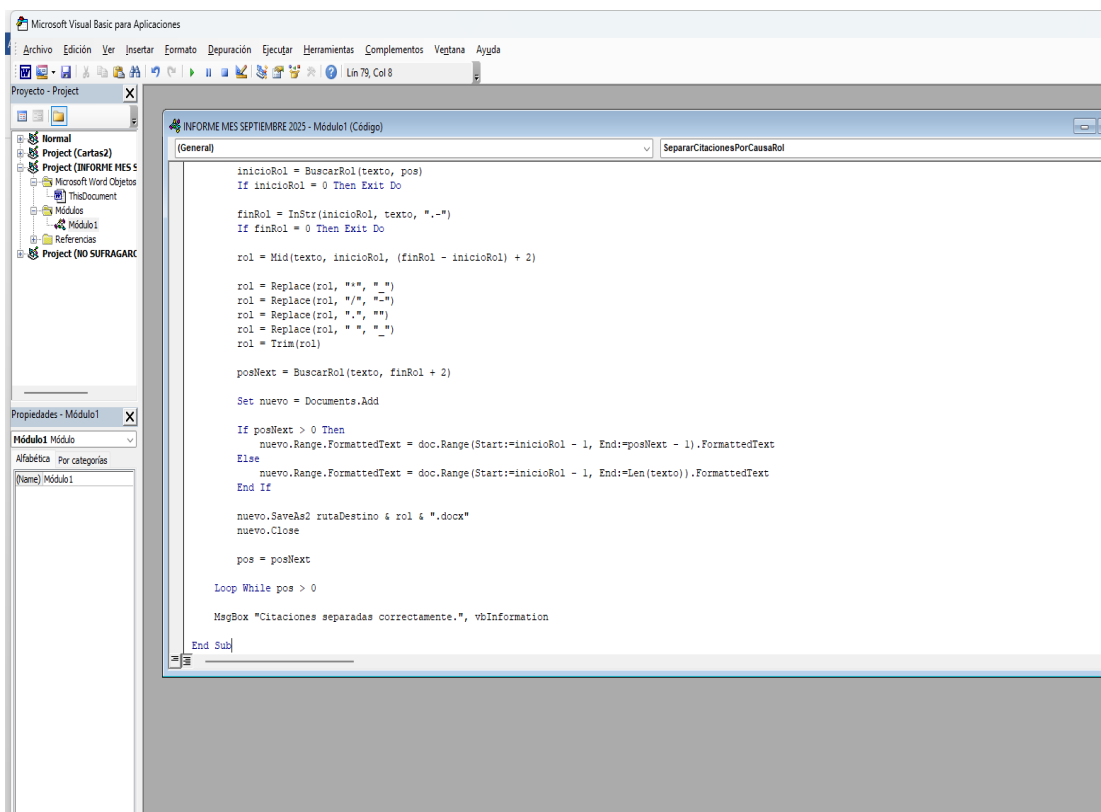
INICIACION: 22 DE OCTUBRE 2025.-

OBSERVACION: SEGUNDA VOTACION DE
GOBERNADORES REGIONALES DEL DÍA 24 DE
NOVIEMBRE DE 2024.

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

Desarrollo de Código en Visual Basic para Citaciones con Orden de Rol

Se hizo el desarrollo e implementación de un módulo en Visual Basic para la generación automatizada de citaciones con orden de Rol, permitiendo su preparación inmediata para el envío por correo electrónico y optimizando el proceso interno de notificación.



```

Microsoft Visual Basic para Aplicaciones
Archivo Edición Ver Insertar Formato Depuración Ejecutar Herramientas Complementos Ventana Ayuda
Proyecto - Proyecto
Normal
Project (Cartas2)
Project (INFORME MES 5
Microsoft Word Objects
TheDocument
Módulos
Módulo1
Referencias
Project (NO SUFRAGANC
Propiedades - Módulo1
Módulo1 Módulo
Alfabetica Por categorías
(Nombre) Módulo1

INFORME MES SEPTIEMBRE 2025 - Módulo1 (Código)
SepararCitacionesPorCausaRol
(General)
inicioRol = BuscarRol(texto, pos)
If inicioRol = 0 Then Exit Do

finRol = InStr(inicioRol, texto, "-")
If finRol = 0 Then Exit Do

rol = Mid(texto, inicioRol, (finRol - inicioRol) + 2)

rol = Replace(rol, "***", "_")
rol = Replace(rol, "/", "-")
rol = Replace(rol, " ", "")
rol = Replace(rol, " ", "_")
rol = Trim(rol)

posNext = BuscarRol(texto, finRol + 2)

Sec nuevo = Documents.Add

If posNext > 0 Then
nuevo.Range.FormattedText = doc.Range(Start:=inicioRol - 1, End:=posNext - 1).FormattedText
Else
nuevo.Range.FormattedText = doc.Range(Start:=inicioRol - 1, End:=Len(texto)).FormattedText
End If

nuevo.SaveAs2 rutaDestino & rol & ".docx"
nuevo.Close

pos = posNext


Loop While pos > 0

MsgBox "Citaciones separadas correctamente.", vbInformation

End Sub

```

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Ta |
|--|-----------------------|----------------------|----|
| CAUSA 2586 - 2025 | 14/11/2025 16:16 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2597 - 2025 | 14/11/2025 16:18 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2599 - 2025 | 14/11/2025 16:20 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2600 - 2025 | 14/11/2025 16:21 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2602 - 2025 | 14/11/2025 16:22 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2613 - 2025 | 14/11/2025 16:23 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2632 - 2025 | 14/11/2025 16:24 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2634 - 2025 | 14/11/2025 16:25 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2644 - 2025 | 14/11/2025 16:28 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2646 - 2025 | 14/11/2025 16:28 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2648 - 2025 | 17/11/2025 10:34 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2649 - 2025 | 17/11/2025 10:33 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2650 - 2025 | 17/11/2025 10:37 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2655 - 2025 | 03/11/2025 10:15 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2659 - 2025 | 14/11/2025 16:44 | Documento de Mi... | |
| CAUSA 2662 - 2025 | 14/11/2025 16:45 | Documento de Mi... | |
| CITACION CARTA PERSONA 26 y 27 octu... | 11/11/2025 10:48 | Documento de Mi... | |
| CITAR 26 Y 27 DE OCTUBRE 2024 | 29/10/2025 12:26 | Hoja de cálculo d... | |

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

Elaboración de decreto para procedimiento

Elaboración y desarrollo del decreto que aprueba el Procedimiento para la tramitación de causas por infracción a la Ley de Votaciones, incluyendo su estructura normativa, redacción técnica y fundamentos administrativos, quedando actualmente a la espera de su revisión y aprobación formal

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CURICO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA



DECRETO EXENTO N° ____/2025
Molina, 19 de noviembre de 2025

VISTOS:

- a) El decreto exento N° 380 de fecha 08 de febrero de 2021, que aprueba la "Guía para la elaboración de procedimientos, manual y formato tipo de procedimientos", que entraran en vigor a contar de la fecha de dictación del presente decreto.
- b) El decreto exento N°1.471 de fecha 16 de junio de 2021, que aprueba el Procedimiento: Formalización de procedimientos y manual de procedimientos administrativos.
- c) El Decreto con Fuerza de Ley N° 1/2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que refunde, coordina y sistematiza la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- d) La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que establece las funciones y atribuciones del Alcalde, particularmente las contenidas en su artículo 63, letras f) y g), referidas a dictar decretos e instrucciones para el buen funcionamiento de la Municipalidad;
- e) La Ley N° 15.231, sobre Organización y Atribuciones de los Juzgados de Policía Local, que establece el marco legal aplicable a estos tribunales
- f) La Ley N° 18.287, que fija el procedimiento ante los Juzgados de Policía Local y regula la tramitación de las causas dentro de su competencia;
- g) La Ley N° 18.700, sobre Votaciones Populares y Escrutinios, que establece las obligaciones de los electores y contempla sanciones por el incumplimiento del deber de sufragio, de la función de vocal de mesa y colegio escrutador;
- h) La Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos, que consagra los principios de eficiencia, transparencia, debido proceso y celeridad en la actuación de los órganos públicos;
- i) El Oficio del Servicio Electoral (SERVEL), mediante el cual se remiten periódicamente nóminas de personas denunciadas por infracciones a la Ley de Votaciones, para ser conocidas por el Juzgado de Policía Local;

CONSIDERANDO:

- a) Que el Juzgado de Policía Local de Molina tiene competencia para conocer y resolver las causas derivadas de infracciones a la Ley N° 18.700, las cuales son remitidas por el Servicio Electoral de Chile, y que corresponden principalmente a incumplimientos del deber de sufragio, de las designaciones como vocal de mesa y no comparecer como miembro del colegio escrutador.
- b) Que el tratamiento de dichas causas requiere de un procedimiento administrativo y judicial ordenado, que garantice la correcta identificación de los denunciados, el registro en las plataformas correspondientes, la notificación oportuna y el cumplimiento de los plazos legales establecidos.
- c) Que la experiencia práctica demuestra la necesidad de establecer criterios unificados para la recepción, clasificación y tramitación de los antecedentes, de modo que las actuaciones del Juzgado de Policía Local se desarrollen bajo parámetros de eficiencia, transparencia y trazabilidad documental.
- d) Que se elaboró el documento denominado "Procedimiento para la tramitación de causas por infracción a la Ley de Votaciones", el cual detalla las etapas operativas del proceso, desde la recepción de los antecedentes del SERVEL hasta la resolución y archivo de las causas, incluyendo las vías de notificación, los registros en el sistema CAS y la gestión de descargos por medios electrónicos o presenciales.

RESUELVO:

1. **APRÚEBASE** el documento denominado "Procedimiento para la tramitación de causas por infracción a la Ley de Votaciones", elaborado por el Juzgado de Policía Local de Molina, que forma parte integrante del presente decreto.
2. **INSTRÚYASE** al personal del Juzgado de Policía Local para que dé estricto cumplimiento a lo establecido en el procedimiento aprobado, asegurando su aplicación uniforme y la debida coordinación con el Servicio Electoral (SERVEL) y demás organismos pertinentes.
3. **DÉJESE CONSTANCIA** que el presente procedimiento regirá a contar de la fecha de su aprobación, y su cumplimiento será supervisado por la Jefatura del Juzgado de Policía Local.

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

Resumen de Actividades

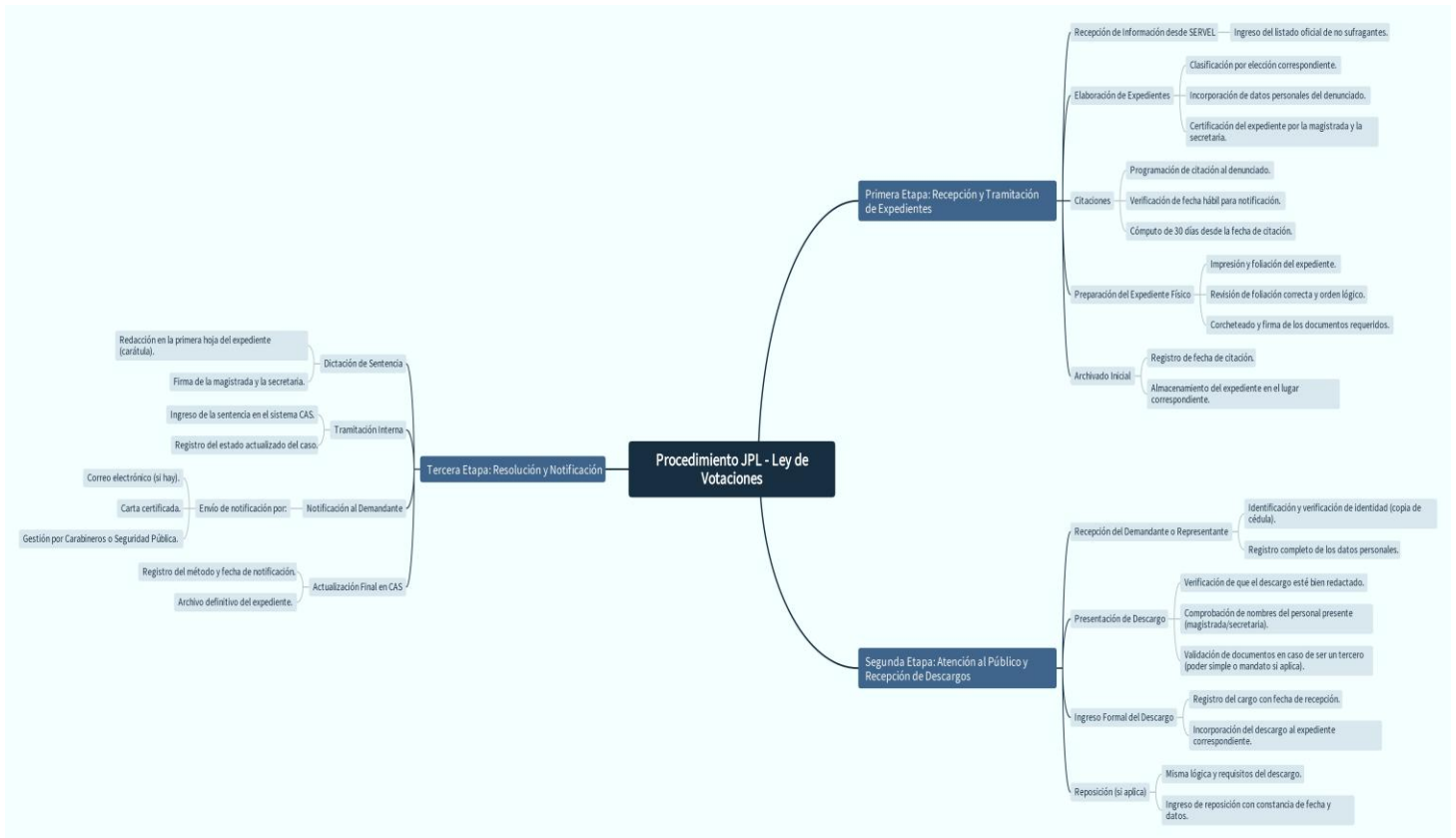


Ilustración 1 Procedimiento

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

| ELECCIONES | AÑO | CAUSAS |
|---|---|----------------------|
| APRUEBO Y RECHAZO | 4 DE SEPTIEMBRE 2022 | 3.297 |
| MIEMBROS CONSTITUCIONAL CONSEJOS | 7 DE MAYO 2023 | 2.964 |
| VOCALES DE MESA | | 134 |
| COLEGIO ESCRUTADOR | | 3 |
| PLEBISCITO NACIONAL | 17-dic-23 | 2.794 |
| VOCALES DE MESA | | 126 |
| COLEGIO ESCRUTADOR | | 5 |
| ELECCION REGIONALES, REGIONALES, CONSEJALES | GOBERNADORES CONSEJEROS ALCADES Y | 26 Y 27 OCTUBRE 2024 |
| VOCALES DE MESA | | 2.784 |
| VOCALES DE MESA | | 107 |
| COLEGIO ESCRUTADOR | | EN PROCESO |
| SEGUNDA VOTACION DE GOBERNADORES | 24 DE NOVIEMBRE 2024 | 3197 |
| VOCALES DE MESA | | 91 |
| COLEGIO ESCRUTADOR | | 4 |

| | | |
|---|---|--|
|  | FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL | Versión: 04 |
| | Ilustre Municipalidad de Molina | Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO) |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | |
|--------------------------|--|
| Nombre | Matias Ignacio Luis Urzua Molina |
| Banco | Banco Santander |
| Tipo de Cuenta | CUENTA CORRIENTE |
| N° de Cuenta | 0 000 89 172136 |
| RUT | 19.768.088-1 |
| Correo Electrónico | Matias.urzua.m@gmail.com |