

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	MARTIN ARENAS VERGARA
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	GUSTAVO CARRASCO MORA
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	ADMIN MUNICIPAL / DEPTO DE INFORMATICA
MES INFORMADO	NOVIEMBRE
Nº DE DECRETO CONTRATO	7.251
FECHA DE DECRETO	31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-03-001

2. Objeto del Contrato (Funciones)

Mantener en correcto funcionamiento los equipos computacionales del área municipal, realizar las mantenciones y reparaciones que se requieran para dar continuidad al servicio, realizar labores de soporte en terreno a requerimientos específicos de hardware, realizar mantenimientos al sitio web corporativo y apoyar en las tareas de desarrollo menor de transformación digital.

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

Cambio de Switch de DIDECO:

Se cambio un switch antiguo que era de salud por un switch administrable, para poder llevar mas control sobre el tráfico de información que maneja DIDECO y detectar problemas con mayor rapidez.





Formateo de equipo de SECPLAN:

Se respaldo la información de un equipo de SECPLAN para poder restablecerlo y entregarlo a su nuevo usuario, esto se hizo ya que el equipo estaba yendo muy lento por la información que este ya almacenaba de antes.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Habilitar punto virtual Chile Atiende en Lontue:

Se habilito un nuevo punto virtual de Chile Atiende en la localidad de Lontue.



Soporte:

- Restablecer contraseñas olvidadas de los equipos.
- Mantenimiento de quipos.
- Mantenimiento de impresoras.
- Instalación de driver de impresora.
- Instalación de Office 2013.
- Instalación de los sistemas de CASCHILE.
- Solución de problemas con CASCHILE.
- Limpieza interna de equipos.
- Cambio de ubicación de equipos.
- Agregar mac al fire wall.
- Orden de cables en rack.
- Cambios en los switches.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Bitácora de Soporte:

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Martin Sebastian Arenas Vergara
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
Nº de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA ENCARGADO DEPTO. INFORMATICA	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		