	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.


NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	MARILYN MARLENE CASTRO NORAMBUENA
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	DIRECTOR (S) LUZMIRA ALBORNOZ JIMENEZ
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	538/2025
FECHA DE DECRETO	31 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	07 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-04-004

2. Objeto del Contrato

Prestación de Servicios para desempeñarse en el programa denominado “Apoyo Administrativo y Técnico a Emprendedores y Usuarios de Dirección de Desarrollo Económico Local 2025” debiendo cumplir la función de asegurar la comunicación efectiva y fluida tanto en español como en inglés, atención de personas extranjeras, gestionar documentos facilitando así la interacción con emprendedores, instituciones y organismos internacionales que colaboren con el desarrollo económico local.

3. Resultados y productos de la gestión mensual:


- Envío de correspondencia por libro desde oficina de Gabinete y Alcaldía a distintas unidades de la Ilustre Municipalidad de Molina.
- Recepción y gestión de facturación suministro de transporte de Gabinete. (verificadores, listas de pasajeros, georreferenciación, respaldo fotográfico.)
- Impresión semanal de planilla para registro de atención de público presencial y minuta de solicitud de requerimiento de cita en la agenda del Sr. Alcalde.
- Archivo de documentación interna Gabinete y Alcaldía.
- Elaboración de requerimientos y gestión de solicitudes de transporte y movilización (Área Municipal) desde unidad de Gabinete con área de Operaciones, Daem o Deportes por traslados a reuniones, mobiliario, agrupaciones, entre otros dentro de la comuna.

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

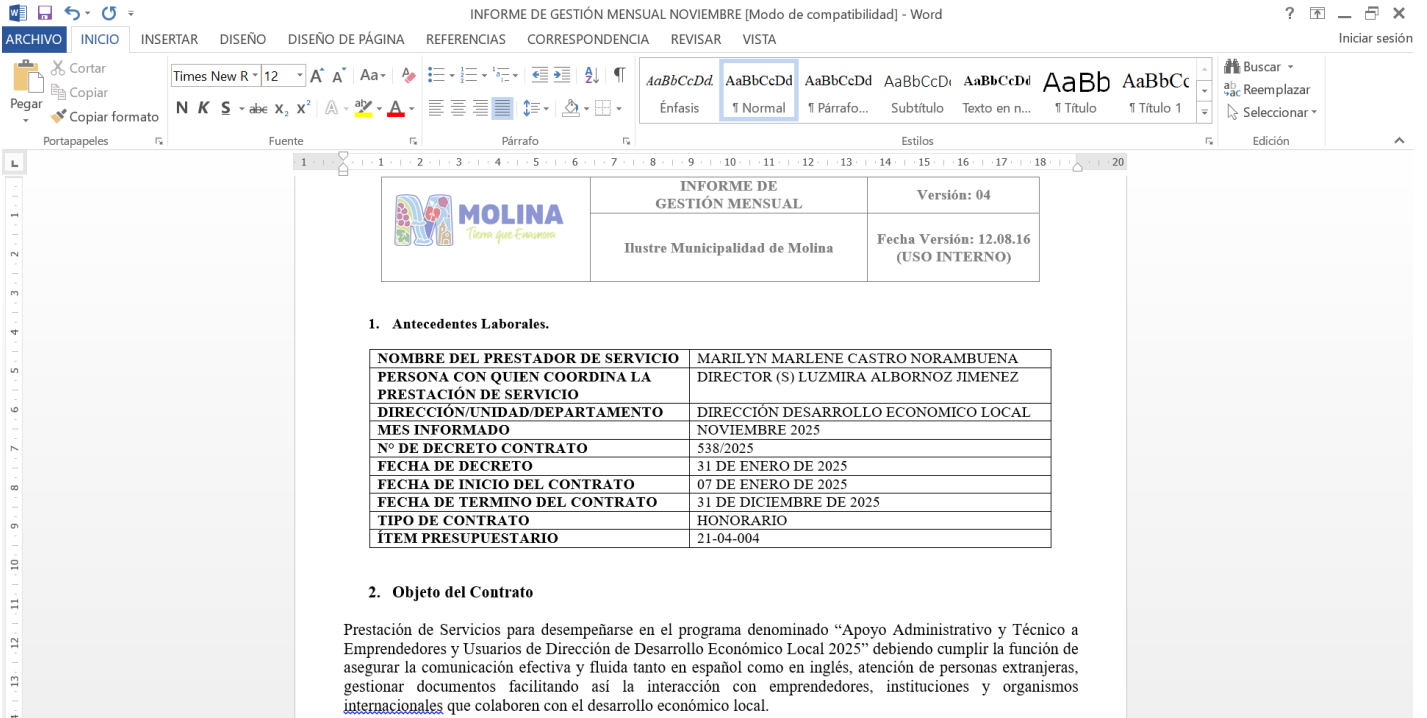
- Reuniones informativas y de coordinación con Sr. Patricio Vergara, Jefe de Gabinete.
- Atención diaria de Público Oficina de Gabinete y Alcaldía.





	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

- Elaboración de informe de gestión mensual mes de Noviembre de 2025.



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Versión: 04

Ilustre Municipalidad de Molina

**Fecha Versión: 12.08.16
(USO INTERNO)**

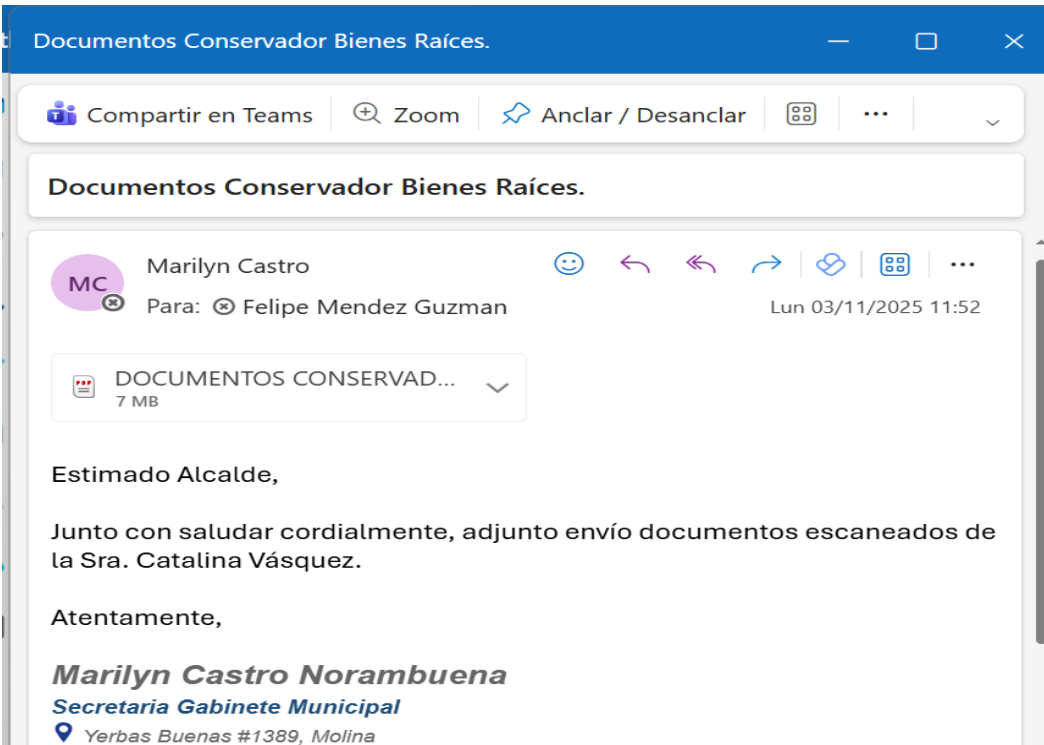
1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	MARILYN MARLENE CASTRO NORAMBUENA
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	DIRECTOR (S) LUZMIRA ALBORNOZ JIMENEZ
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	538/2025
FECHA DE DECRETO	31 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	07 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ITEM PRESUPUESTARIO	21-04-004

2. Objeto del Contrato

Prestación de Servicios para desempeñarse en el programa denominado "Apoyo Administrativo y Técnico a Emprendedores y Usuarios de Dirección de Desarrollo Económico Local 2025" debiendo cumplir la función de asegurar la comunicación efectiva y fluida tanto en español como en inglés, atención de personas extranjeras, gestionar documentos facilitando así la interacción con emprendedores, instituciones y organismos internacionales que colaboren con el desarrollo económico local.

- Envío de correos electrónicos con requerimientos internos y externos de la I. Municipalidad de Molina
- Envío de correos electrónicos gestión diaria y documentación interna de Gabinete y Alcaldía.



Documentos Conservador Bienes Raíces.

Compartir en Teams | Zoom | Anclar / Desanclar

Documentos Conservador Bienes Raíces.

Marilyn Castro
Para: Felipe Mendez Guzman
Lun 03/11/2025 11:52


DOCUMENTOS CONSERVAD...
7 MB

Estimado Alcalde,

Junto con saludar cordialmente, adjunto envío documentos escaneados de la Sra. Catalina Vásquez.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaría Gabinete Municipal
Yerbas Buenas #1389, Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Traslados Suministro Gabinete 2025



Marilyn Castro



Para: Luzmira Albornoz Jiménez

Miércoles 05/11/2025 17:23

CC: Patricio Vergara; Felipe Mendez Guzman



Estimada,

Junto con saludar cordialmente y de acuerdo a lo conversado, adjunto envío archivo con nómina de los traslados realizados con el suministro de gabinete hasta octubre de 2025.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

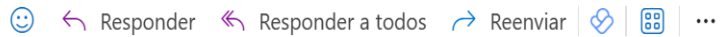
Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389. Molina

Solicitud de facilitación de establecimiento educacional – Delegación Escuela Formativa de Fútbol “San Pedro Molina



Marilyn Castro



Para:

[Redacted]

Jue 06/11/2025 10:00

CC: Felipe Mendez Guzman; Patricio Vergara

Estimado Alcalde Sr. Baltazar Elgueta Cheuquepil:

Junto con saludarle cordialmente, y por instrucción de nuestro alcalde, don Felipe Méndez Guzmán, me comunico con usted para solicitar su valiosa colaboración en la facilitación de un establecimiento educacional que pueda servir como lugar de alojamiento para una delegación deportiva perteneciente a la Escuela Formativa de Fútbol “San Pedro Molina”.

Dicha delegación está compuesta por aproximadamente 100 personas, distribuidas en 50 niños y 50 apoderados, quienes representarán a nuestra comuna en el Torneo Internacional de Fútbol “Chiloé Cup”, a desarrollarse entre los días 1 y 7 de febrero de 2026.

El objetivo de esta solicitud es contar con un espacio que les permita hospedarse durante los días de competencia, en condiciones adecuadas de seguridad, comodidad e higiene, favoreciendo así su participación en este importante evento deportivo.


Agradecemos de antemano su atención y apoyo, y quedamos atentos a su respuesta o a cualquier antecedente adicional que se requiera para la gestión de esta solicitud.

Reciba un cordial saludo,




Marilyn Castro Norambuena






Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389. Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)


Procedimiento para agendamiento de actividades con el Sr. Alcalde.

 Marilyn Castro
 Para:  Juan Andrés Pereira Lopez
 CC:  Patricio Vergara

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...



Tue 06/11/2025 11:39

! Importancia alta

 MINUTA REQUERIMIENTO A...
 587 KB

Estimados/as,

Junto con saludar cordialmente, nos dirigimos a ustedes para reiterar el procedimiento oficial de agendamiento de actividades con el Sr. Alcalde.

Se solicita que todas las gestiones se realicen exclusivamente por correo electrónico, utilizando la minuta de agendamiento que se adjunta a este mensaje. Dicho correo debe ser dirigido al Jefe de Gabinete, Sr. Patricio Vergara, a la dirección  con copia a .

Con el fin de planificar adecuadamente la agenda del Sr. Alcalde, solicitamos que las minutas NO se envíen con fecha y hora previamente asignadas. Estas deberán ser conversadas y coordinadas previamente con el Jefe de Gabinete, o bien quedar sujetas a la disponibilidad existente en la agenda, para evitar el tope de horario con otras actividades.

Es importante tener presente que las actividades que no sean gestionadas por esta vía con esta unidad, no serán consideradas para


la programación oficial del Sr. Alcalde.

En caso de que algún funcionario/a no pueda enviar la minuta por correo electrónico, podrá entregarla en formato físico directamente en la Oficina de Gabinete.

Solicitamos encarecidamente que cada encargado/a difunda este procedimiento entre los funcionarios/as de su área, para asegurar que la información llegue correctamente.


Agradecemos desde ya su colaboración y comprensión para el correcto funcionamiento de este procedimiento.

Atentamente,







Marilyn Castro Norambuena
 Apoyo Administrativo Gabinete Comunal
 Yerbas Buenas #1389, Molina

 www.molina.cl



	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Atención de Público Dideco

 Marilyn Castro 😊 ↶ Responder ↷ Responder a todos ↷ Reenviar 📎 📄 ⋮
 Para:  Luzmira Alborno Jimenez Tue 06/11/2025 14:00
 CC:  Patricio Vergara;  Gladys Fernandez Freire;  Adriana Grez Pino;  Felipe Mendez Guzman

Estimada Directora,

Junto con saludarle cordialmente, y por instrucción de nuestro alcalde, me permito informar que la atención de público en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Comunitario se llevará a cabo el día **martes 18 de noviembre**. Esta fecha ha sido definida con el propósito de garantizar una adecuada organización interna y brindar una atención oportuna.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

 Yervas Buenas #1389, Molina

RE: OFICIOS ENVIADOS

 Marilyn Castro 😊 ↶ ↷ ↷ 📎 📄 ⋮
 Para: [REDACTED] Tue 07/11/2025 15:16
 CC:  Patricio Vergara

Estimada Elis,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo que él ya tomó contacto con el Director del Hospital con el propósito de coordinar la respectiva reunión. En ese contexto, se establecerá la fecha y hora más adecuadas para llevarla a cabo, lo que será informado oportunamente.




Saluda atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

 Yervas Buenas #1389, Molina

Visita Refugio Duao Iloca

 Marilyn Castro 😊 ↶ ↷ ↷ 📎 📄 ⋮
 Para: michel quezada [REDACTED] Tue 07/11/2025 15:31
 CC:  Patricio Vergara;  Luzmira Alborno Jimenez

Estimado Michel,


Junto con saludar cordialmente, envío información de Club de Adulto Mayor que visitará el Refugio este próximo domingo 09 de noviembre:

CAM MARIPOSAS EN PRIMAVERA. Luisa García Tel: [REDACTED] Llegarán alrededor de las 10:30 Hrs. Usuarios 23

Quedo atenta a cualquier consulta adicional, Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Solicitud de subvención Parroquia San Bonifacio de Lontué.



Marilyn Castro



Para: ✉ Karina Sofia Martínez Fernández

Lun 10/11/2025 13:51

CC: ✉ Sara Urzua Salinas; ✉ Patricio Vergara; ✉ Felipe Mendez Guzman



CARTA SOLICITUD SUBVENCIONI...
1 MB

Estimada Karina:

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, adjunto envío carta con solicitud de subvención presentada por la Parroquia San Bonifacio de Lontué.

Cabe señalar que dicha solicitud cuenta con el visto bueno del Sr. Alcalde, por lo que se remite para su evaluación y definición de la fecha de entrega de la subvención correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier información o gestión adicional que se requiera al respecto.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389. Molina

Comodato Sede Social Villa San Hilario



Marilyn Castro



Para: ✉ Fabiola Daniela Gandarillas Quargnolo

Lun 10/11/2025 15:35

CC: ✉ Patricio Vergara



CARTA SOLICITUD COMODATI...
1 MB


Estimada Fabiola,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción del Jefe de Gabinete, adjunto envío carta de la Junta de Vecinos Villa San Hilario con el V°B° de nuestro alcalde por solicitud de comodato de sede social.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Invitación a acto de reconocimiento por distinción en Premio Pulsar 2025



Marilyn Castro

😊 Responder Responder a todos Reenviar

Para: [Redacted]

Lun 10/11/2025 15:43

CC: Felipe Mendez Guzman; Patricio Vergara; Gladys Fernandez Freire

Estimado Sr. Miguel Molina Bernales:

Junto con saludarlo cordialmente, y por especial instrucción de nuestro alcalde, Sr. Felipe Méndez Guzmán, me permito informarle que la Ilustre Municipalidad de Molina desea expresarle sus más sinceras felicitaciones por la importante distinción obtenida en la undécima versión del Premio Pulsar 2025. Este reconocimiento es motivo de orgullo para nuestra comuna y refleja el talento y dedicación que usted ha demostrado en su trayectoria artística.

En este contexto, el Sr. Alcalde extiende una cordial invitación para participar en un acto de reconocimiento público, que se realizará el día jueves 28 de noviembre, a las 18:00 horas, en el marco del Desfile Oficial del 190° Aniversario de la comuna de Molina, a desarrollarse en el frontis del edificio consistorial.

Será un honor contar con su presencia en esta significativa actividad, donde se destacará su valioso aporte al arte y la cultura nacional.

Reciba un afectuoso saludo y nuestras más sinceras felicitaciones por este merecido logro.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

CARTA ESCUELA AGRICOLA MOLINA



Marilyn Castro

😊 Responder Responder a todos Reenviar

Para: Dirección de Seguridad Pública

Lun 10/11/2025 16:47

CC: Patricio Vergara; Felipe Mendez Guzman

CARTA DIRECTORA ESCUELA ...
1 MB

Estimado Fernando:

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, adjunto envío carta con el visto bueno de nuestro alcalde, Sr. Felipe Méndez Guzmán, correspondiente a la solicitud de autorización presentada por la Escuela Bicentenario de Excelencia Agrícola Superior de Molina, con motivo de la realización de su Desfile de Aniversario N°90, el día 12 de diciembre del presente.

Se remite el documento para su conocimiento y gestión en lo que concierne a cortes, desvíos de tránsito y resguardo de Seguridad Pública.


Agradecemos desde ya su atención y quedamos atentos ante cualquier información adicional que se requiera.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389, Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

RE: Documentos factura SEP-OCT



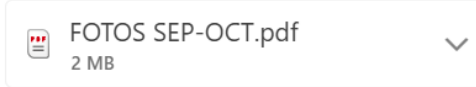
Marilyn Castro



Para: Franco Gallardo [REDACTED]

Mar 11/11/2025 11:43

CC: Patricio Vergara



Mostrar los 9 datos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive - I. Municipalidad de Molina

Guardar todos los datos adjuntos

Estimado Franco,

Junto con saludar cordialmente, acuso recibo de la documentación, me pondré en contacto con usted en caso de algún detalle pendiente.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

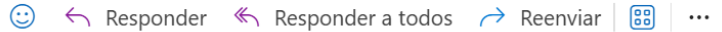
Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389, Molina

OFICIO FUNDACIÓN CRATE



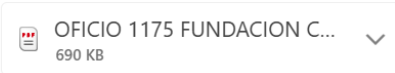
Marilyn Castro



Para: Luzmira Albornoz Jiménez

Lun 17/11/2025 15:37

CC: Patricio Vergara



Estimada Luzmira,


Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, me comunico con usted para remitir el oficio recepcionado desde la Fundación Crate, mediante el cual se solicita apoyo y colaboración en aportes navideños destinados a niños, niñas y adolescentes que son atendidos por dicha institución.

Agradeceremos su gestión respecto a esta solicitud, quedamos atentos a sus comentarios.


Saluda atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Invitación

 Resumir

MC

Marilyn Castro



Para: Sara Urzua Salinas

Lun 17/11/2025 15:55

CC: Nicole Villalobos; Patricio Vergara;

Karina Sofia Martínez Fernández



Estimada Sarita,

Junto con saludar cordialmente, remito a usted invitación para los concejales por inauguración de la Unidad de Atención de Salud para la Comunidad Sorda de Molina.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

Solicitud Nómina Traslado 7 de octubre 2025


MC

Marilyn Castro

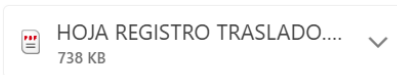


Para: [Redacted]
CC: Patricio Vergara

Lun 17/11/2025 17:34

 Reenvió este mensaje el Mar 18/11/2025 13:03.

[Ver conversación](#)



Estimado,


Junto con saludar cordialmente, y conforme a lo conversado telefónicamente, adjunto remito la hoja destinada a informar el detalle de los usuarios que hicieron uso del traslado el día 06 de octubre, desde el aeropuerto hacia la comuna de Molina.

Es importante que la información sea completada en su totalidad, incluyendo nombre completo, RUT, número de contacto y firma de cada uno de los usuarios, ya que estos verificadores son exigidos por contraloría.

Quedo atenta a cualquier consulta adicional.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Solicitud Nómina Traslado 11 de octubre 2025 Parral



Marilyn Castro

Para: [Redacted]

CC: Patricio Vergara



Mar 18/11/2025 13:03

 HOJA REGISTRO TRASLADO...
738 KB

Estimada Marcela,

Junto con saludar cordialmente, y conforme a lo conversado telefónicamente, adjunto remito la hoja destinada a informar el detalle de los usuarios que hicieron uso del traslado el día 11 de octubre a la ciudad de Parral.

Es importante que la información sea completada en su totalidad, incluyendo nombre completo, RUT, número de contacto y firma de cada uno de los usuarios, ya que estos verificadores son exigidos por contraloría.

Quedo atenta a cualquier consulta adicional.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

Carta Solicitud Jardín Infantil Bambi

 Resumir



Marilyn Castro

Para: Leticia López

CC: Patricio Vergara; Felipe Mendez Guzman

Mié 19/11/2025 9:36




 CARTA SOLICITUD JARDIN IN...
590 KB

Estimada Leticia,



Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado telefónicamente, adjunto reenvío correo electrónico con carta de Jardín Infantil Bambi.







Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal
 Yervas Buenas #1389, Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Regularización Nómina Traslado Cauquenes 11 de octubre.

 Marilyn Castro
 Para: [Redacted]
 CC:  Patricio Vergara

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Mié 19/11/2025 10:27

 NOMINA CLUB DEPORTIVO ... 975 KB
 HOJA REGISTRO TRASLADO.... 738 KB

2 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - I. Municipalidad de Molina  Guardar todos los datos adjuntos

Estimado,

Junto con saludar cordialmente, y de acuerdo con lo conversado telefónicamente, adjunto envío la nómina recepcionada desde el suministro de transporte, junto con una hoja tipo formato destinada a registrar los datos de los usuarios que efectivamente hicieron uso del servicio el día 11 de octubre de 2025.

Es importante contar con esta información completa y debidamente detallada, ya que debe ser remitida a la Contraloría para fines de verificación y control interno. Por lo anterior, agradeceré que los antecedentes solicitados puedan ser completados y devueltos a la brevedad.

Quedo atenta a su respuesta el día lunes, según lo indicado por usted telefónicamente.

Saludos cordiales.

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

OFICIO SOLICITUD DE TALLERES.

 Marilyn Castro
 Para: Sergio Campos Peña ;  Franco Alejandro Concha Salazar
 CC:  Patricio Vergara

      ...

Mié 19/11/2025 13:40

 OFICIO SOLICITUD TALLERES... 1004 KB


Estimados,


Junto con saludar y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, adjunto remito el oficio presentado por la señora Susana Flores Valenzuela, referente a la solicitud de realización de talleres para Adultos Mayores y Mujeres en el ex Liceo de Lontué, a fin de que se pueda gestionar lo correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier información adicional.





Saludos cordiales,


Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

 Verbas Buenas #1380 Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Antecedentes Carlos Ruz

 Marilyn Castro
 Para:  Gustavo Galvez;  Diego Elías Salgado Belmar
 CC:  Patricio Vergara
 Fecha: Jue 20/11/2025 11:24






Estimados,

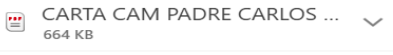
Junto con saludar y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, adjunto envío antecedentes requeridos del Sr. Carlos Ruz.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

Carta CAM Padre Carlos Villagra

 Marilyn Castro
 Para:  CAROLINA ANDREA VERDUGO CANCINO
 CC:  Patricio Vergara
 Fecha: Jue 20/11/2025 12:01








Estimada,






Junto con saludar cordialmente, y según lo conversado telefónicamente, adjunto envío carta del Club de Adulto Mayor Carlos Villagra, por solicitud de Refugio Duao Iloca y traslado.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal
 Yervas Buenas #1389. Molina

Atención Público Dideco

 Marilyn Castro
 Para:  Luzmira Albornoz Jiménez
 CC:  Patricio Vergara;  Adriana Grez Pino;  Gladys Fernandez Freire
 Fecha: Mar 25/11/2025 9:04


 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Estimada,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro alcalde, me permito informar que la atención de público en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Comunitario se llevará a cabo el día **martes 02 de diciembre**. Esta fecha ha sido definida con el propósito de garantizar una adecuada organización interna y brindar una atención oportuna.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal
 Yervas Buenas #1389, Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Atención de Público Oficina Lontué.

 Marilyn Castro
 Para:  Angelo Lopez Moya
 CC:  Patricio Vergara;  Gladys Fernandez Freire;  Felipe Mendez Guzman

Mar 25/11/2025 9:11

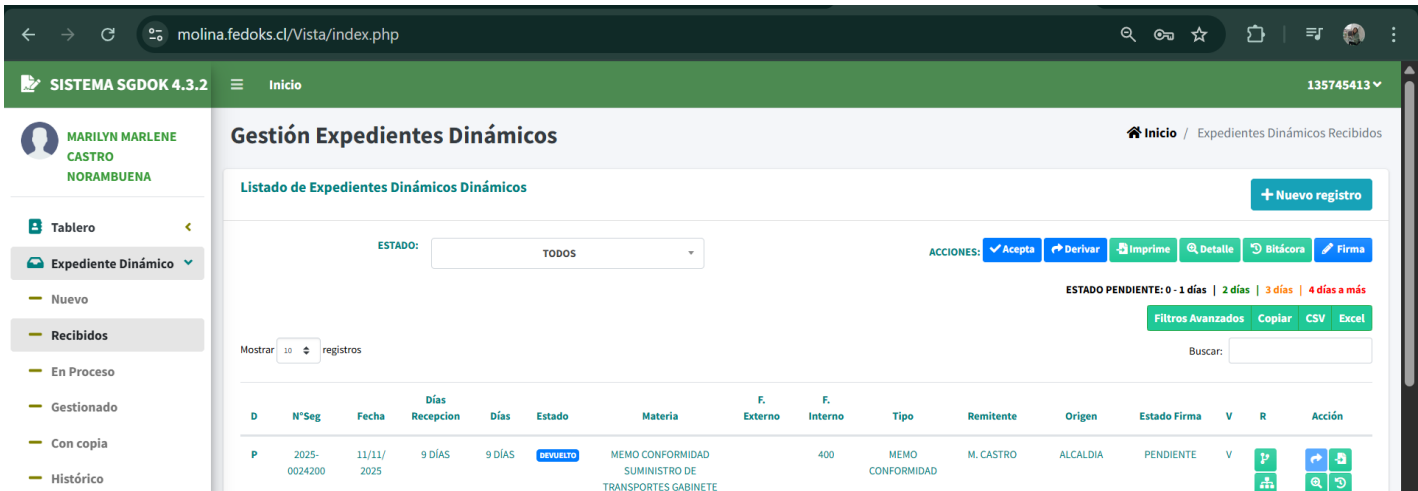
Estimado,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro alcalde, me permito informar que la atención de público en las oficinas de Lontué se llevará a cabo el día **miércoles 03 de diciembre**. Esta fecha ha sido definida con el propósito de garantizar una adecuada organización interna y brindar una atención oportuna.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal


- Elaboración de documentación interna mediante Sistema de Gestión Municipal Fedok.



SISTEMA SGDOK 4.3.2 Inicio 135745413

MARILYN MARLENE CASTRO NORAMBUENA

Gestión Expedientes Dinámicos Inicio / Expedientes Dinámicos Recibidos

Listado de Expedientes Dinámicos + Nuevo registro

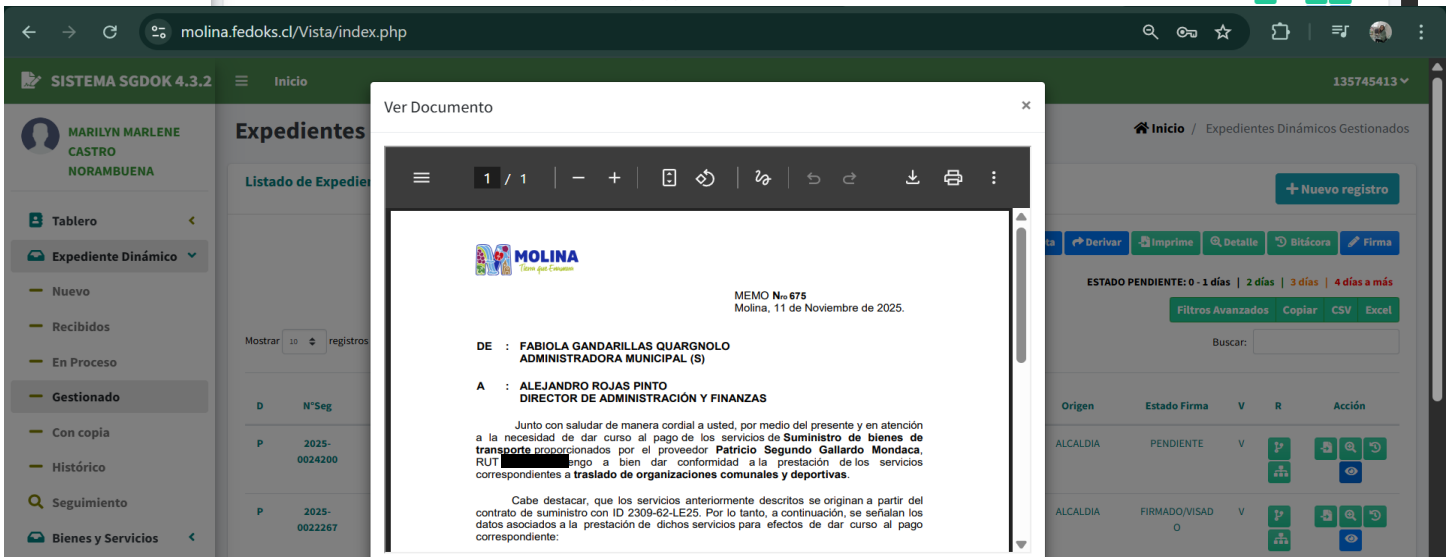
ESTADO: ACCIONES: [✓ Acepta](#) [↩ Derivar](#) [🖨 Imprime](#) [🔍 Detalle](#) [📄 Bitácora](#) [✍ Firma](#)

ESTADO PENDIENTE: 0 - 1 días | 2 días | 3 días | 4 días a más


Filtros Avanzados Copiar CSV Excel

Mostrar 10 registros

D	N°Seg	Fecha	Días Recepción	Días	Estado	Materia	F. Externo	F. Interno	Tipo	Remitente	Origen	Estado Firma	V	R	Acción
P	2025-0024200	11/11/2025	9 DÍAS	9 DÍAS	DEVUELTO	MEMO CONFORMIDAD SUMINISTRO DE TRANSPORTES GABINETE	400		MEMO CONFORMIDAD	M. CASTRO	ALCALDIA	PENDIENTE	V		+ - 🔍 📄



Ver Documento



 MEMO N.º 675
 Molina, 11 de Noviembre de 2025.

DE : FABIOLA GANDARILLAS QUARGNOLO
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

A : ALEJANDRO ROJAS PINTO
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Junto con saludar de manera cordial a usted, por medio del presente y en atención a la necesidad de dar curso al pago de los servicios de **Suministro de bienes de transporte** proporcionados por el proveedor **Patricio Segundo Gallardo Mondaca**, RUT [REDACTED] pongo a bien dar conformidad a la prestación de los servicios correspondientes a **traslado de organizaciones comunales y deportivas**.

Cabe destacar, que los servicios anteriormente descritos se originan a partir del contrato de suministro con ID 2309-62-LE25. Por lo tanto, a continuación, se señalan los datos asociados a la prestación de dichos servicios para efectos de dar curso al pago correspondiente:

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

molina.fedoks.cl/Vista/index.php

SISTEMA SGDOK 4.3.2 Inicio 135745413

MARILYN MARLENE CASTRO NORAMBUENA

Inicio / Expedientes Dinámicos Gestionados

Expedientes Dinámicos Gestionados

Listado de Expedientes Dinámicos Gestionados + Nuevo registro

ESTADO: CREADO ACCIONES: [Acepta](#) [Derivar](#) [Imprime](#) [Detalle](#) [Bitácora](#) [Firma](#)

ESTADO PENDIENTE: 0 - 1 días | 2 días | 3 días | 4 días a más

Filtros Avanzados Copiar CSV Excel

Mostrar 10 registros

D	NºSeg	Fecha	Días	Estado	Materia	F. Externo	F. Interno	Tipo	Remitente	Origen	Estado Firma	V	R	Acción
P	2025-0024200	11/1 1/20 25	9 DÍAS	PENDIENTE	MEMO CONFORMIDAD SUMINISTRO DE TRANSPORTES GABINETE		400	MEMO CONFORMIDAD	M. CASTRO	ALCALDIA	PENDIENTE	V		V R A D I M B F

- Apoyo en recepción y gestión de requerimientos de solicitudes de hora para entrevistas y agendamiento de actividades con alcalde.

RE: Minuta técnica "Charla Tributaria"

Marilyn Castro Mar 04/11/2025 9:09

Para: Programa Mujeres Jefas de Hogar; Patricio Vergara
CC: Manuel del Canto

Estimada,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Saluda atentamente,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal
Yerbas Buenas #1389, Molina

RE: Invitación Aniversario Escuela y Jardín

Marilyn Castro Jue 06/11/2025 13:01


Para: Jaime Mancilla Proboste [REDACTED] Patricio Vergara

Estimado,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Saluda atentamente,

Marilyn Castro Norambuena
Secretaria Gabinete Municipal

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

RE: Minuta Alcalde



Marilyn Castro



Para: Escuela El Radal [REDACTED];

Patricio Vergara

Vie 07/11/2025 11:06

Estimada Clara,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

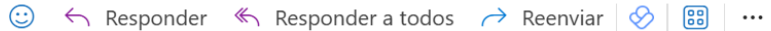
Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389. Molina

RE: Minuta Requerimiento agenda alcalde



Marilyn Castro



Para: Juan Andrés Pereira Lopez; Patricio Vergara

Vie 07/11/2025 17:18

CC: Ana Elisa Machuca; Nicolás Esteban González Aliaga; Manuel Mendoza; Gustavo Galvez; Fabiola Daniela Gandarillas Quarnolo

Estimado,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389. Molina

RE: Solicitud de incorporación a agenda del Alcalde – Operativo Odontológico Masivo



Marilyn Castro



Para: Nicole Villalobos; Patricio Vergara

Lun 10/11/2025 13:28

Estimada Nicole,


Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

Yerbas Buenas #1389. Molina

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

RE: Agenda Juegos Binacionales Premiación

Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 16:57

Para: Franco Alejandro Concha Salazar <[redacted]> Patricio Vergara <[redacted]>

Cc: Gustavo Galvez <[redacted]> Valentina San Martin <[redacted]> Felipe Mendez Guzman <[redacted]>

Asunto: RE: Agenda Juegos Binacionales Premiación

Estimado Franco,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Atentamente,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

📍 Yervas Buenas #1389, Molina

RE: Remite minuta para agendamiento – Participación Sr. Alcalde en Expo Tuerca Molina 2025



Marilyn Castro



Para: ○ Maria Jose Vergara Venegas; ○ Patricio Vergara

Mar 11/11/2025 17:04

CC: ○ Manuel del Canto

Estimada,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la actividad ya fue debidamente ingresada en la agenda del Sr. Alcalde.

Saludos cordiales,

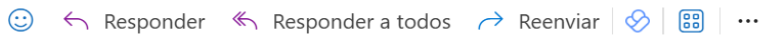
Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

RE: solicitud



Marilyn Castro



Para: Sergio Campos Peña <[redacted]> ○ Patricio Vergara

Vie 14/11/2025 9:40


Estimado,

Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo que la reunión solicitada quedó programada en la agenda de nuestro Alcalde para el día 18 de noviembre a las 17 Hrs. en la oficina de Alcaldía.

Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

	INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

RE: reunion evaluacion newcom

 Marilyn Castro
 Para: Nicole Villalobos; Patricio Vergara








Vie 21/11/2025 16:24


Estimada Nicole,

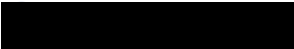
Junto con saludar cordialmente, y por instrucción de nuestro Jefe de Gabinete, informo a usted que la reunión de evaluación solicitada queda programada en la agenda del Sr. Alcalde para el día viernes 28 de noviembre a las 15:30 Hrs. en la oficina de Alcaldía.

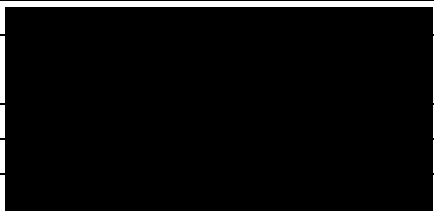
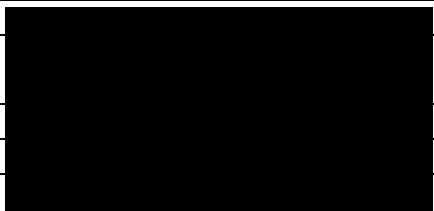
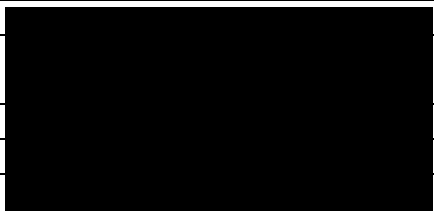
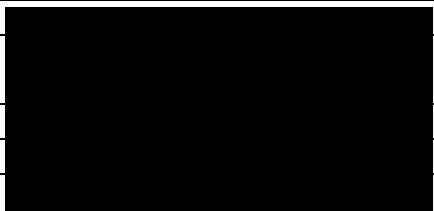
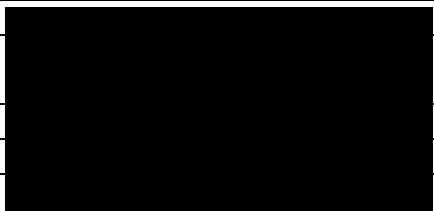
Saludos cordiales,

Marilyn Castro Norambuena

Secretaria Gabinete Municipal

 Yervas Buenas #1389, Molina



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	MARILYN CASTRO NORAMBUENA
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		