

Cheque



**FORMATO INFORME DE
GESTIÓN MENSUAL**

Versión: 04

Ilustre Municipalidad de Molina

**Fecha Versión: 12.08.16
(USO INTERNO)**

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	MARICEL GABRIELA GARRIDO ACEVEDO
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACION DE SERVICIO	LUZMIRA ALBORNOZ JIMENEZ-DIDEL (S)
DIRECCION/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL/ EGIS VIVIENDA MUNICIPAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE 2025
Nº D DECRETO CONTRATO	528/2025
FECHA DE DECRETO	31 ENERO 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIOS
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-04-004

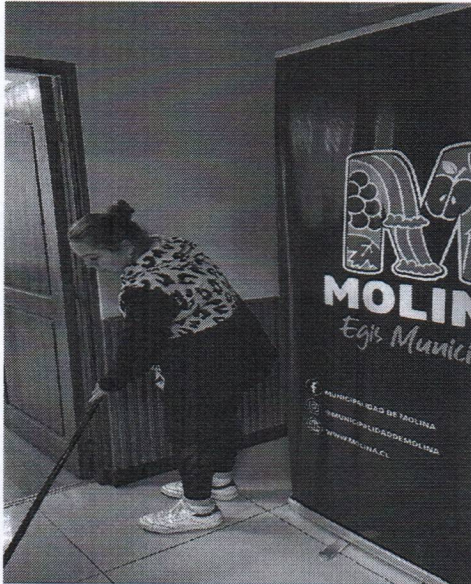
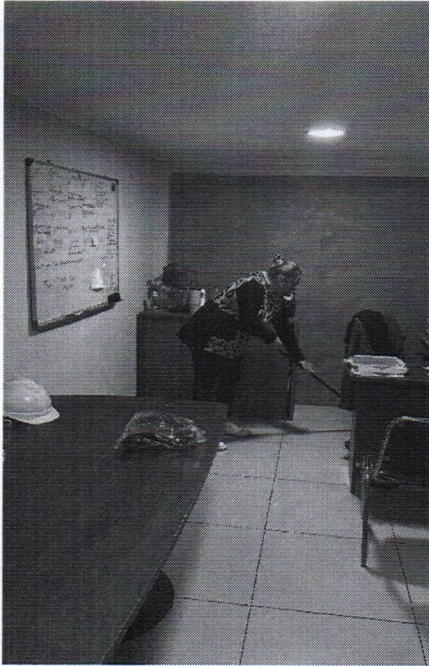
2. Objeto del Contrato (Funciones)

Auxiliar administrativo en el programa denominado Apoyo Administrativo y Técnico a Emprendedores y usuarios de Dirección de Desarrollo Económico Local 2025, debiendo cumplir la función de mantener el orden y limpieza, facilitar la comunicación interna y optimizar los procesos operativos de la Didel y cualquier otra dependencia municipal que lo requiera.

Resultados y productos de la gestión mensual.

Indicar los resultados y productos obtenidos durante el mes conforme a los objetivos y alcance del contrato.







MOLINA
Tierra que Enamora

**FORMATO INFORME DE
GESTIÓN MENSUAL**

Versión: 04

Ilustre Municipalidad de Molina

**Fecha Versión: 12.08.16
(USO INTERNO)**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre	MARICEL GABRIELA GARRIDO ACEVEDO
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)