	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	MARÍA JOSÉ VERGARA VENEGAS
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA RESTACIÓN DE SERVICIO	ANA MACHUCA BRAVO (S)
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE DEL 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	4.606
FECHA DE DECRETO	31 DE JULIO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.
ÍTEM PRESUPUESTARIO	N°215-21-04-004

2. Objeto del Contrato (Funciones)

“Coordinar y supervisar la ejecución de programas y actividades comunitarias de la Dirección de Desarrollo Económico Local, asegurando la planificación participativa, la articulación con actores sociales y el acompañamiento a emprendedores, organizaciones productivas y turísticas de la comuna, fortaleciendo así el desarrollo territorial con enfoque inclusivo y sostenible”.

3. Resultados y productos de la gestión mensual:


Introducción general

Durante noviembre se ejecutó una gestión operativa, estratégica y técnica de alto volumen, centrada en la articulación municipal, el acompañamiento a emprendedores y la planificación anticipada de actividades comunitarias.

El periodo se caracterizó por una alta presencia en terreno, rigurosidad administrativa y coordinación transversal con distintas unidades municipales.

Se priorizó una mirada conservadora, seria y respetuosa, resguardando la forma institucional y asegurando continuidad en los procesos de la Dirección de Desarrollo Económico Local.

Cada acción estuvo orientada a fortalecer el desarrollo territorial, con énfasis en la sostenibilidad, la articulación comunitaria y el apoyo técnico a emprendedores y organizaciones productivas.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL		Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina		Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Hitos estratégicos, vinculación territorial y gestión comunitaria.

Fortalecimiento del programa 4 a 7 – SernamEG

Se desarrollaron acciones orientadas a consolidar la correcta implementación del programa en su nueva etapa:

Revisión técnica de requisitos para la contraparte institucional.

Formalización de adquisiciones relacionadas a necesidades territoriales.

Ordenamiento de flujos internos para la operación del programa.

				EXPONE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA Y SOLICITA LINEAMIENTOS PARA APORTE MUNICIPAL PROGRAMA 4 A 7 – AÑO 2026.	153	6926	MEMORANDUM	M. VERGARA
				INFORMA APROBACIÓN DE APORTE MUNICIPAL Y AUMENTO DE COBERTURA PROGRAMA "4 A 7" – EJECUCIÓN AÑO 2026		1234	OFICIO	M. VERGARA
2025-0025325	20/11 /2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-366-COT25: MATERIALES PROGRAMA 4 A 7		261	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA
2025-0025323	20/11 /2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-366-COT25: MATERIALES PROGRAMA 4 A 7		23	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA

Preparación de ferias y actividades de fin de año

Durante el mes se desarrolló una planificación integral para múltiples ferias y actividades comunitarias programadas para diciembre y enero, considerando la diversidad de formatos, ubicaciones y perfiles de emprendedores.

El trabajo se orientó a garantizar orden, estándar operativo y equidad territorial en la participación.

14/11/20 25	13 DÍAS	PENDIENTE	AUTORIZASE USO DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO PARA FERIA NAVIDEÑA "IMPULSA TU SUEÑO"	6475	2623	DECRETO ALCALDICIO	M. VERGARA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
14/11/20 25	13 DÍAS	PENDIENTE	SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EMITIR DECRETO ALCALDICIO FERIA NAVIDEÑA		7464	MEMORANDUM	M. VERGARA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
11/11/20 25	16 DÍAS	PENDIENTE	AUTORIZA LA FERIA DE EMPRENDEDORES LOCALES DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025 (ELECCIONES)	6416	2574	DECRETO ALCALDICIO	M. VERGARA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
05/11/20 25	22 DÍAS	PENDIENTE	INFORME DESCUENTO FOOD TRUCKS FERIA EMPRENDEDORES 16-11-2025		507	INFORME TECNICO	M. VERGARA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL		Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina		Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

RECTIFICA DECRETO ALCALDICIO N°6105/2025 QUE AUTORIZA FERIAS ITINERANTES DE EMPREENDEDORES LOCALES EN PLAZA DE ARMAS DE MOLINA	6249	2441	DECRETO ALCALDICIO	M. VERGARA
AUTORIZÁSE, LA REALIZACIÓN DE LAS FERIAS ITINERANTES DE EMPREENDEDORES LOCALES EN LA PLAZA DE ARMAS DE MOLINA 2025.	6105	2369	DECRETO ALCALDICIO	M. VERGARA
SOLICITA AUTORIZACIÓN DE FERIAS ITINERANTES - CALENDARIO 2025.		6852	MEMORANDUM	M. VERGARA
JUSTIFICACIÓN DESCUENTO EN DERECHOS MUNICIPALES – FERIAS ITINERANTES PLAZA DE ARMAS 2025		492	INFORME TECNICO	M. VERGARA

Acciones ejecutadas:

Levantamiento general de cupos y rubros, asegurando equilibrio productivo y representatividad de las distintas áreas económicas de la comuna.


Elaboración y revisión de layouts preliminares para cada feria, resguardando flujos internos, accesos seguros, puntos de abastecimiento y organización por sectores según naturaleza del evento.

Difusión transversal de lineamientos operativos a emprendedores, agrupaciones y organizaciones productivas, asegurando claridad en normas, horarios, documentación y condiciones de instalación.

Orientación y acompañamiento a emprendedores nuevos, entregando apoyo técnico, revisión documental y guía sobre requisitos de participación.

Revisión transversal de antecedentes de agrupaciones y oferentes, verificando cumplimiento normativo, trayectoria, pertinencia comercial y coherencia con el objetivo de cada actividad.

Ajustes operativos comunes para todas las ferias, tales como accesos internos, señalética, ordenamiento de tránsito, zonas de resguardo y recomendaciones de seguridad.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Coordinación transversal con unidades municipales

Durante el mes se desarrolló un trabajo articulado y sistemático con diversas unidades municipales, asegurando la correcta preparación operativa, el ordenamiento territorial y el soporte técnico necesario para las actividades de DIDEL.

Esta coordinación permitió mantener estándares institucionales, asegurar continuidad de procesos y anticipar necesidades de infraestructura, seguridad y comunicación.

Operaciones: Se sostuvieron coordinaciones permanentes orientadas a garantizar condiciones adecuadas de infraestructura para actividades comunitarias y productivas. Entre ellas:

Supervisión general de áreas verdes, explanadas y espacios de uso frecuente.

Gestión de habilitación eléctrica, accesos, zonas de circulación interna y apoyo logístico.

Revisión de nivelación de suelos, apoyo en señalética interna y trazado de espacios.

Jose Patricio Tartari Cornejo	RV: Consulta por estado de focos – Entrada principal Estadio Munic...	Elementos envi...	Mar 13:35
Jose Patricio Tartari Corn...	Solicita mantenimiento de áreas verdes. Estimado Director Sr. Jos...	Elementos envi...	Mié 19/11
Jose Patricio Tartari Corn...	Solicitud de mantenimiento e instalación de iluminación – Sector ju...	Elementos envi...	Mié 19/11
Jose Patricio Tartari Cornejo	RV: Instalación para Artesano Estimado Sr. Tartari: Junto con salud...	Elementos envi...	Jue 13/11
Jose Patricio Tartari Cornejo	RE: Solicitud de apoyo – Instalación eléctrica e iluminación Feria de ...	Elementos envi...	Vie 07/11
Jose Patricio Tartari Corn...	Solicitud de apoyo – Instalación eléctrica e iluminación Feria de Em...	Elementos envi...	Vie 07/11


Medio ambiente: Se trabajó en conjunto para asegurar el ordenamiento ambiental y la correcta disposición de residuos en actividades municipales:

Instalación y redistribución de puntos limpios móviles.

Coordinación de retiro programado de basura según calendario de actividades.

Gestión de otros insumos para mejorar tránsito y nivelación de áreas de trabajo.

Francisca Jepsen Valenz...	Informa feria navideña - Plaza Maturana. Estimados/as: Junto con ...	Elementos envi...	Mar 18/11
Stephanie Contreras	RE: Coordinación de apoyo – Contenedores, aguas residuales y bañ...	Elementos envi...	Vie 07/11
Stephanie Contreras	Coordinación de apoyo – Contenedores, aguas residuales y baños ...	Elementos envi...	Vie 07/11
Stephanie Contreras	Coordinación gestión contenedor y limpieza – Ferias Itinerantes en ...	Elementos envi...	Jue 06/11

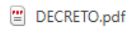
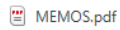

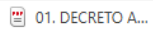
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Seguridad pública: El trabajo conjunto permitió fortalecer el resguardo de espacios y el orden operativo:

Definición de anillos de seguridad, accesos y perímetros de protección.

Coordinación de guardias preventivos, rondas nocturnas y medidas de control interno.



Revisión de flujos vehiculares y medidas de mitigación para evitar riesgos.

Francisca Jepsen Valenz...	Informa feria navideña - Plaza Maturana. Estimados/as: Junto con ...	Elementos envi...	Mar 18/11
  			
Fernando Anibal Cas...	Rondas preventivas – Expo Cerveza On Tour 2025 (5–7 dic, Plaza de...	Elementos envi...	Miércoles 29/10
			

Comunicaciones: Se coordinó un trabajo alineado a la difusión formal de actividades.

Coordinación de cobertura fotográfica y registro audiovisual.








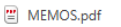
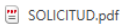
Revisión de contenidos y textos para asegurar coherencia de tono y claridad comunicacional.


Gustavo Galvez	Consulta - Aniversario Estimado Gustavo: Junto con saludarle cor...	Elementos envi...	Jue 20/11
Gustavo Galvez	Difusión en redes sociales – Expo Tuerca 2025 Estimado Gustavo, ...	Elementos envi...	Lun 10/11
 			
Gustavo Galvez	Observación y propuesta respecto al horario del desfile – Feria de E...	Elementos envi...	Vie 07/11

Rentas y jurídico: Se generó una articulación clave para respaldar normativas, permisos y uso de espacios públicos.

Revisión de requisitos para permisos eventuales y ocupación temporal de bienes nacionales de uso público.

Coordinación jurídica para observar decretos, condiciones de uso y responsabilidades asociadas.

Fabiola Daniela Gandarillas ...	RE: Ferias Emprendedores Estimada señora Fabiola Gandarillas: Ju...	Elementos envi...	Miércoles 19/11
Fabiola Daniela Gan...	RV: Recordatorio – Feria Navideña 2025 Estimada Sra. Fabiola Gan...	Elementos envi...	Jue 13/11 
Fabiola Daniela Gandarill...	Contraparte técnica - Programa 4 a 7. Estimada Administradora M...	Elementos envi...	Jue 13/11
 			
Fabiola Daniela Gan...	Consulta jurídica sobre procedencia y límites de rebaja/exención d...	Elementos envi...	Lun 10/11 
Fabiola Daniela Gandarillas ...	RE: Aniversario de Molina – Explanada de Molina Estimada Direc...	Elementos envi...	Lun 10/11
Fabiola Daniela Gandarill...	Coordinación de accesos y control general – Evento Aniversario de ...	Elementos envi...	Vie 07/11
			
Francisca Jepsen Valenzuela	RE: REMITE DECRETO QUE AUTORIZA FERIA MOLIFER - OCTUBRE Y...	Elementos envi...	12:52
Francisca Jepsen Val...	REMITE DECRETO QUE AUTORIZA FERIA MOLIFER - OCTUBRE Y NO...	Elementos envi...	Miércoles 19/11
			
Francisca Jepsen Valenz...	Informa feria navideña - Plaza Maturana. Estimados/as: Junto con ...	Elementos envi...	Mar 18/11
  			

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Coordinación técnica integral de las ferias de emprendedores del aniversario de Molina

Este mes concentró uno de los hitos más significativos del periodo: la planificación, coordinación y supervisión técnica de las ferias de emprendedores del Aniversario de Molina, actividad de alta exposición pública y complejidad logística.

El proceso requirió liderazgo sostenido y supervisión detallada para asegurar estándares institucionales y condiciones adecuadas de operación.


Acciones estratégicas desarrolladas:

Diseño técnico del ordenamiento general de la feria, asegurando equilibrio entre rubros y pertinencia productiva.

Revisión y redefinición del layout con criterios de seguridad, accesos, puntos eléctricos, distribución de foodtrucks y zonas de emergencia.



Coordinación anticipada con Operaciones, Seguridad Pública, Medio Ambiente, Comunicaciones y Tránsito.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Validación de antecedentes de emprendedores y agrupaciones, resguardando equidad territorial y cumplimiento normativo.

LISTA DE ASISTENCIA, REUNIÓN EMPRENDEDORES ANIVERSARIO DE MOLINA 2025 ,LUNES 17 DE NOVIEMBRE 18:00 HR:				
N°	NOMBRES	APELLIDOS	RUT	CATEGORÍA
1	BEATRIZ IGNACIA	CATALÁN CAMPOS		ARTESANIA
2	SEBASTIAN ANDRES	VILLAGRA SANCHEZ		ARTESANIA
3	MARIA INES	OYARCE ADASME		ARTESANIA
4	LUISA ISABEL	ARAYA LOPEZ		ARTESANIA
5	OSVALDO FREDYS	MENESES COLIHUIL		ARTESANIA
6	MARCELO ALEJANDRO	RAMIREZ CUBILLOS		ARTESANIA
7	MARIA ANGELICA	BRAVO MORA		ARTESANIA
8	ALEJANDRINA DEL ROSARIO	BRIONES VALDERRAMA		ARTESANIA
9	JUAN ARTURO	SILVA CONCHA		ARTESANIA
10	PAULA	LEYTON		ARTESANIA
11	IVAN ALBERTO	DIÁZ GARCÉS		ARTESANIA
12	MACARENA CECILIA	VÁSQUEZ TAPIA		ARTESANIA
13	PATRICIA DEL CARMEN	CARRERÑO VERDUGO		ARTESANIA
14	JIMENA ELSA	FAUNDEZ BELMAR		ARTESANIA
15	ALEXANDRA NICOLE	CACERES CAÑETE		ARTESANIA
16	MARTINA IGNACIA	DÍAZ BARRERA		ARTESANIA
17	MAGALY MARIA	LOPEZ GUZMAN		ARTESANIA
18	ANGELICA LILIANA	RAMIREZ TAPIA		ARTESANIA
19	JUAN BAUTISTA	CARRASCO ALCATRUZ		ARTESANIA
20	FLAMINIA DEL CARMEN	MUÑOZ LOPEZ		ARTESANIA
21	DANIEL JACOB	PINO ZAPATA		ARTESANIA
22	JUAN CLAUDIO	ROJAS PEREYRA		ARTESANIA
23	BERNARDA DE LAS MERCEDES	LÁZO GALVEZ		ARTESANIA
24	PABLO ANDRES	FARIAS PARDO		ARTESANIA
25	ANGELA XIMENA	CONTRERAS QUEZADA		ARTESANIA
26	JOAQUIN IGNACIO	REYES AREVALO		ARTESANIA
27	ELIANA FABIOLA	GARCIA MARTINEZ		ARTESANIA
28	LORENA ISABEL	CONCHA OLAVE		ARTESANIA
29	PATRICIA ISABEL	ALVARADO CABRERA		ARTESANIA
30	JAIMÉ ALBERTO	MAUREIRA MONJES		ARTESANIA
31	MOISES ALEJANDRO	MELLA LABRAÑA		ARTESANIA
32	JUAN IGNACIO	DURAN VENEGAS		ARTESANIA
33	ELISA DE LAS MERCEDES	ORELLANA MORAGA		ARTESANIA
34	RAFAEL EUGENIO	BROZZI		TITERE
35	VANESSA DENISE	CAMPOS FERRADA		BAZAR
36	FRANCESCA JOSEFA	VILLAR TAPIA		BAZAR
37	CAROLINA ANDREA	QUIERO LAGOS		BAZAR
38	JAZMIN DE LAS NIEVES	DÍAZ POBLETE		BAZAR
39	MARICEL ELIZABETH	ROJAS ROJAS		BAZAR
40	KATHERINE MICHELLE	OLAVE RIQUELME		BAZAR
41	JOSELYN ANDREA	LARA NAVARRO		BAZAR
42	LORENA SILVANA	LOPEZ ELGUETA		BAZAR
43	MONSERRATT CONSTANZA	ALARCON HERNANDEZ		BAZAR
44	MARIA ISOLINA	BUSTAMANTE TOLEDO		BAZAR
45	LUIS HERNAN	VALENZUELA HERRERA		BAZAR
46	OLIVIA BEATRIZ	VÁSQUEZ GONZALEZ		BAZAR
47	AMALIA DEL CARMEN	MENDOZA CANDIA		BAZAR
48	VICTOR MANUEL	MENDOZA MUÑOZ		BAZAR
49	MICHELLE FERNANDA	SILVA RIOSCO		BAZAR
50	KAREN ALEJANDRA	PEREZ VILCHES		BAZAR

Ajuste permanente en terreno para resolver contingencias operativas (nivelación, iluminación, circulación interna y tránsito vehicular).

Nuevo formato de evaluación de emprendedores:


Se diseñó y encabezó la implementación de un nuevo modelo de evaluación, con criterios técnicos y transparentes:

Pertenencia territorial (Registro Social de Hogares).

Responsabilidad documental.

Innovación y pertinencia del producto.

Participación histórica y buen comportamiento.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Este instrumento permitió ordenar la participación, fortalecer la trazabilidad y elevar los estándares de organización ferial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES (60%)	
NOTA	DESCRIPCIÓN
7	PERTENECE A LAS COMUNA DE MOLINA
3	PERTENECE A LA PROVINCIA DE CURICÓ
1	NO PERTENECE A NINGUNA DE LAS ANTERIORES
DOCUMENTACIÓN (15%)	
NOTA	DESCRIPCIÓN
7	CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
1	CUMPLE PARCIALMENTE O NO CUMPLE
INNOVACIÓN Y VALOR AGREGADO (10%)	
NOTA	DESCRIPCIÓN
7	PRODUCTO CREATIVO, ORIGINAL Y NOVEDOSO
1	PRODUCTO NO CUMPLE CON CARACTERÍSTICAS ATRIBUIBLES A ESTE CRITERIO
PARTICIPACIÓN Y BUEN COMPORTAMIENTO EN EVENTOS ANTERIORES (15%)	
NOTA	DESCRIPCIÓN
7	HA PARTICIPADO EN EVENTOS ANTERIORES Y NO PRESENTA AMONESTACIONES POR COMPORTAMIENTO
3	HA PARTICIPADO EN EVENTOS ANTERIORES PERO PRESENTA AMONESTACIONES LEVES POR CORREO ELECTRÓNICO
1	NO HA PARTICIPADO EN EVENTOS ANTERIORES O PRESENTA AMONESTACIONES GRAVES POR CORREO ELECTRÓNICO



CUADRO DE EVALUACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE FERIAS EN LA COMUNA DE MOLINA

Nombre de la actividad:
Fecha de la actividad:
Ubicación donde se realizará la actividad:
Breve descripción:


ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	RUN	EMPRESA	RUT EMPRESA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRODUCTO A COMERCIALIZAR	CATEGORÍA				Nota Ponderada				
								REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		DOCUMENTACIÓN			INNOVACIÓN Y VALOR AGREGADO		PARTICIPACIÓN Y BUEN COMPORTAMIENTO EN EVENTOS ANTERIORES	
								60%	15%	10%	15%					
								Nota	Ponderación	Nota	Ponderación	Nota	Ponderación			
1								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
15								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
20								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
22								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Molina, a través de la Dirección de Desarrollo Económico Local (DIDEL), tiene la responsabilidad de asegurar que las ferias masivas desarrolladas en la comuna se ejecuten de manera ordenada, transparente y en estricto apego a las normas municipales. Con el propósito de fortalecer la correcta asignación de cupos, promover la participación responsable y garantizar igualdad de oportunidades entre los emprendedores locales, se establece el presente Instructivo de evaluación y selección para ferias masivas.

Este procedimiento busca ordenar los procesos internos, estandarizar los criterios de evaluación y resguardar que los beneficiarios seleccionados cumplan con requisitos objetivos, medibles y coherentes con la política de fomento productivo local. De esta forma, la Municipalidad reafirma su compromiso con el trabajo serio, el apoyo al emprendimiento responsable y el

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Liderazgo operativo y supervisión:

Conducción integral del proceso desde DIDEL.
 Gestión de agenda interna, observaciones técnicas y flujo de información institucional.
 Toma de decisiones operativas en tiempo real, garantizando continuidad, orden y seguridad.

Este hito marcó significativamente el mes, consolidando una capacidad organizacional robusta y un trabajo colaborativo de alto estándar.

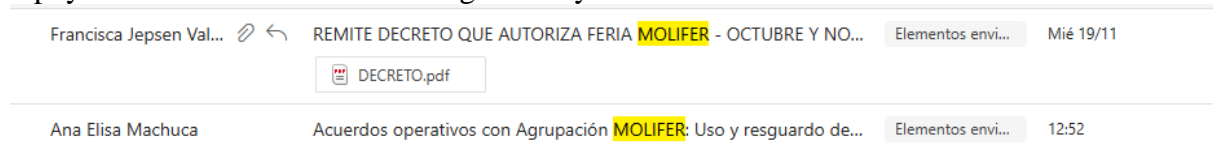
Acompañamiento técnico, trabajo con agrupaciones y desarrollo productivo.

Orientación técnica a emprendedores:

Regularización de permisos temporales y permanentes.
 Atención de consultas sobre participación en ferias DIDEL y ferias externas.

Trabajo con agrupaciones productivas:

Acompañamiento técnico a MOLIFER y organizaciones emergentes.
 Propuesta de calendarización responsable para actividades 2026.
 Difusión de normativa tributaria (IVA ferias itinerantes).
 Orientación para uso adecuado de espacios municipales.
 Apoyo en vinculación con ferias regionales y vitrinas colaborativas.




Gestión administrativa y documental:


La gestión administrativa fue permanente, rigurosa y orientada a entregar respaldo formal a todos los procesos ejecutados.

Acciones desarrolladas:


Elaboración de memorándums, oficios, solicitudes de visación y documentos de aprobación.
 Revisión de decretos en proceso de firma y rectificaciones preexistentes.
 Coordinación de subrogancias, comunicaciones internas y agenda.
 Seguimiento de factoring, cesiones SII y documentos en circuito Fedok.
 Elaboración de informes técnicos para permisos, ferias y procesos de compra.
 Organización de bases de datos de emprendedores y actualización de registros DIDEL.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL					Versión: 04	
	Ilustre Municipalidad de Molina					Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)	

2025-0025272	20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-366-COT25: MATERIALES PROGRAMA 4 A 7	21	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA	
2025-0025268	20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	AUTORIZA ACTIVIDADES TELETON LONTUE	7556	MEMORANDUM	M. VERGARA	
2025-0025234	20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-364-COT25: INSUMOS TALLERES OMIL	253	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA	
2025-0025233	20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-364-COT25: INSUMOS TALLERES OMIL	20	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA	
2025-0025220	20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-362-COT25: MATERIALES OMIL	252	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA	
2025-0025218	20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-362-COT25: MATERIALES OMIL	19	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA	
2025-0025130	19/11/2025	8 DÍAS	PENDIENTE	MEMO DE CONFORMIDAD - FACT IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRABAJO PRODESAL	164	7539	MEMORANDUM	M. VERGARA
2025-0024681	14/11/2025	13 DÍAS	PENDIENTE	AUTORIZASE USO DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO PARA FERIA NAVIDEÑA "IMPULSA TU SUEÑO"	6475	2623	DECRETO ALCALDICIO	M. VERGARA
2025-0024643	14/11/2025	13 DÍAS	PENDIENTE	SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EMITIR DECRETO ALCALDICIO FERIA NAVIDEÑA	7464		MEMORANDUM	M. VERGARA
2025-0024358	12/11/2025	15 DÍAS	PENDIENTE	SALDO, RECURSOS DE INVERSIÓN PROGRAMA 4 A 7	864		BIENES Y SERVICIOS	M. VERGARA

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL			Versión: 04		
	Ilustre Municipalidad de Molina			Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)		

20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-362-COT25: MATERIALES OMIL	262	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-366-COT25: MATERIALES PROGRAMA 4 A 7	261	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-366-COT25: MATERIALES PROGRAMA 4 A 7	23	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-364-COT25: INSUMOS TALLERES OMIL	27	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-364-COT25: INSUMOS TALLERES OMIL	260	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-364-COT25: INSUMOS TALLERES OMIL	24	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-362-COT25: MATERIALES OMIL	26	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-362-COT25: MATERIALES OMIL	25	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	INFORME DE DESCUENTO - FOOD TRUCK TELEFÓN LONTUE	510	INFORME TECNICO	M. VERGARA		
20/11/2025	7 DÍAS	PENDIENTE	C. AGIL 2298-366-COT25: MATERIALES PROGRAMA 4 A 7	22	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA		
2025-0024278	12/11/2025	15 DÍAS	PENDIENTE	EVALUACIÓN COMPRA AGIL 2298-358-COT25 / OMIL	222	CUADRO DE EVALUACION	M. VERGARA	
2025-0024277	12/11/2025	15 DÍAS	PENDIENTE	DECLARACIÓN JURADA COMPRA AGIL 2298-358-COT25	17	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA	
2025-0024274	12/11/2025	15 DÍAS	PENDIENTE	DECLARACIÓN JURADA COMPRA AGIL 2298-358-COT25	18	DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD	M. VERGARA	
2025-0024195	11/11/2025	16 DÍAS	PENDIENTE	AUTORIZA LA FERIA DE EMPRENDEDORES LOCALES DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025 (ELECCIONES)	6416	2574	DECRETO ALCALDICIO	M. VERGARA
2025-0023498	05/11/2025	22 DÍAS	PENDIENTE	INFORME DESCUENTO FOOD TRUCKS FERIA EMPRENDEDORES 16-11-2025	507	INFORME TECNICO	M. VERGARA	
2025-0023451	05/11/2025	22 DÍAS	PENDIENTE	VB FACTURA - IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRABAJO PRODESAL (OC 2298-4890-SE25)	6	FACTURA	M. VERGARA	

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Conclusión:

La gestión desarrollada en noviembre refleja un trabajo integral, estratégico y operativo, caracterizado por:

Liderazgo en la planificación y coordinación técnica de las ferias del Aniversario de Molina, hito mayor del periodo.

Supervisión y coordinación de programas municipales, con enfoque técnico y sostenido.

Acompañamiento permanente a emprendedores y agrupaciones productivas.

Planificación territorial anticipada para ferias y actividades comunitarias.

Articulación interdireccional rigurosa y trabajo colaborativo.

Ejecución administrativa sólida y con respaldo formal.

Fortalecimiento del desarrollo económico local con enfoque inclusivo y sostenible.

Las acciones ejecutadas contribuyen directamente al valor público, la cohesión comunitaria y el fortalecimiento del tejido productivo de la comuna de Molina.

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	MARÍA JOSÉ VERGARA VENEGAS
Banco	_____
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	_____
N° de Cuenta	_____
RUT	_____
Correo Electrónico	_____

FIRMA PRESTADOR	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL
		