	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>

### 1. Antecedentes Laborales.

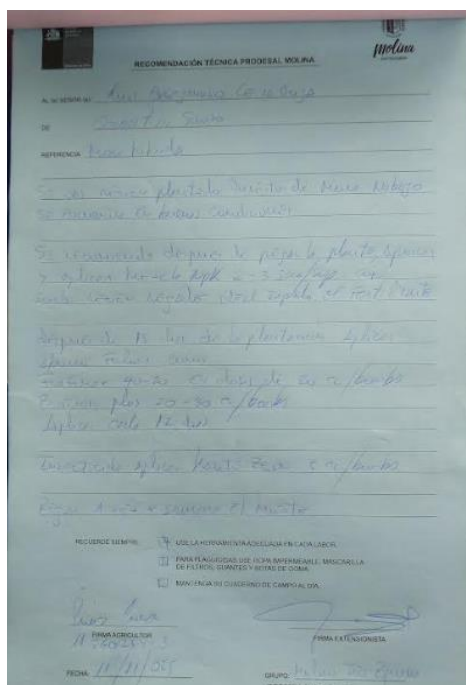
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO</b>	MARCELO AGUSTIN PARDO BURGOS
<b>PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	ANA LUISA MACHUCA BRAVO
<b>DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	DIRECCION DE DESARROLLO ECÓNOMICO LOCAL
<b>MES INFORMADO</b>	NOVIEMBRE 2025
<b>N° DE DECRETO CONTRATO</b>	3.739/2024
<b>N° DE DECRETO ANEXO CONTRATO</b>	3.128/2025
<b>FECHA DE DECRETO ANEXO CONTRATO</b>	27 DE MAYO 2025
<b>FECHA DE DECRETO</b>	15 DE JULIO 2024
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	02 DE MAYO 2024
<b>FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO</b>	31 DE DICIEMBRE 2025
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIO A HONORARIOS
<b>ÍTEM PRESUPUESTARIO</b>	Cuenta 214-05-01 Administración de fondos Prodesal Cuenta 22-11 -999 Bienes y Servicios de consumo- Servicios técnicos y Profesionales-otros

### 2. Objeto del Contrato (Funciones)

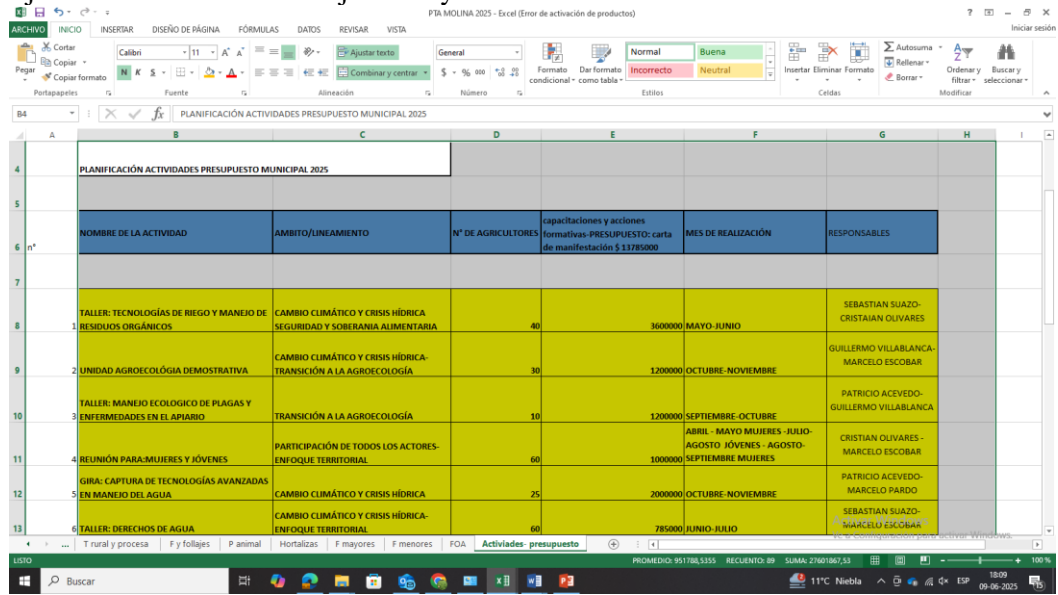
Ejercer la Dirección Técnica del proceso de planeación e intervención de la unidad operativa comunal, y sostener la relación con otros actores del territorio, para coordinar acciones y recursos complementarios. Asimismo, efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo técnico de trabajo en terreno; asegurar la disponibilidad oportuna de los diagnósticos, planes e informes de resultados y promover la participación de los usuarios.

### 3. Resultados y productos de la gestión mensual. EJEMPLO:

- Supervisión de las recomendaciones, visitas técnicas equipo técnico en terreno del mes de noviembre 2025.

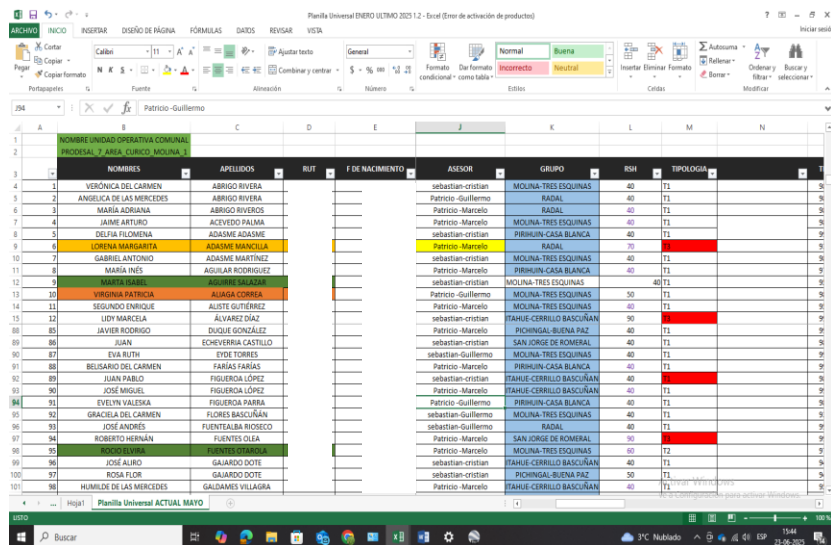


- Ejecución del Plan de Trabajo anual y modificaciones noviembre 2025



N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	AMBITO/LINEAMIENTO	N° DE AGRICULTORES	capacitaciones y acciones formativas-PRESUPUESTO: carta de manifestación \$ 13785000	MES DE REALIZACIÓN	RESPONSABLES
1	TALLER: TECNOLOGÍAS DE RIEGO Y MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS	CAMBIO CLIMÁTICO Y CRISIS HÍDRICA-SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA	40	3600000	MAYO-JUNIO	SEBASTIAN SUAZO-CRISTIAN OLIVARES
2	UNIDAD AGROECOLÓGICA DEMOSTRATIVA	CAMBIO CLIMÁTICO Y CRISIS HÍDRICA-TRANSICIÓN A LA AGROECOLOGÍA	30	1200000	OCTUBRE-NOVIEMBRE	GUILERMO VILLABLANCA-MARCELO ESCOBAR
3	TALLER: MANEJO ECOLÓGICO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL APIARIO	TRANSICIÓN A LA AGROECOLOGÍA	10	1200000	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	PATRICIO ACEVEDO-GUILERMO VILLABLANCA
4	REUNIÓN PARA MUJERES Y JÓVENES	PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ACTORES-ENFOQUE TERRITORIAL	60	1000000	ABRIL - MAYO MUJERES - JULIO-AGOSTO JÓVENES - AGOSTO-SEPTIEMBRE MUJERES	CRISTIAN OLIVARES - MARCELO ESCOBAR
5	GIRO: CAPTURA DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS EN MANEJO DEL AGUA	CAMBIO CLIMÁTICO Y CRISIS HÍDRICA	25	2000000	OCTUBRE-NOVIEMBRE	PATRICIO ACEVEDO-MARCELO PARDO
6	TALLER: DERECHOS DE AGUA	CAMBIO CLIMÁTICO Y CRISIS HÍDRICA-ENFOQUE TERRITORIAL	60	7850000	JUNIO-JULIO	SEBASTIAN SUAZO-SHAKELU ESCOBAR


- Estado de situación de agricultores nuevos, para intervención Prodesal 2025



N°	NOMBRES	APELLIDOS	RUT	F DE NACIMIENTO	ASESOR	GRUPO	RSH	TIPOLOGIA
1	VERÓNICA DEL CARMEN	ABRIGO RIVERA			sebastian-cristian	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
2	ANGÉLICA DE LAS MERCEDES	ABRIGO RIVERA			Patricio -Guillermo	RADAL	40	T1
3	MARÍA ADOBIANA	ABRIGO RIVEROS			Patricio -Marcelo	RADAL	40	T1
4	JAIIME ARTURO	ACEVEDO PALMA			Patricio -Marcelo	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
5	DELFINA FLORENA	ADASME ADASME			sebastian-cristian	PIRQUIN-CASA BLANCA	40	T1
6	LORENA MARGARITA	ADASME MANDUJA			Patricio -Marcelo	RADAL	70	T1
7	GABRIEL ANTONIO	ADASME MARTINEZ			sebastian-cristian	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
8	MARÍA INÉS	AGUILAR RODRIGUEZ			Patricio -Marcelo	PIRQUIN-CASA BLANCA	40	T1
9	MARTA ISABEL	AGUIRRE SALAZAR			sebastian-cristian	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
10	YVONINA PATRICIA	AJAJA CORREA			Patricio -Guillermo	MOLINA-TRES ESQUINAS	50	T1
11	SEGUNDO ENRIQUE	AJUSTE GUTIERREZ			Patricio -Marcelo	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
12	LIDY MARCELA	ÁLVAREZ DIAZ			sebastian-cristian	STANUE-CERRILLO BASCUÑAN	50	T1
85	JAVIER RODRIGO	DUQUE GONZÁLEZ			Patricio -Marcelo	PICHINSAJ-BUENA PAZ	40	T1
86	JUAN	ECHEVERRI CASTILLO			sebastian-cristian	SAN JORGE DE ROMERAL	40	T1
87	EVA RUTH	FOY TORRES			sebastian-guillermo	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
88	BELISARIO DEL CARMEN	FARIAS FARIAS			Patricio -Marcelo	PIRQUIN-CASA BLANCA	40	T1
89	JUAN PABLO	FIGUEROA LÓPEZ			sebastian-cristian	STANUE-CERRILLO BASCUÑAN	40	T1
90	JOSÉ MIGUEL	FIGUEROA LÓPEZ			Patricio -Marcelo	STANUE-CERRILLO BASCUÑAN	40	T1
91	EVELYN VALERIA	FIGUEROA FARIAS			Patricio -Guillermo	PIRQUIN-CASA BLANCA	40	T1
92	GRACIELA DEL CARMEN	FLORES BASCUÑAN			sebastian-guillermo	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
93	JOSÉ ANDRÉS	FUENTETALBA RISOECO			sebastian-guillermo	RADAL	40	T1
94	ROBERTO HERNÁN	FUENTES OLEA			Patricio -Marcelo	SAN JORGE DE ROMERAL	50	T1
95	ROBERTO HERNÁN	FUENTES OLEA			Patricio -Marcelo	MOLINA-TRES ESQUINAS	40	T1
96	JOSÉ ALDO	GAJARDO DOTE			sebastian-cristian	STANUE-CERRILLO BASCUÑAN	40	T1
97	ROSA FLOR	GAJARDO DOTE			sebastian-cristian	PICHINSAJ-BUENA PAZ	50	T1
98	HUMILDE DE LAS MERCEDES	GALDAMES VILLAGRA			Patricio -Marcelo	STANUE-CERRILLO BASCUÑAN	40	T1

- Seguimiento de acreditación y reemplazo de agricultores en plataforma sistemas.indap.cl




	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>



- Reunión Con Daniela Ramírez, Programa de Regularización de aguas Municipalidad de Molina.



- 
- Revisión de morosos en plataforma y solicitud de egresos en plataforma
- Actualización de Planilla Universal Prodesal (Interno)
- Reunión Equipo Técnico (todos los lunes a las 9:30 horas) y toma de actas que son enviadas a Indap.
- Revisión de informes de gestión y boletas de honorarios del equipo técnico
- Seguimiento y rendición 4to FOA 2025.
- Coordinar la participación a la capacitación de prevención de incendios CONAF
- Coordinar apoyo al Plan de Articulación Social PAS para el mes de Noviembre.
- PAS, se entrega de listado de agricultores que necesiten o que se puedan vincular con Red de Apoyo de la Municipalidad.
- Coordinar la participación a capacitación PDAS-BID, Planes de Desarrollo Agropecuarios Sostenibles en convenio con el Banco Interamericano del Desarrollo, para la intervención del programa Prodesal.

	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>

- Realizar las rendiciones técnicas de mes de noviembre al Indap y al municipio para subir la información es plataforma SISREC.
- Reuniones con el Centro de Formación Técnica San Agustín de Curicó, para visitas y asesorías técnicas a 1 agricultor de Molina.
- Solicitud de admisibilidad a Indap de agricultores acreditados.
- Solicitud de certificado de pequeño productor agrícola INDAP
- Apoyo en la instalación y habilitación del Liceo Bicentenario para las votaciones
- Atención a público.

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>	
<b>Nombre</b>	<b>MARCELO PARDO BURGOS</b>
<b>Banco</b>	
<b>Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)</b>	
<b>N° de Cuenta</b>	
<b>RUT</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	

<b>FIRMA PRESTADOR MARCELO PARDO BURGOS</b>	<b>FIRMA DIRECTORA (S) ANA LUISA MACHUCA BRAVO</b>	<b>FIRMA ADMINISTRADORA MUNICIPAL ANA LUISA MACHUCA BRAVO</b>