

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. ANTECEDENTES LABORALES.


NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	LUZ MARIA RODRIGUEZ RAMIREZ
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	ANA ELISA MACHUCA BRAVO
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE DEL 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	N° 5.060/2025
FECHA DE DECRETO	26 DE AGOSTO 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE AGOSTO 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	214-05-85

2. OBJETO DEL CONTRATO (FUNCIONES)

- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.
- Reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. Supervisar a las niñas y adolescencias durante los recreos de los talleres.
- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y adolescencias y participantes. Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.


3. GESTIONES REALIZADAS:

- **COORDINACIÓN SEMANAL ENTRE MONITORA-COORDINADORA:** preparación de actividades diarias de acuerdo con las orientaciones establecidas en la guía de actividades, asegurando que se cumplan los objetivos y contenidos planificados para cada jornada.
- **TALLERES Y ACTIVIDADES:** Los talleres que se desarrollan se centran en tres ámbitos: organización escolar, recreación y promoción del desarrollo integral. Tanto el diseño como la ejecución de los talleres incorporan un enfoque de género, de derechos y de perspectiva intercultural. De esta manera, la transversalización del enfoque de género se integra a través del juego, fortaleciendo espacios de promoción y prevención de las violencias. Las actividades han sido realizadas en base a la guía de actividades proporcionada por SERNAMEG.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Durante el mes de octubre, se han llevado a cabo diversas actividades tanto dentro como fuera del establecimiento, fortaleciendo la participación de los niños, niñas y sus familias, y promoviendo aprendizajes significativos en distintos contextos. Aprovechando las mejores condiciones climáticas, se han realizado actividades al aire libre con un impacto significativo, como la visita a la Biblioteca Municipal, cuyo objetivo fue conocer lugares importantes de la comuna de Molina, entre otras visitas extraprogramáticas que contribuyen al desarrollo integral de los participantes. Cabe destacar que todas las fotografías utilizadas cuentan con la debida autorización de los padres y/o apoderados.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



Salidas pedagógicas:

Estas actividades tienen como propósito generar un impacto positivo en los niños y niñas, permitiendo que aprendan a través de experiencias significativas fuera del aula. Mediante estas instancias, se busca fomentar valores, fortalecer habilidades sociales y promover el aprendizaje práctico en distintos contextos, enriqueciendo su desarrollo integral.



**SALIDA A POBLACION
GABRIELA MISTRAL**



SALIDA A BIBLIOTECA MUNICIPAL

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



GRANJA ECOLOGICA




4. LOGROS Y AVANCES:

- Incremento en la matrícula de mujeres beneficiarias. Lo que refleja un avance significativo en la cobertura del programa.
- Se amplió la cobertura en sectores rurales, permitiendo que más familias accedan a los beneficios del programa.
- Se fortaleció la articulación con redes locales, mejorando la coordinación con establecimientos educativos, organizaciones comunitarias y otros programas municipales.

5. CONCLUSIONES Y PROYECCIONES:

Durante este período, el Programa 4 a 7 ha logrado consolidarse como un apoyo significativo para las mujeres de la comuna, permitiendo compatibilizar la vida laboral y familiar. Sin

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

embargo, persisten desafíos asociados a la coordinación interinstitucional y a la cobertura de necesidades especiales. Para el próximo período, se proyecta fortalecer el vínculo con redes locales, aumentar la oferta de talleres y asegurar una mayor difusión del programa.

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	LUZ MARIA RODRIGUEZ RAMIREZ
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		