

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	LUIS HERNAN OYARCE MORAGA
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	ANA ELISA MACHUCA BRAVO
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	ADMINISTRACION MUNICIPAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE DE 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	3.886 /2025
FECHA DE DECRETO	30 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE JULIO 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-04-004

2. Objeto del Contrato (Funciones)

Prestación de Servicios para desempeñarse en el programa denominado “GESTORES TERRITORIALES, MOLINA 2025” Gestor Territorial Sector Oriente.

- Asesorar a la comunidad organizada, en cuanto a los alcances de la ley N° 19.418 y Ley N°20.500.- Atención a los 20 dirigentes de las organizaciones del sector, orientándoles en modificaciones de directiva, renovación de directiva.
- Realizar atención, orientación y formalización de los usuarios que demanden acciones de mejora en su entorno de acuerdo a los lineamientos emanados desde el programa y municipio, entregando información respecto a los nuevos procedimientos de gestión de sus necesidades.
- Recepcionar y organizar los requerimientos de los usuarios a través de planilla de gestión, de la cual se adjunta indicando los trabajos agendados con la Dirección de Operaciones.
- Gestionar los requerimientos de la comunidad y coordinar sus posibles soluciones con los diferentes departamentos de la municipalidad, de acuerdo a las solicitudes recepcionadas (se adjuntan copias de las solicitudes)
- Difundir los servicios entregados con los que cuenta el municipio, con el fin de poder orientar de la mejor manera a la comunidad para gestionar una solución a sus necesidades.
- Desarrollar los proyectos de mejora con la comunidad para un trabajo en conjunto de mejoras.
- Coordinar acciones en conjunto con las diferentes direcciones municipales para dar respuesta a la comunidad, como por ejemplo Dirección de Tránsito, Dirección de Operaciones, Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad, Dirección de Inspección, etc.

3. Resultados y productos de la gestión mensual:

- (25) Reuniones en terreno con Juntas de Vecinos del Sector Oriente, tomando requerimiento para soluciones municipales.
- (4) Reunión de equipo junto con la Directora de Desarrollo Comunitario.
- (6) Reuniones con Alcalde, informando los requerimientos existentes en la Comuna, para su aprobación.
- (72) Atenciones a usuarios por distintas solicitudes.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

- Organización de requerimientos de los usuarios a través de planilla de gestión.
- Coordinación con diferentes Departamentos Municipales de acuerdo a los requerimientos que pueden surgir en la Comunidad.
- Difusión de los servicios municipales a la comunidad, actividades municipales, coordinación de inauguraciones y visitas técnicas.
- Orientar a la comunidad sobre proyectos existentes a los que se pueden postular.
- Participación en emergencias comunales y apoyo en terreno con personas en situación de calle.
- Apoyo en rendición de proyectos FONDEVE 2025 de las JJVV y Comités de Adelanto.
- Gestionar y/o coordinar con la comunidad listado de juguetes navidad 2025.



Entrega de alarmas comunitarias sector Itahue



Limpieza de planta de tratamiento de aguas servidas sector Pulmodón Itahue



Evaluación de planta de tratamiento de aguas servidas sector Itahue para su posterior limpieza.



Capacitación junto a CONAF prevención de incendio sector itahue.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



Reunión con todas las juntas de vecinos y comités de adelantos sector oriente junto a Directora DIDECO y Encargada Organizaciones Comunitarias



Actividad de forestación sector marsellesa junto a Dirección de Medio Ambiente.



Actividad de sobre información de proyecto ciclovías en nuestra comuna

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)