	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	LUCIA DEL CARMEN SEPÚLVEDA ARENAS
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA RESTACIÓN DE SERVICIO	ANA MACHUCA B
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
MES INFORMADO	NOVIEMBRE DEL 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	4.608
FECHA DE DECRETO	31 DE JULIO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.
ÍTEM PRESUPUESTARIO	N°215-21-04-004

2. Objeto del Contrato (Funciones)

“Apoyar la ejecución de actividades comunitarias mediante la animación, presentación artística y apoyo operativo en terreno, favoreciendo la participación activa de la comunidad y fortaleciendo la identidad cultural local en eventos sociales, productivos y recreativos organizados por la Dirección”.

3. Resultados y productos de la gestión mensual:

Resultados y productos de la gestión mensual.

Durante el mes de noviembre desarrollé mis funciones apoyando de manera integral diversas actividades comunitarias de carácter solidario, recreativo y barrial, a través de animación, conducción, apoyo artístico y operativo en terreno.

Mi gestión se orientó a promover una participación ciudadana activa, reforzando la identidad comunitaria, el sentido de pertenencia y la vinculación directa entre vecinos y municipio.

El despliegue en terreno consideró intervenciones musicales, conducción de actividades, motivación, acompañamiento logístico y colaboración con equipos organizadores, contribuyendo a fortalecer la cohesión social en sectores urbanos y rurales de la comuna.


Actividades Desarrolladas

1. Bingo Solidario – Población Región del Maule

Fecha: Sábado 22 de noviembre

Horario: Jornada tarde-noche

Desarrollé funciones de animación, conducción y motivación comunitaria durante el bingo solidario realizado en la Población Región del Maule.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

A través de intervenciones artísticas y dinámicas participativas, aporté a mantener el orden, la energía y el ambiente familiar del encuentro, permitiendo una jornada fluida y cercana.


Mi rol facilitó la interacción entre vecinos, organizadores y asistentes, colaborando también en aspectos logísticos en terreno cuando fue requerido. Este trabajo contribuyó a fortalecer la identidad comunitaria y el sentido de colaboración solidaria propio de las actividades de aniversario.

El aporte artístico otorgó calidez al espacio comunitario, enriqueciendo la experiencia y promoviendo la participación activa de los asistentes.







	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



2. Bingo Solidario – Cancha Puente Alto

Fecha: Sábado 22 de noviembre

Horario: Jornada tarde-noche

Participé como animador y conductor en el bingo solidario desarrollado en el sector de Puente Alto, instancia organizada por la comunidad local.

Mediante intervenciones musicales, llamados a la participación y acompañamiento escénico, apoyé a dinamizar la jornada y mantener el interés del público durante el desarrollo de las actividades.

Asimismo, brindé apoyo operativo en terreno, colaborando con los equipos vecinales en la gestión de flujos, coordinación general y mantención de un ambiente seguro y ordenado.

El evento permitió fortalecer las redes comunitarias, promoviendo el espíritu solidario y la convivencia entre familias del sector.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Aportes Transversales del Mes

Animación activa: Mantenimiento del interés del público y generación de ambientes participativos en actividades comunitarias de alta convocatoria.

Presentación artística: Aporte musical que reforzó la identidad cultural y el carácter social de cada actividad.

Operatividad en terreno: Apoyo logístico constante para asegurar el desarrollo exitoso y ordenado de las jornadas.


Motivación comunitaria: Estímulo permanente a la participación de vecinos y familias, fortaleciendo el sentido de pertenencia.

Vínculo social: Contribución a la creación de espacios seguros, acogedores y significativos para la comunidad.







	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Conclusión

Considero que mi labor durante el mes de noviembre aportó de manera directa al correcto desarrollo de actividades comunitarias de carácter solidario y barrial, contribuyendo a fortalecer la participación ciudadana, la identidad local y la cohesión social.

Mi compromiso se mantiene firme para continuar apoyando, desde el ámbito operativo, artístico y comunitario, las acciones impulsadas por la Dirección de Desarrollo Económico Local en beneficio de la comunidad de Molina.

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	LUCIA DEL CARMEN SEPÚLVEDA ARENAS
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL
		