

	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>

### 1. Antecedentes Laborales.

<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b>	JORGE FIDEL ARAVENA INDO
<b>CARGO</b>	APOYAR ACCIONES FUNCIONAMIENTO DE APARATOS, DISPOSITIVOS O CASETAS A DISPOSICION DEL MUNICIPIO.
<b>JEFE DIRECTO</b>	FERNANDO CASTRO TAPIA
<b>DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA
<b>MES INFORMADO</b>	<b>NOVIEMBRE - 2025</b>
<b>N° DE DECRETO CONTRATO</b>	<b>7.262</b>
<b>FECHA DE DECRETO</b>	31/12/2024
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	01/01/2025
<b>FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO</b>	31/12/2025
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS
<b>ÍTEM PRESUPUESTARIO</b>	215-21-03-002 HONORARIOS ASIMILADOS A GRADOS

### 2. Objeto del Contrato (Funciones)

Apoyar acciones funcionamiento de aparatos, dispositivos o casetas a disposición de la Municipalidad de Molina, conforme a las necesidades de la Dirección de Seguridad Pública.

### 3. Resultados y productos de la gestión mensual.

- Captación y almacenaje de imágenes fílmicas para disponibilidad de los tribunales, consideradas como medio de prueba.
- Revisión de grabaciones fílmicas de Cámaras Vecinales de televigilancias, anexadas a Seguridad Pública.
- Monitorear y realizando una correcta manipulación de Cámaras televigilancia existentes en la Dirección de Seguridad Pública de Molina y de propiedad de organizaciones territoriales.
- Monitoreo de cámaras del sector céntrico, objeto de detectar incivildades y situaciones dolosas, coordinando en apoyo a Carabineros de la 4ta. Comisaria de Molina.
- Atención de usuarios policiales requirentes de imágenes fílmicas, para ser presentadas ante tribunal.
- Revisión y almacenaje de grabaciones solicitada por ambas policías (Carabineros y PDI).
- Variadas otras acciones que determine el Director de Seguridad Pública.



	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>



<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>	
<b>Nombre</b>	<b>JORGE FIDEL ARAVENA INDO</b>
<b>Banco</b>	
<b>Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)</b>	
<b>N° de Cuenta</b>	
<b>RUT</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	

<b>FIRMA PRESTADOR</b>	<b>FIRMA COORDINADOR</b>	<b>FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)</b>