

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Fabiola Andrea González Alarcón
CARGO	Administrativo
JEFE DIRECTO	Luzmira Albornoz Jiménez
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección Desarrollo Comunitario
MES INFORMADO	Noviembre 2025
Nº DE DECRETO CONTRATO	4.863/2025
FECHA DE DECRETO	18 de Agosto 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 de Julio 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 de Diciembre 2025
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21 - 04 - 004

2. Objeto del Contrato

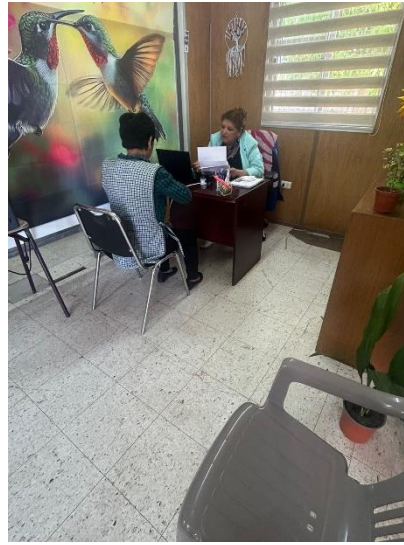
Entregar apoyo a la gestión, derivación e información de los beneficios del programa, atender usuarios que requieran orientación y ayuda social, gestionar administrativamente las ayudas sociales, realizar entrega de estas, generar planillas de resumen de ayudas sociales para transparencia, apoyar en terreno en la entrega de materiales de construcción y apoyar en el área de emergencia social.

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

- (51) Atenciones de público para entrega de orientación y/o derivación.
- (4) Acompañamientos en entrega de ayuda social materiales de construcción.
- (5) visitas a terreno.
- (4) Participación en reuniones de coordinación por diferentes actividades a realizar.
- Participación en actividad Encuentro de Poetas desarrollada en delegación de Lontué.
- Participación en actividad muestra artística desarrollada en delegación de Lontué.
- Participación en actividad día del párvulo

Fotos de referencia:





	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Fabiola Gonzalez Alarcon
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
N° de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		