

	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>

## 1. Antecedentes Laborales.

<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO</b>	Elizabeth Valeska Palomera Pérez.
<b>PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	Luzmira Albornoz: directora dirección de desarrollo social.
<b>DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	DIDECO
<b>MES INFORMADO</b>	Noviembre.
<b>Nº DE DECRETO CONTRATO</b>	Nº3.920/2025
<b>FECHA DE DECRETO</b>	30 junio 2025.
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	01/07/2025.
<b>FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO</b>	31/12/2025.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Servicios de honorario.
<b>ÍTEM PRESUPUESTARIO</b>	21-04-004 PRESTACION DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS

## 2. Objeto del Contrato

- Asistente social en programa denominado Acompañamiento profesional para personas en situación calle 2025.
- Vincular a las personas en situación de calle con sus familias, al mundo laboral y social.
- Creará instancias de entrevistas y será fundamental en la creación de intervenciones tanto individuales como comunitarias para lograr movilidad social efectiva y permanente.
- Asesorar al coordinador de la Oficina calle en los instrumentos más adecuados para levantar datos, generar diagnóstico social y aplicar alguna estrategia de intervención con impacto a corto, mediano y largo plazo.
- Se relacionará permanentemente con el Gestor de redes para la ejecución de las vinculaciones necesarias.

## 3. Resultados y productos de la gestión mensual:

- Desarrollo de instrumentos para estudios estadísticos, generando hipótesis y diagnóstico del fenómeno calle y elaborando intervenciones individuales, colectivos, barriales y comunales. En las intervenciones se pudo actuar directamente en casos individuales, colectivos y barriales, pero además de interrelacionarse con nuestra Alcaldía.
- Se custodia y asesora a los programas de intervención que se han ido generando en nuestra comuna.
- Trabajo colaborativo con las distintas instituciones o redes comunales y provinciales, tales como “SENDA previene, Hospital de Curicó, CESFAM Molina, Hospital de Molina, SERNAMEG.
- Salidas a terreno con instrumento de levantamiento de información. (Marsellesa, piedra azul, diego portales, molina, El pinar, línea del tren, Lontue).
- Identificación de rucos y puntos de consumo dentro de la comuna de Molina.
- Asistencia de personas en situación calle por requerimiento de Carabineros y ambulancia SAMU.
- Orientación en postulación de subsidios de Vivienda/ arriendo.
- Elaboración de informes sociales para PSC usuarios tanto del Albergue Municipal como externos al Dispositivo, para traslado, tramites de pensiones y ayudas técnicas.
- Acompañamiento a usuarios a talleres de orientación en entrevistas laborales ejecutados en el Centro Atos de la Comuna de Curicó.
- Re-vinculación Laboral a 10 usuarios del Programa PRYMS
- Talleres socioeducativos para PSC pertenecientes al Programa PRYMS.
- Reuniones con programa PAI Curicó, ELEAM San Javier.



















	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>



<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Elizabeth Valeska Palomera Pérez.</b>
<b>Banco</b>	_____
<b>Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)</b>	_____
<b>N° de Cuenta</b>	_____
<b>RUT</b>	_____
<b>Correo Electrónico</b>	_____

<b>FIRMA PRESTADOR</b>	<b>FIRMA DIRECTOR</b>	<b>FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)</b>
		