	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	ERMES AMID GONZÁLEZ MEDINA
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	SERGIO CELIS GONZÁLEZ
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
MES INFORMADO	NOVIEMBRE
N° DE DECRETO CONTRATO	1.413
FECHA DE DECRETO	07 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	1 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE CONTRATO	HONORARIO
ÍTEM PRESUPUESTARIO	215-31-01-002-999

2. Objeto del Contrato (Funciones)

Realizar funciones como levantamientos topográficos precisos, planimetría de proyectos, garantizar la calidad y precisión de los datos, colaboración en la integración de datos con otras especialidades, actualizar y modificar planimetría y asegurar el cumplimiento de normativas y requisitos técnicos.

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

3.1. OBJETIVO GENERAL.

Brindar asesoría técnica especializada en la realización de levantamientos topográficos y la elaboración de planimetría de proyectos desarrollados por el municipio en diversas áreas, como infraestructura educación, salud, turismo, entre otros, utilizando herramientas de dibujo y modelado para garantizar que los proyectos estén correctamente dimensionados y ubicados, cumpliendo con los requisitos técnicos y normativos, y facilitando su desarrollo eficiente.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

Realización de levantamientos topográficos de diversos proyectos realizados por la SECPLAN.

3.1. DESARROLLO.

3.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

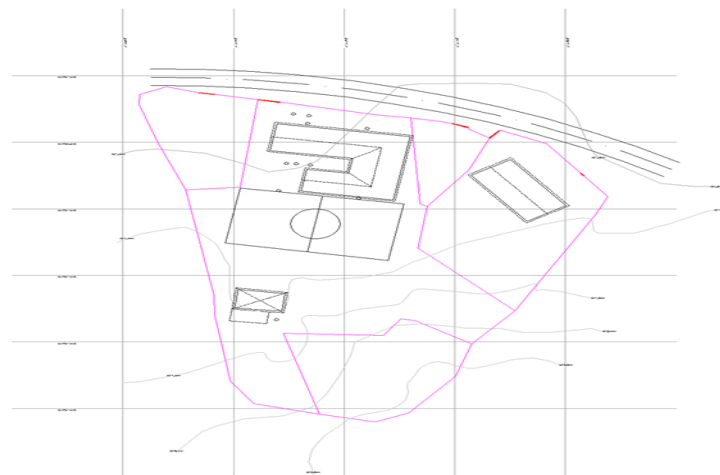
En se presentan las principales actividades desarrolladas durante el mes de noviembre de 2025

En respuesta al objetivo principal se realizaron las siguientes mediciones en diversos sectores de la comuna que requieren del desarrollo y la ejecución de diversos tipos de levantamientos con levantamientos topográficos completos con curvas de nivel, planimetría, replanteos, georreferenciación, proyectando lo existente para proyectos de diversas índoles en la comuna de Molina.

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

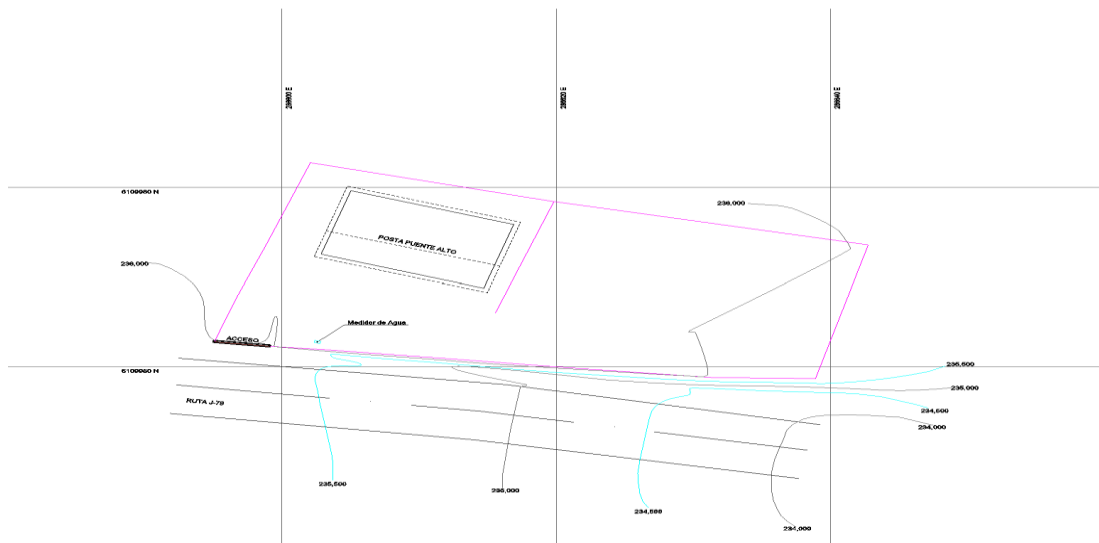
Escuela El Radal – DAEM

Se ejecutó un levantamiento topográfico general del establecimiento con el objetivo de obtener información precisa para el replanteo del cierre perimetral y la ubicación de cámaras de alcantarillado dentro del recinto escolar.



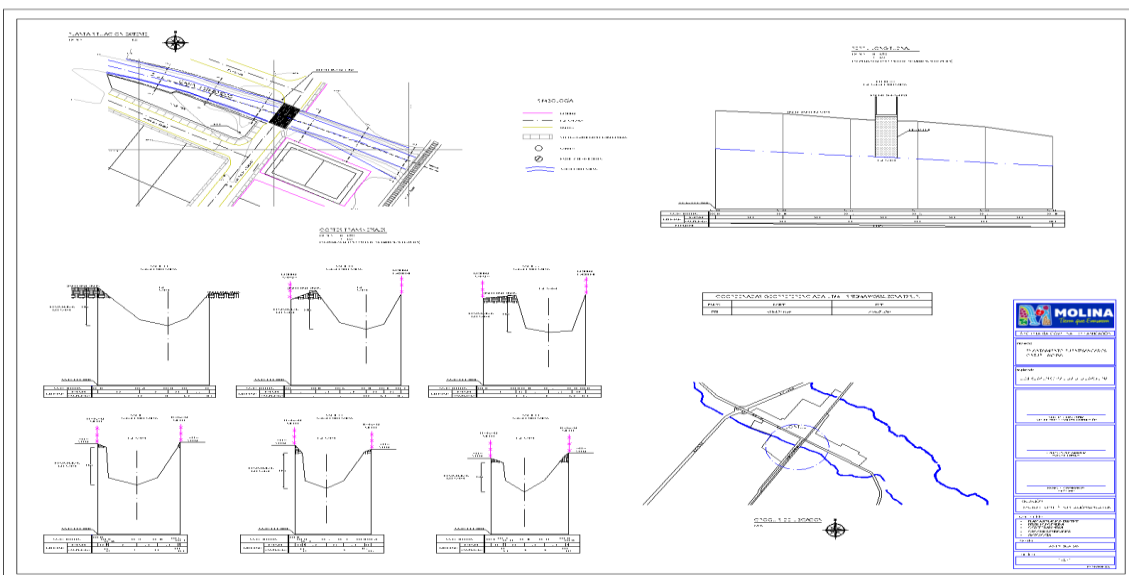
Posta Puento Alto - EGIS

Se efectuó un levantamiento completo de la posta para emplazar las estructuras existentes y generar curvas de nivel del terreno con el objetivo de entregar la información clave para el proyecto de mejoramiento del recinto, permitiendo definir cotas, pendientes y condiciones actuales del sitio.



Sector Lontué Puente San Carlos

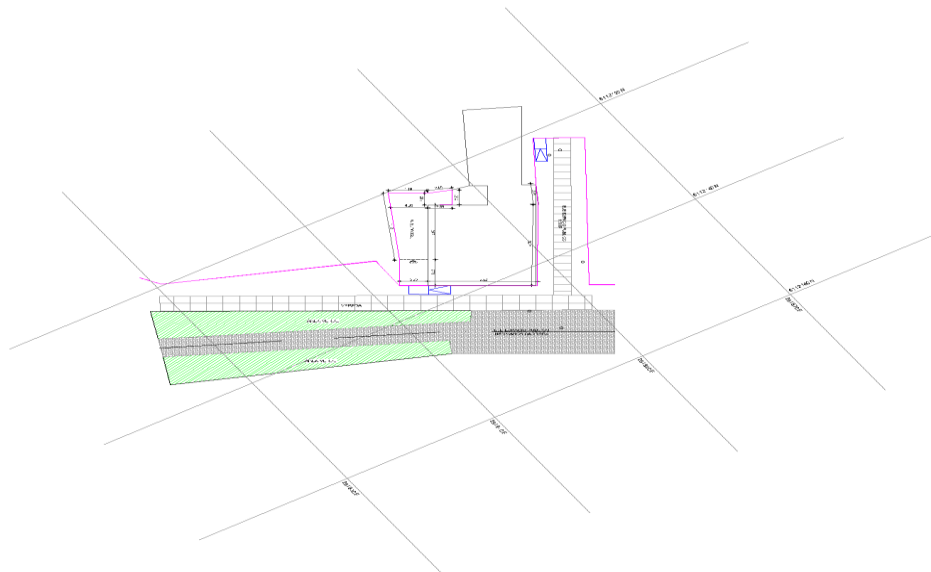
Se llevó a cabo un levantamiento orientado a obtener profundidades, cortes transversales y longitudinales del cauce, con el fin de estudiar su comportamiento y caudal. La información levantada constituye la base técnica para el desarrollo del proyecto de un nuevo puente en el sector.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Sede Seguro Social, Villa Seguro Social

Se desarrolló un levantamiento del recinto con el fin de proporcionar información necesaria para el proyecto de mejoramiento de la sede. Se registraron elementos existentes y geometrías relevantes para su intervención.



Estadio Municipal – Molina, Subdivisión

Se efectuó un levantamiento topográfico destinado al proceso de subdivisión del terreno para el desarrollo del proyecto del nuevo polideportivo. Esto incluyó la delimitación de áreas, mediciones y establecimiento de líneas de deslinde.



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	ERMES AMID GONZALEZ MEDINA
Banco	_____
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	_____
N° de Cuenta	_____
RUT	_____
Correo Electrónico	_____

FIRMA PRESTADOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SI PROCEDE)
		