

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

1. Antecedentes Laborales.

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	Daniela Fernanda Ramírez Céspedes
PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	Fabiola Gandarillas Quargnolo
DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO	Dirección de Asesoría Jurídica
MES INFORMADO	Noviembre 2025
N° DE DECRETO CONTRATO	530
FECHA DE DECRETO	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025
TIPO DE CONTRATO	Honorarios
ÍTEM PRESUPUESTARIO	21-04-004 PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.

2. Objeto del Contrato (Funciones)

- Asesorar jurídicamente a los campesinos y pequeños productores agrícolas en atención a público 2 veces a la semana.
- Representar a los beneficiarios de las tramitaciones legales o administrativas, ante las instituciones correspondientes de acuerdo con el tipo de tramitación.
- Dar seguimiento a los procesos iniciados en el marco del programa.
- Realizar respuestas que sean requeridas en caso de oposición, de acuerdo al tipo de tramitación.
- Solicitar la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces, de los derechos de aprovechamiento de aguas de acuerdo con el tipo de tramitación.
- Realizar ampliaciones de posesión efectiva ante el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- Desarrollar actividades de difusión del programa, talleres en terreno y capacitaciones respecto a aspectos legales de los DAA, previo acuerdo, programación y desarrollo con el responsable del programa.

3. Resultados y productos de la gestión mensual.

- ✓ **Asesorar jurídicamente a los campesinos y pequeños productores agrícolas en atención a público 2 veces a la semana.**

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Martes 04 de Noviembre

Nombre	Canal	Trámite a realizar
José Palomera Bustamante	Buena Paz	Compró sin agua, pero siempre han pagado, él y quienes lo antecedían.
Luis Nuñez Pizarro	San Jorge de Romeral	Puede regularizar por el artículo 2T
Javier Poblete	Nuevo Urzúa	Presenta documentos para perfeccionamiento
Gabriela Gutiérrez Sobarzo	Cerrillano	2T

Jueves 06 de Noviembre

Nombre	Canal	Trámite para realizar
José Figueroa Castro	San Jorge de Romeral	Consultas varias, se le solicitan documentos para determinar el trámite.
Samuel Figueroa Castro	San Jorge de Romeral	Consultas VARIAS
Gonzalo Aliaga Quezada	Nuevo Urzúa	CPA
Miguel Escobar Valenzuela	Nuevo Urzúa	Presenta documentos para perfeccionamiento
Hector Saavedra Aliaga	Purísima Concepción	Debe trasladar inscripción al CBR de Molina
Mario Orfalí	San Jorge de Romeral	Posesión Efectiva lista, debe inscribir en el CBR

Martes 11 de noviembre

Nombre	Canal	Trámite a realizar
--------	-------	--------------------

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Jaime Gutiérrez	cáceres	Presenta documentación para CPA y certificado de PPA
Alejandro Valdebenito	cerrillano	Puede regularizar por el 2T
María Muñoz	Purísima concepción	Consulta por estado de su trámite
María Correa	Ramírez y Rinconada	Perfeccionamiento
Patricia Correa	Ramírez y Rinconada	Perfeccionamiento, se le solicita certificado de usuario indap
Mario Galaz	San Jorge de Romeral	Presenta certificado de PE ampliada para trámite en SII
Carmen Avendaño Contreras	Maravilla	No puede ser beneficiaria del programa no es agricultora

Jueves 13 de noviembre

Nombre	Canal	Trámite a realizar
Alfredo Sanhueza Garcés	San Jorge de Romeral	Puede regularizar por el 13T o 2 T
María Inostroza Poblete	San Jorge de Romeral	Puede regularizar por el 13T o 2T
Luis Nuñez Pizarro	San Jorge de Romeral	Puede regularizar por el 13T o 2T
Francisco Pizarro Silva	Cáceres	No puede hacer el trámite por el programa, es contador y no se dedica a la agricultura
Francisco Gómez Muñoz	Cáceres	Se le solicita documentación para analizar caso
Miguel Gómez Muñoz	Cáceres	CPA, se le solicita documentación
Onésima Quezada Valdés	Buena Paz	Presenta certificado de usuario INDAP para perfeccionamiento
Gustavo Quezada Valdés	Buena Paz	Presenta certificado de Usuario INDAP para perfeccionamiento
David Quezada Valdés	Buena Paz	Presenta certificado de Usuario INDAP para perfeccionamiento
Rita Carquín Canales	San Jorge de Romeral	Presenta certificado de posesión efectiva, se realiza declaración en SII y se imprime certificado de exención de impuestos para inscripción en el CBR.

Martes 18 de noviembre

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Nombre	Canal	Trámite para realizar
María Eugenia Inostroza Poblete	San Jorge de Romeral	Puede regularizar por el 13T
Rosa Ester Inostroza Poblete	San Jorge de Romeral	Regularizar por el 13T
Verónica Vergara Pacheco	Buena Fe	13T
Gerardo Ramos	Ramírez y Rinconada	Por Población Itahue
Hector Campos	Nuevo Urzúa	Presenta documentos para perfeccionamiento
Bilan Castillo	Nuevo Urzúa	Presenta documentos para perfeccionamiento

Jueves 20 de noviembre

Nombre	Canal	Trámite a realizar
Danilo Romero Roco	Buena Paz	Debe regularizar por el 2T
Mario Galaz	San Jorge de Romeral	En representación de Mario Orfalí presenta documentos para revisarlos y llevarlos al CBR
Javier Poblete	Nuevo Urzúa	Presenta documentos para perfeccionamiento
Gabriela Gutiérrez Sobarzo	Cerrillano	2T
Jorge Alfaro Cárdenas	s/i	Viene a realizar consultas por trámites, se le solicita documentación

Martes 25 de noviembre

Nombre	Canal	Trámite a realizar
Pablo Lobos	Valdés Carrera	En su título figuran 1,1 acciones y la comunidad solo le reconoce 0,98.
Cecilia Oyarce Sazo	Ramírez y Rinconada	Perfeccionamiento, consultas

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Isabel Roco Jauregui	Nuevo Urzúa	Trae documentos para perfeccionamientos
José Bustamante	San Jorge de Romeral	Presenta documentos para perfeccionamiento

Jueves 27 de noviembre

Nombre	Canal	Trámite a realizar
Desiderio López Zelada	Buena Paz	Perfeccionamiento sucesión, pero falleció una sobrina, se le requiere Posesión Efectiva.
Elvira Vergara Vilches	Buena Paz	Perfeccionamiento
Isabel Vergara Vilches	Buena Paz	Perfeccionamiento
Eliana Vergara Vilches	Buena Paz	Perfeccionamiento
Carolina Salas Vergara	Buena Paz	Puede regularizar por el 2T
Pablo González Vergara	Buena Paz	Puede regularizar por el 2T

- ✓ **Representar a los beneficiarios de las tramitaciones legales o administrativas, ante las instituciones correspondientes de acuerdo con el tipo de tramitación.**

Se presenta solicitudes de perfeccionamiento en canal Nuevo Urzúa el 26-11

- Artemio Olivera Sandoval
- Bilan Castillo Rocco
- Domingo Escobar Valenzuela
- Dorila Escobar Valenzuela
- Gonzalo Aliaga Quezada
- Héctor Campos Espinoza
- Iván Castillo Concha
- Jaime Acevedo Palma

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

- José Castillo Concha
- José Castillo Roco
- Julio Escobar Valenzuela
- Leopoldo Escobar Valenzuela
- María Vergara Fernández
- Miguel Escobar Valenzuela
- Nelda Escobar Valenzuela
- Rosa Escobar Valenzuela

✓ **Dar seguimiento a los procesos iniciados en el marco del programa.**

1. Se revisa CPAs resueltos y se les comunica a los usuarios para que quienes cumplen con los requisitos, realicen el perfeccionamiento a través del programa.

✓ **Realizar respuestas que sean requeridas en caso de oposición, de acuerdo al tipo de tramitación.**

No ha lugar en este periodo.

✓ **Solicitar la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces, de los derechos de aprovechamiento de aguas de acuerdo con el tipo de tramitación.**

No ha lugar en este periodo.

Realizar ampliaciones de posesión efectiva ante el Servicio de Registro Civil e Identificación.

Se realiza declaración de posesión efectiva en el SII

- Sucesión Carquín Canales.

Desarrollar actividades de difusión del programa, talleres en terreno y capacitaciones respecto a aspectos legales de los DAA, previo acuerdo, programación y desarrollo con el responsable del programa. Asistencia a Seminario Agua y Planificación Territorial, actividad parte de Jornadas de Agua y Medioambiente de la Pontificia Universidad Católica. 19 de noviembre

	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



Asistencia a II Jornadas de Derechos de Aguas del Consorcio de las Jornadas Nacionales de Derecho de Aguas que se realizaron en la Universidad de Talca 20-21 de noviembre



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)

Charla Regulación y Procedimientos Administrativos en el Derecho de Aguas 26 de noviembre



	FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 04
	Ilustre Municipalidad de Molina	Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)



DATOS PARA TRANSFERENCIA	
Nombre	Daniela Ramírez Céspedes
Banco	
Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)	
Nº de Cuenta	
RUT	
Correo Electrónico	

FIRMA PROFESIONAL	FIRMA COORDINADOR DE PROGRAMA
	