	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>

### 1. Antecedentes Laborales.

<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	CAROLINA ALEJANDRA BAEZA QUIROGA
<b>PERSONA CON QUIEN COORDINA LA PRESTACION DE SERVICIO</b>	LUZMIRA ALBORNOZ JIMENEZ
<b>DIRECCION/UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
<b>DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO/ EGIS VIVIENDA MUNICIPAL
<b>MES INFORMADO</b>	NOVIEMBRE 2025
<b>N° D DECRETO CONTRATO</b>	3.875
<b>FECHA DE DECRETO</b>	30 JUNIO 2025
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	01 JULIO 2025
<b>FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	HONORARIOS
<b>ÍTEM PRESUPUESTARIO</b>	21-04-004

### 2. Objeto del Contrato (Funciones)

Administradora pública, que se desempeñará en el programa denominado EGIS Municipal 2025, como encargada de ingresos, cobros y apoyo administrativos. Gestionar, monitorear los cobros correspondientes a prestación de asistencia técnica EGIS-Vivienda municipal y de los contratistas, acorde a los proyectos ejecutados. Participar de las instancias de capacitación entregadas por el municipio, SERVIU u otro.

Realizar atención, orientación y formalización de los usuarios, apoyar y gestionar en las distintas áreas de la Egis Municipal. Apoyar en procesos de reuniones de diferentes comités y proyectos.

#### Resultados y productos de la gestión mensual.

Indicar los resultados y productos obtenidos durante el mes conforme a los objetivos y alcance del contrato.

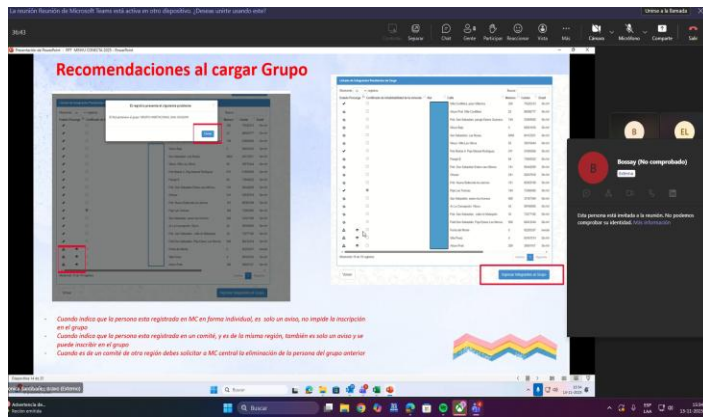
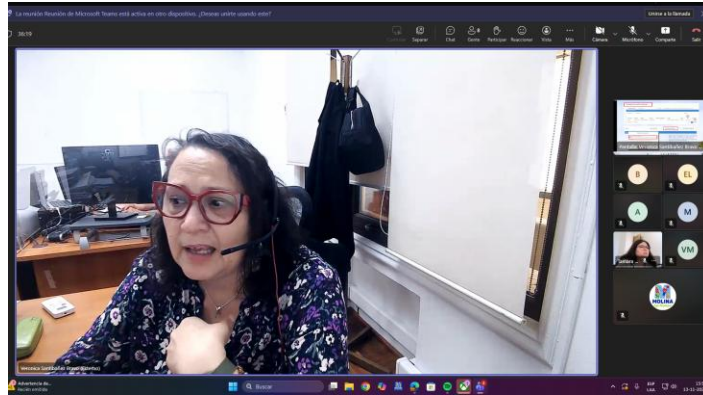
- Atención usuarios lunes, martes, miércoles y viernes desde 08:30 a 14:00 hrs. (oficina de Molina).



- Atención usuarios jueves desde 08:30 a 14:00 hrs. (oficina de Lontué).



- Capacitación MinvuConecta.



- Capacitación en oficina SERVIU, Curicó.



- Postulaciones Subsidio DS 01.

**SUBSIDIO PARA FAMILIAS DE SECTORES MEDIOS**

Sistema de postulación en línea

MANUAL DE USUARIO

PREGUNTAS FRECUENTES

ROBERTO CLODOMIRO SEPULVEDA

---

**Información del Postulante**

Paso 1 de 6

**¡Importante!** Los datos que se detallan son obtenidos directamente desde el Servicio de Registro Civil e Identificación. Si los datos desplegados no coinciden con su realidad, puede ingresar una solicitud de postulación adjuntando todos los antecedentes en el siguiente enlace: [aquí](#)

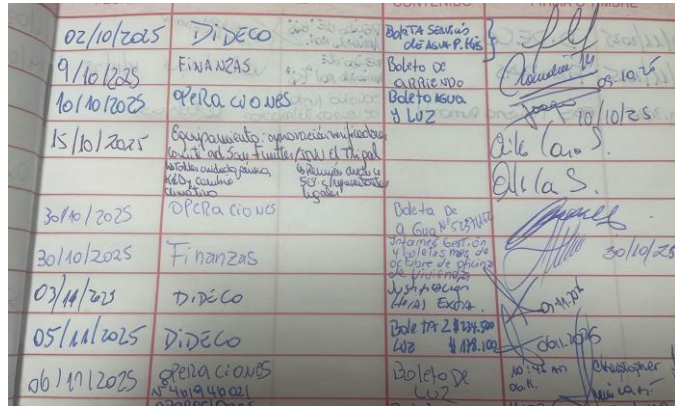
**Información de Postulante**

<p>RUT: _____</p> <p>Primer Apellido: SEPULVEDA</p> <p>Nombres: ROBERTO CLODOMIRO</p> <p>Fecha de Nacimiento: _____</p>	<p>Segundo Apellido: VERANO</p> <p>Estado Civil: _____</p> <p>Sexo: MASCULINO</p> <p>Identidad de Género (*): <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Selección...</span></p> <p><small>* Campo Obligatorio</small></p>
---	---

**Datos Cónyuge o Conviviente Civil**

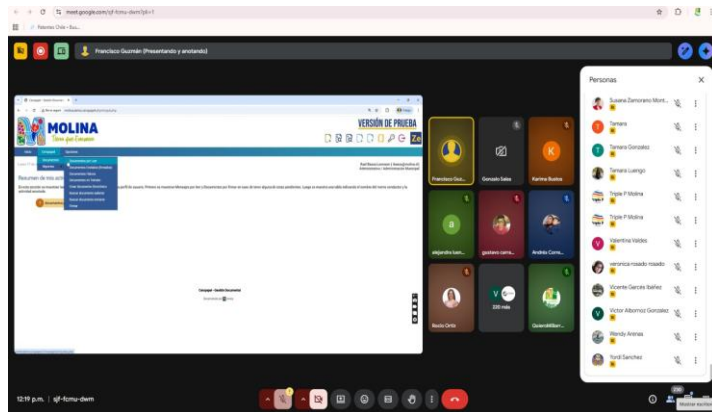
<p>RUT: _____</p> <p>Primer Apellido: _____</p>	<p>Segundo Apellido: _____</p>
---	--------------------------------

- Gestión de boletas de servicios básicos oficina EGIS (agua, luz, arriendo).

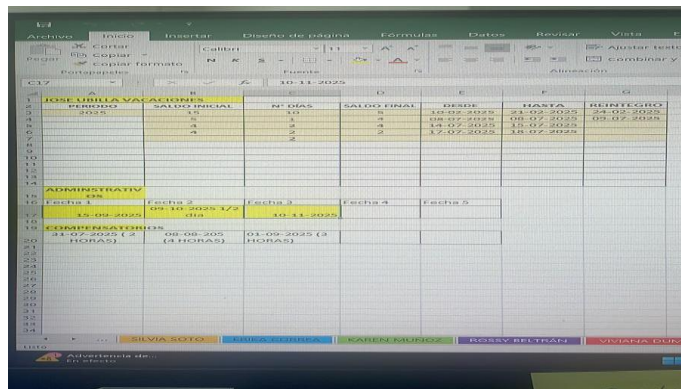


Fecha	Categoría	Detalle
02/10/2025	DIDECO	Boleta servicios básicos agua P. Hts
09/10/2025	FINANZAS	Boleta de arriendo
10/10/2025	OPERACIONES	Boleta agua y luz
15/10/2025	OPERACIONES	Boleta de agua y luz
30/10/2025	OPERACIONES	Boleta de agua y luz
30/10/2025	FINANZAS	Boleta de agua y luz
03/11/2025	DIDECO	Boleta de agua y luz
05/11/2025	DIDECO	Boleta de agua y luz
06/11/2025	OPERACIONES	Boleta de agua y luz

- Capacitación plataforma ceropapel



- Registro de permisos equipo EGIS



PERIODO	SALDO INICIAL	N. MAS	SALDO FINAL	DEBE	HASTA	REINICIO
01-02-2025	0	1	1	01-02-2025	01-02-2025	01-02-2025
03-02-2025	1	1	2	02-02-2025	02-02-2025	02-02-2025
04-02-2025	2	1	3	03-02-2025	03-02-2025	03-02-2025
05-02-2025	3	1	4	04-02-2025	04-02-2025	04-02-2025

- Planificador mensual de actividades equipo EGIS.



PLANIFICADOR MENSUAL							Mes DICIEMBRE
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	

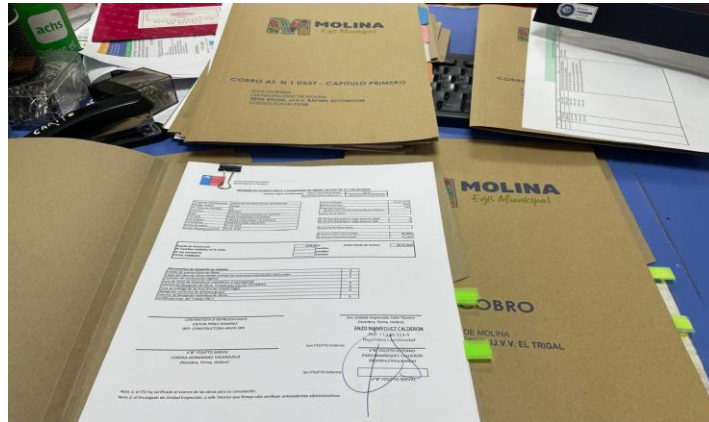
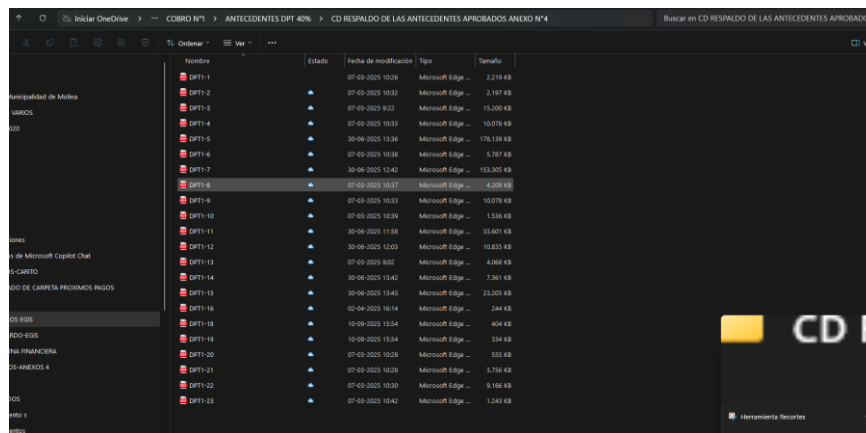
- Reunión de trabajo “Proyecto Piloto de Vivienda Nueva con Enfoque en Arriendo Social DS. N°52, Para Personas Mayores y/o Personas En Situación De Discapacidad”.



- Reunión DIDECO.

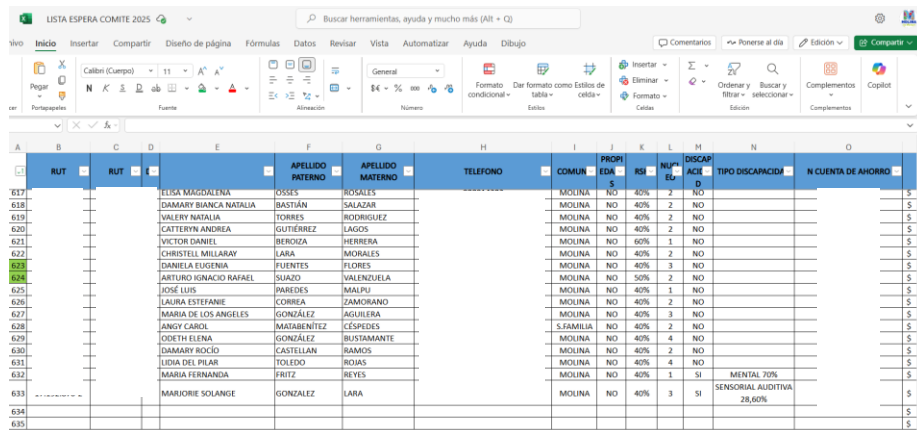


- Preparación carpetas de cobro contratista y cobro de asistencia técnica; Sede social JJ.V.V. Rafael Sotomayor, Sede Social JJ.V.V. El Trigal, Comité de adelanto San Fuentes “Centro de cuidado y protección San Fuentes”.





Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DPT1-1		07-09-2015 10:26	Microsoft Edge...	2,219 KB
DPT1-2		07-09-2015 10:32	Microsoft Edge...	2,197 KB
DPT1-3		07-09-2015 10:22	Microsoft Edge...	15,200 KB
DPT1-4		07-09-2015 10:33	Microsoft Edge...	10,078 KB
DPT1-5		30-06-2015 13:36	Microsoft Edge...	176,139 KB
DPT1-6		07-09-2015 10:38	Microsoft Edge...	5,787 KB
DPT1-7		30-06-2015 12:42	Microsoft Edge...	153,305 KB
DPT1-8		07-09-2015 10:37	Microsoft Edge...	4,209 KB
DPT1-9		07-09-2015 10:33	Microsoft Edge...	10,078 KB
DPT1-10		07-09-2015 10:39	Microsoft Edge...	1,536 KB
DPT1-11		30-06-2015 11:58	Microsoft Edge...	33,601 KB
DPT1-12		30-06-2015 12:03	Microsoft Edge...	10,825 KB
DPT1-13		07-09-2015 10:02	Microsoft Edge...	4,068 KB
DPT1-14		30-06-2015 13:42	Microsoft Edge...	7,361 KB
DPT1-15		30-06-2015 13:43	Microsoft Edge...	23,205 KB
DPT1-16		02-04-2015 16:14	Microsoft Edge...	244 KB
DPT1-18		10-09-2015 13:54	Microsoft Edge...	404 KB
DPT1-19		10-09-2015 13:54	Microsoft Edge...	334 KB
DPT1-20		07-09-2015 10:28	Microsoft Edge...	555 KB
DPT1-21		07-09-2015 10:28	Microsoft Edge...	3,736 KB
DPT1-22		07-09-2015 10:30	Microsoft Edge...	8,166 KB
DPT1-23		07-09-2015 10:42	Microsoft Edge...	1,143 KB

- Registro de lista de espera para comité de vivienda.



RUT	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	TELEFONO	COMUN	PROPI	EDAD	RSI	NUP	EDA	DISCAP	TIPO DISCAPACIDAD	N CUENTA DE AHORRO
617	TELSA MAGDALENA	OSSES	BOGALES		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
618	DAMARY BIANCA NATALIA	BASTIÁN	SALAZAR		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
619	VALERY NATALIA	TORRES	RODRIGUEZ		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
620	CATHERIN ANDREA	GUTIERREZ	LAGOS		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
621	VICTOR DANIEL	BEROIZA	HERRERA		MOLINA	NO	60%	1	NO			S
622	CHRISTELL MILLARAY	LARA	MORALES		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
623	DANIELA EUGENIA	FUENTES	FLORES		MOLINA	NO	40%	3	NO			S
624	ARTURO IGNACIO RAFAEL	SUAÑO	VALENZUELA		MOLINA	NO	50%	2	NO			S
625	JOSÉ LUIS	PAEDES	MALPU		MOLINA	NO	40%	1	NO			S
626	LAURA ESTEFANIE	CORREA	ZAMORANO		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
627	MARIA DE LOS ANGELES	GONZÁLEZ	AGUILERA		MOLINA	NO	40%	3	NO			S
628	JANGI CAROL	MADABENITEZ	CÉSPEDES		S.FAMILIA	NO	40%	2	NO			S
629	ODETH ELENA	GONZÁLEZ	BUSTAMANTE		MOLINA	NO	40%	4	NO			S
630	DAMARY ROCÍO	CASTELLAN	RAMOS		MOLINA	NO	40%	2	NO			S
631	LIDIA DEL PILAR	TOLEDO	ROJAS		MOLINA	NO	40%	4	NO			S
632	MARIA FERNANDA	FRITZ	REYES		MOLINA	NO	40%	1	SI	MENTAL 70%		S
633	MARJORIE SOLANGE	GONZALEZ	LARA		MOLINA	NO	40%	3	SI	SENSORIAL AUDITIVA 28,60%		S
634												S
635												S

	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN MENSUAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>Ilustre Municipalidad de Molina</b>	<b>Fecha Versión: 12.08.16 (USO INTERNO)</b>

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Carolina Alejandra Baeza Quiroga</b>
<b>Banco</b>	
<b>Tipo de Cuenta (Cuenta Corriente, Cuenta vista, Cuenta RUT, Chequera Electrónica)</b>	
<b>N° de Cuenta</b>	
<b>RUT</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	