

BASES PARA PROCESO DE SELECCIÓN PARA ASISTENTE DE CUIDADO PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS

- a) **Vacante:** 5 cupos para Asistentes de Cuidado del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD).
- b) **Renta Bruta Mensual:** \$650.000.- Modalidad a Honorarios – Jornada Completa.

Los Documentos serán recepcionados desde 27 de noviembre a 01 de diciembre con Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario o en Oficina del programa Red Local de Apoyos y Cuidados y/o por correo electrónico prlac.molina@gmail.com (Asunto: Postulación al cargo de Asistente de Cuidado – nombre postulante).

- Si se postula por correo electrónico, los documentos deben enviarse en un solo archivo PDF.
- Si se postula en sobre físico, este debe indicar:
“Cargo Asistente de Cuidado PRLAC – Nombre del postulante”.

1. Requisito Profesionales

1.1 Presentación

La Asistente de Cuidado es una figura clave dentro del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados, cuya labor principal es brindar apoyo directo a personas en situación de dependencia funcional y a sus cuidadores/as principales, contribuyendo a mejorar su calidad de vida en el entorno domiciliario.

La persona contratada **dependerá de la coordinación comunal del componente SAD** y trabajará en **articulación con la Encargada PRLAC**, manteniendo un flujo de trabajo alineado a los lineamientos del programa.

1.2 Funciones

- Apoyo en higiene y confort.
- Organización y apoyo en la administración de medicamentos según indicación del centro de salud.
- Movilización de personas postradas.
- Apoyo en actividades de mantenimiento funcional.
- Apoyo y preparación de alimentación.
- Implementación de indicaciones de profesionales de salud para estimulación física y cognitiva.
- Tareas del hogar asociadas a la persona en situación de dependencia.
- Orden y limpieza de habitaciones y espacios utilizados por la persona cuidada.
- Lavado y orden de ropa de la persona en situación de dependencia.
- Apoyo para fortalecer vínculos familiares y comunitarios.
- Acompañamiento para desplazamientos dentro y fuera del hogar.
- Apoyo en el uso de redes de salud.

1.3 Habilidades, capacidades y destrezas

- Trabajo colaborativo y articulación con equipos multi e interdisciplinarios.
- Comunicación efectiva.
- Proactividad.
- Organización y planificación.
- Flexibilidad.
- Ética profesional.

1.4 Requisitos de admisibilidad para postulación

- Ser mayor de 18 años.
- Enseñanza media completa. (Deseable)
- Deseable título Técnico en Enfermería de Nivel Superior (TENS). No excluyente.
En caso de ser TENS, debe estar inscrito/a en el Registro Nacional de Prestadores de Superintendencia de Salud.

1.5 Documentación Obligatoria

La postulación debe incluir obligatoriamente:

- Certificado de antecedentes para **fines especiales**.
- Certificado de **inhabilidad para trabajar con menores de edad**.
- Certificado de **maltrato relevante** (Registro Nacional de Maltrato a Personas Mayores o Personas con Discapacidad).
- Fotocopia de la **cédula de identidad por ambos lados**.
- **Currículum vitae actualizado**.
- En caso de ser TENS, **certificado de inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Salud**.

La no presentación de los documentos solicitados genera inadmisibilidad automática.

1.7 Proceso de Selección

El proceso consta de las siguientes etapas:

1. Admisibilidad: Revisión de requisitos y documentos obligatorios.
2. Evaluación curricular: Puntaje basado en formación y experiencia.
3. Entrevista psicológica
4. Entrevista técnica
5. Acta de cierre
6. Notificación a postulantes
7. Validación regional

1.8 Calendario del Proceso (falta agregar fechas)

1. 27 a 01 de Diciembre

Inicio y cierre de postulaciones.

2. 01 a 03 de Diciembre

Evaluación curricular

3. 04 a 08 de diciembre

Entrevistas Psicolaborales

4. 09 a 15 de diciembre

Entrevistas técnicas

Acta de cierre

5. Validación regional

6. Firma de contrato