

**BASES CONCURSO PÚBLICO  
CENTRO DE LA MUJER MOLINA**

Llámesese a concurso público para proveer los cargos de **Abogada/o** en calidad de Honorarios de la Ilustre Municipalidad de Molina destinado al Programa Centro de la Mujer.

Abogada/o	Perfil del Cargo
(1 Cupos)	<p><b>Académico</b> Título Profesional: Abogada/o</p> <p><b>Experiencia Laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en cargos de similar naturaleza;</li> <li>- Conocimientos en género, violencia de género, violencia sexual, atención con mujeres en situaciones de violencia;</li> <li>- Formación y experiencia con perspectiva comunitaria.</li> </ul> <p><b>Habilidades Personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivación por el logro y la calidad.</li> <li>- Iniciativa y creatividad.</li> <li>- Aplicación de conocimientos y experiencia previa.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Adaptabilidad y flexibilidad.</li> <li>- Empatía y motivación para el trabajo con mujeres sobrevivientes de violencia.</li> </ul>
<b>FUNCIONES</b>	<p><b>Administración General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.</li> <li>-Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM.</li> <li>-Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.</li> <li>-Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.</li> </ul> <p><b>Línea de Prevención</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborar en acciones de prevención que estén asignadas al CDM cuando corresponda.</li> </ul> <p><b>Línea de Atención</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM.</li> <li>-Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por la Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne.</li> <li>-Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde.</li> <li>-Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información jurídica o atención jurídica a las mujeres.</li> <li>-Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos.</li> </ul>

	<p>-Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a.</p> <p><b>Redes</b></p> <p>-Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.</p> <p>-Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro.</p> <p><b>Registro</b></p> <p>-Mantener de un sistema de registro organizado de las atenciones jurídicas según formato definido para ello.</p> <p><b>Cuidado de equipo</b></p> <p>-Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.</p>
--	--

<b>JORNADA LABORAL</b>	Completa
<b>REMUNERACIÓN</b>	\$1.184.401 bruto
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Honorarios

**Documentos a presentar:**

- Curriculum actualizado.
- Fotocopia certificado de Título Profesional acorde al cargo.
- Fotocopia certificados que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.
- Fotocopia cedula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores

**Plazos:**

Recepción de antecedentes desde jueves 26 al martes 31 de enero 2023, en sobre cerrado, indicando cargo al cual postula, nombre del postulante y un teléfono de contacto, desde 08:30 hrs., a 14 hrs., en oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Molina ubicada en Yervas Buenas 1389, Molina.

- Selección curricular 31 de enero 2023.
- Aplicación prueba escrita (vía remota) viernes 03 de febrero 2023.
- Entrevistas personales lunes 06 de febrero 2023.
- Resolución miércoles 08 de febrero 2023.

**Inicio actividad profesional:**



Inicio 15 de febrero 2023