

**BASES CONCURSO PÚBLICO
CENTRO DE LA MUJER MOLINA**

Llámesese a concurso público para proveer el cargo de **Psicóloga/o** en calidad de Honorarios de la Ilustre Municipalidad de Molina, destinado al Programa Centro de la Mujer Molina.

1 Psicóloga/o	Perfil del Cargo
FUNCIONES DEL CARGO	<p>Académico Título profesional Psicóloga/o</p> <p>Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención. • Orientación a las mujeres que consultan en el Centro. • Gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Trabajar en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial • Participar en el diagnóstico integrado de las usuarias. • Diseñar, implementar y revisar los planes integrados de intervención de las usuarias. • Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. • Participar en el proceso de planificación del Centro. • Planificar y dirigir, en conjunto con la monitora, el trabajo grupal. • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro. • Participar en la elaboración y ejecución del proyecto del programa VCM Molina. • Participar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Prevención. • Participar en reunión de equipo • Participar de jornadas de autocuidado del equipo.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:	<p>Conocimientos Enfoque de Género Manejo computacional Manejo de planillas Excel. Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución.</p> <p>Habilidades Capacidad de comunicación Habilidades de oratoria y asertividad Capacidad de liderazgo Capacidad de trabajar en equipo Capacidad de negociación y gestión política Orden, prolijidad y planificación.</p> <p>Actitudes Orientación de Servicio Buen trato Orientación al logro de los objetivos Iniciativa Proactividad</p>
EVALUACIÓN	Evaluación de desempeño a los tres meses de ingresado al cargo
REMUNERACIÓN	\$ 1.048.137- bruto
TIPO DE CONTRATO	Honorarios



Documentos:

- Certificado de Título Profesional.
- Certificado que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.
- Curriculum actualizado.
- Fotocopia Carnet de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores.

Plazos:

Se recepcionarán antecedentes desde el viernes 01 al viernes 08 de abril 2022, en sobre cerrado, indicando concurso al cual postula, nombre del postulante y un teléfono de contacto, desde 08:30 hrs. a 14:00 hrs. en Oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Molina ubicada en Yervas Buenas 1389, Molina.

- Selección curricular 08 de abril 2022.
- Aplicación de prueba escrita 11 de abril de 2022.
- Entrevistas personales 12 de abril de 2022.
- Resolución 13 de abril de 2022.

Inicio actividad profesional:

Inicio 19 de abril de 2022