

## ACTA SESION ORDINARIA N° 41

En Molina, a 20 de Enero de dos mil catorce, siendo las 09:50 horas, en el Salón de Sesiones de Concejo Municipal de la Ilustre Municipalidad de Molina, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 41 del Concejo Municipal de Molina, presidida por la **ALCALDESA DE LA I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI** y como **SECRETARIA MUNICIPAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**

### ASISTENTES

#### CONCEJALES

SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN; SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES; SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA; SEÑORA GABY FUENTES YAÑEZ; SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA, SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS.

#### DIRECTORES

SEÑOR SANTIAGO CORREA; ADMINISTRADOR MUNICIPAL, SEÑORA VALESKA PEÑA MORAGA SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN, SEÑORA MARTA ARQUEROS VALER; ASESOR JURÍDICO.

**Problemas en grabación.**

### TABLA

- 1.- Aprobación Acta N° 34
- 2.- Cuentas
- 3.- Cuentas Comisiones
- 4.- Decreto Exento N° 213/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar contratación de profesionales a honorarios.
- 5.- Decreto Exento N° 214/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para efectuar Modificación Presupuestaria al presupuesto de Salud.
- 6.- Decreto Exento N° 230/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para ratificar Adjudicación de Propuesta Pública.
- 7.- Decreto Exento N° 231/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para modificar orden de subrogancia.
- 8.- Decreto Exento N° 232/2014, requiere acuerdo del Honorable para modificar Artículo N°62 de Del Reglamento de Organización Interna Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina.

#### **SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Bien Tenemos 8 puntos en la Tabla, empezamos con el Punto N°1, Aprobación Acta N° 34

#### **SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES**

Apruebo.

#### **SEÑORA GABY FUENTES YAÑEZ**

Apruebo.

#### **SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA**

No estuve.

#### **SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN**

Apruebo.

#### **SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS**

Apruebo.

#### **SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Apruebo.

#### **SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Bien se aprueba .

Pasamos al punto N°2, Cuentas.

#### **SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**

ORD. N°14/2014

ANT. Dictamen 80.347 de Contraloría General de la República

MAT. Informa lo que indica

Molina, 10 de Enero de 2014.

DE: DIRECTORA DE ASESORIA JURÍDICA  
MARTA ARQUEROS VALER

A: ALCALDE  
DOÑA PRISCILLA CASTILLO GERLI

En cumplimiento a la función de orientación y actualización en materias legales que le compete a esta unidad y que tenga relación con el Municipio, la suscrita viene en remitir a usted Dictamen indicado en el antecedente de fecha 06 de diciembre de 2013, el cual se pronuncia respecto a la mayoría absoluta para adoptar acuerdos del concejo municipal, el que se calcula en relación al total de los concejales asistentes a la respectiva sesión, incluyendo al alcalde, y no solo con aquellos que efectivamente hayan manifestado su voluntad en un determinado sentido, excluyendo las abstenciones.

Lo anterior, para su conocimiento y fines a que haya a lugar.

Saluda Atentamente a usted.

Marta Arqueros Valer.

**SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Informe de Curso de Capacitación.  
"Gestión de Oferta Pública y Formulación de Proyectos "

Esta capacitación efectuada en la Ciudad de Pucón tuvo por objetivo generar las competencias necesarias para identificar las diferentes fuentes de financiamiento, entregar herramientas técnicas y conocer in situ las postulaciones de proyectos de las áreas deportivas y culturales (2%FNDR) .

El desarrollo estuvo en torno a dos módulos teóricos : el primero relacionados con la transferencia de capital por intermedio de FRIL, PMU, PMB y PIRDT; el segundo versa sobre transferencias corrientes( Cultura , deportes, seguridad ciudadana, social) y un taller practico sobre la revisión y análisis de un proyecto postulado a cultura y/o deporte.

Como fuentes de financiamiento es relevante para las distintas autoridades comunales informarse sobre este tema, pues da señales de donde obtener los recursos, dentro de ellos se cuenta con:

- Ministerio de Secretaria General de la Presidencia
- Ministerio de Desarrollo Social
- Ministerio de Secretaria General de Gobierno
- Consejo Nacional de la Cultura y de las Artes
- Ministerio del Interior
- Ministerio del Medioambiente

Otra fuente de financiamiento a nivel regional está dado por la Ley de presupuesto 2014, donde se puede acceder hasta el 6% como techo de estos fondos reparativos en 2% deportes, 2% cultura, 1% para seguridad ciudadana y un 1% para iniciativas sociales.

En esta oportunidad se tuvo la posibilidad de conocer diversas experiencias de comunas de la región del Maule y al realizar el ejercicio de los proyectos presentados en el taller se logro determinar que los tips concordan especialmente en las áreas adulto mayor, discapacidad y vulnerabilidad.

El trabajo fue desarrollado en equipo, logrando presentar el formulario técnica y administrativamente ante la comisión evaluadora revelando el aspecto social, para su admisibilidad.

Sin duda, que es importante asociar a la presentación o postulación de los proyectos las redes políticas, para lograr su adjudicación y financiamiento.

**SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN**

Certificado de título de capacitación.

**SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES**

Informe de Curso de Capacitación.  
Curso Convocado por Grupo Cónsul  
Maule Gestión

Informe sobre participación en jornada de capacitación : "Gestión de Oferta Pública y Formulación de Proyectos "

Síntesis del Curso

Gestión de Ofertas publicas

El curso presento dos módulos teóricos:

- 1.- Transferencia de capitales FRIL, PMU, PMB y PIRDT
- 2.- Transferencias corrientes( Cultura, deportes, seguridad ciudadana, social)

**Objetivo del Curso:**

Entregar competencias con el propósito de identificar las diferentes fuentes de financiamiento y conocer postulaciones, en forma práctica, de proyectos deportivos y culturales.

Se detalla cada fuente de financiamiento, procedimientos, temas y grupos sociales a quienes deben ir dirigidos los proyectos. Y además las diferentes modalidades y características en las postulaciones.

**Participación de taller teórico:**

Con mis pares creamos un proyecto de carácter deportivo, aplicando lo aprendido en el curso y posteriormente lo hemos defendido ante la asamblea que juzgaba como jurado de calificación de proyectos.

Manuel Calquín Concejal.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Pasamos al punto N°6, Decreto Exento N° 230/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para ratificar Adjudicación de Propuesta Pública.

**SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**

**DECRETO EXENTO: N° 230/2014.-**  
**Molina, 16 de Enero de 2014.-**

**VISTOS:**

- El Decreto Exento N° 4308 de fecha 02 de Diciembre de 2013, que aprueba el presupuesto para el año 2014.
- El Decreto Exento N° 248/2014, de fecha 17 de Enero de 2014, que adjudica la Propuesta Pública del Programa denominado "Campeonato Nacional de Fútbol Amateur 2014"
- Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

**REQUIÉRASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal para ratificar Adjudicación de Propuesta Pública del Programa denominado "Campeonato Nacional de Fútbol Amateur 2014", a:

| LINEAS  | NOMBRE OFERENTE                  | RUN          | VALOR CON IMPUESTO |
|---------|----------------------------------|--------------|--------------------|
| LINEA 1 | Sociedad Turismo Molina Limitada | 76.293.762-k | \$24.276.000.-     |

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Solicito antes de votar agregar a los vistos:

El Acta de Comisión Evaluadora de fecha 16/01/2014 informando sobre oferta, evaluación técnica- económica y propone adjudicación.

Que el programa "Campeonato Nacional de Fútbol Amateur 2014", contemplaba fechas perentorias para el desarrollo y ejecución del mismo, firmándose un protocolo de acuerdo entre autoridades comunales y del Fútbol Amateur de nivel nacional, regional y comunal.

Que el Concejo Municipal no pudo Sesionar durante los días 13 al 18 de enero de 2014, en atención a encontrarse cinco Concejales en la comuna de Pucón, con la ocasión de la dictación de un Seminario.-  
Bien someto a votación.

**SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES**

Rechazo.

**SEÑORA GABY FUENTES YAÑEZ**

Rechazo.

**SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA**

Rechazo, por la calidad del Servicio.-

**SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN**

Rechazo, no se evalúa la calidad del Servicio; no se da cuenta de la experiencia y el alto valor del servicio.-

**SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS**

Apruebo.

**SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Apruebo.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Bien yo apruebo.

**ACUERDO N° 241.-**

El Concejo Municipal rechaza por 4 votos en contra y 3 a favor Adjudicación de Propuesta Pública del Programa denominado "Campeonato Nacional de Fútbol Amateur 2014", a:

| LÍNEAS  | NOMBRE OFERENTE                  | RUN          | VALOR CON IMPUESTO |
|---------|----------------------------------|--------------|--------------------|
| LÍNEA 1 | Sociedad Turismo Molina Limitada | 76.293.762-k | \$24.276.000.-     |

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Pasamos al punto N°3, Cuentas Comisiones.

**SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Comisión Alcoholes .

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Pasamos al punto N°4, Decreto Exento N° 213/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar contratación de profesionales a honorarios.

**SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**

**DECRETO EXENTO: N° 213/2014.-**

**Molina, 15 de Enero de 2014.-**

**VISTOS:**

a) El Decreto Exento N° 4308/2013, de fecha 02 de Diciembre de 2013, que aprueba el Presupuesto de Salud para el año 2014.

.) El Ord. N° 06/2014 de fecha 10/01/2014, de Directora Comunal de Salud, señora Verónica Bárcena González.

c) Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

**REQUIÉRASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar contratación de profesionales a honorarios en Dirección Comunal de Salud

**Profesional**

02 Matrona

**Funciones**

Reemplazos de los titulares

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Someto a votación.

**SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES**

Apruebo.

**SEÑORA GABY FUENTES YAÑEZ**

Apruebo.

**SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA**

Apruebo.

**SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN**

Apruebo.

**SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS**

Apruebo.

**SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Apruebo.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Bien yo apruebo, se aprueba por unanimidad

**ACUERDO N° 242.-**

El Concejo Municipal aprueba en forma unánime contratación de profesionales a honorarios en Dirección Comunal de Salud

**Profesional**

02 Matrona

**Funciones**

Reemplazos de los titulares

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Pasamos al punto N°5, Decreto Exento N° 214/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para efectuar Modificación Presupuestaria al presupuesto de Salud.

**SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**

**DECRETO EXENTO: N° 214/2014.-**

**Molina, 15 de Enero de 2014.-**

**VISTOS:**

a) El Decreto Exento N° 4308/2013, de fecha 02 de Diciembre de 2013, que aprueba el Presupuesto de Salud para el año 2014.

b) El Ord. N° 08/2014 de fecha 13/01/2014, de Directora Comunal de Salud, señora Verónica Barcena González.

c) Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

**REQUIÉRASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal para efectuar modificación presupuestaria por mayores ingresos y traspaso de ingresos conforme al detalle en M\$:

|                                   | AUMENTO | AUMENTO       |
|-----------------------------------|---------|---------------|
| <b>1. Mayores ingresos</b>        |         |               |
| 12.10 Ingresos por Percibir       | 51.116  |               |
| 22.04 Materiales de Uso o Consumo |         | 16.316        |
| 22.08 Otros                       |         | 16.000        |
| 34.07 Deuda Flotante              |         | <u>18.800</u> |
| Totales iguales                   | 51.116  | 51.116        |
| <hr/>                             |         |               |
| <b>2. Traspaso de ingresos</b>    |         |               |
|                                   | AUMENTO | DISMINUCIÓN   |
| 12.10 Ingresos por Percibir       | 8.884   |               |
| 15. Saldo Inicial de Caja         |         | <u>8.884</u>  |
| Totales iguales                   | 8.884   | 8.884         |
| <hr/>                             |         |               |

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Someto a votación.

**SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES**

Apruebo.

**SEÑORA GABY FUENTES YAÑEZ**

Apruebo.

**SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA**

Apruebo.

**SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN**

Apruebo.

**SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS**

Apruebo.

**SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Apruebo.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Bien yo apruebo, se aprueba por unanimidad

**ACUERDO N° 243-**

El Concejo Municipal aprueba en forma unánime efectuar modificación presupuestaria por mayores ingresos y traspaso de ingresos conforme al a Decreto Exento N° 214/2014.-

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Pasamos al punto N°7, Decreto Exento N° 231/2014, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para modificar orden de subrogancia.

**SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**  
**DECRETO EXENTO: N° 231/2014.-**  
**Molina, 16 de Enero de 2014.-**

**VISTOS:**

- a) El Decreto Exento N° 3960/2012, de fecha 21 de Diciembre de 2012, que fija el orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento de la Alcaldesa.
- b) El Acuerdo N° 09 de Sesión Ordinaria N° 03, de fecha 19 de Diciembre de 2012.
- c) Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

**CONSÚLTASE** al Honorable Concejo Municipal, la modificación del orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento de la Alcaldesa, a los siguientes Funcionarios Municipales:

- 1.- Administrador Municipal
- 2.- Directora de Asesoría Jurídica
- 3.- Director de Desarrollo Comunitario
- 4.- Secretario de Planificación

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Se retira de la tabla, el Decreto Exento N° 231/2014.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Pasamos al punto N°8, Exento N° 232/2014, requiere acuerdo del Honorable para modificar Artículo N°62 de Del Reglamento de Organización Interna Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina.

**SEÑORA ORIANA GUAJARDO TAPIA**

**DECRETO EXENTO: N° 232/2014.-**

**Molina, 16 de Enero de 2014.-**

**VISTOS:**

- a) El Artículo N° 62 del Decreto Exento N° 815/2010, de fecha 15 de Febrero de 2010.
- b) Decreto Exento N° 133/2013, de fecha 15 de Enero de 2013.
- c) El Ord. N° 16/2014 de fecha 15/01/2014, de Administrador Municipal, señor Santiago Correa Corre
- d) Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

**REQUIÉRASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal para modificar el Artículo N° 62 del Reglamento de Organización Interna Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina, en el sentido de que este se reemplaza por el siguiente:

**ARTICULO 62:**

El Administrador Municipal por expresa delegación de facultades expedirá bajo su firma decretos fundados, exentos de registro en la Contraloría de la República, bajo la fórmula "**POR ORDEN DEL ALCALDE**", sobre las siguientes materias específicas:

- Aprobaciones de Actas de recepción provisoria y definitiva de Obras.
- Aprobaciones de autorizaciones de cambio de destino.
- Autorizaciones de alzamientos de hipotecas, prohibiciones y gravámenes
- Devolución de garantías.
- Contratos de ejecución de obras y estudios de adquisiciones de bienes y contratación de servicios hasta 100 UTM.
- Autorizaciones de actividades, programas sociales, turísticos, culturales, recreativas y deportivas.
- Autorizaciones de asistencia social a personas de escasos recursos.
- Aprobación de convenios sobre subvenciones municipales.
- Autorizaciones para trabajar horas extraordinarias a los funcionarios municipales y de los servicios incorporados de educación y salud.
- Autorizaciones para el pago de viáticos y cometidos funcionarios y comisiones de servicio fuera de la comuna, cuando corresponda el derecho.
- Autorizaciones de Feriado legal, licencias médicas y permisos administrativos, con y sin goce de remuneraciones de los funcionarios municipales y de los servicios incorporados de educación y salud.
- Pagos municipales y servicios incorporados.
- Pago de remuneraciones y Cotizaciones previsionales cualesquiera fuese su monto.
- Otorgar, renovar y poner término a permisos municipales.
- Decretos aprobatorios para nombramiento de Inspector Técnico de Obras, (I.T.O.).
- Decretos aprobatorios para el nombramiento de Comisiones de Recepción provisoria y definitiva.
- Decretos aprobatorios para Bases administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos administrativos.
- Decretos aprobatorios de autorización para desplazamiento de vehículos municipales los días sábado, domingo y festivos.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Someto a votación.

**SEÑOR MANUEL CALQUIN FUENTES**

Apruebo.

**SEÑORA GABY FUENTES YAÑEZ**

Apruebo.

**SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA**

Apruebo.

**SEÑOR FELIPE MÉNDEZ GUZMÁN**

Apruebo.

**SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS**

Apruebo.

**SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA**

Apruebo.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Bien yo apruebo, se aprueba por unanimidad

**ACUERDO N° 244.-**

El Concejo Municipal aprueba en forma unánime modificar el Artículo N° 62 del Reglamento de Organización e Interna Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina, en el sentido de que este se reemplaza por el siguiente:

**ARTICULO 62:**

El Administrador Municipal por expresa delegación de facultades expedirá bajo su firma decretos fundados, exentos de registro en la Contraloría de la República, bajo la fórmula "**POR ORDEN DEL ALCALDE**", sobre las siguientes materias específicas:

- Aprobaciones de Actas de recepción provisoria y definitiva de Obras.
- Aprobaciones de autorizaciones de cambio de destino.
- Autorizaciones de alzamientos de hipotecas, prohibiciones y gravámenes
- Devolución de garantías.
- Contratos de ejecución de obras y estudios de adquisiciones de bienes y contratación de servicios hasta 100 UTM.
- Autorizaciones de actividades, programas sociales, turísticos, culturales, recreativas y deportivas.
- Autorizaciones de asistencia social a personas de escasos recursos.
- Aprobación de convenios sobre subvenciones municipales.
- Autorizaciones para trabajar horas extraordinarias a los funcionarios municipales y de los servicios incorporados de educación y salud.
- Autorizaciones para el pago de viáticos y cometidos funcionarios y comisiones de servicio fuera de la comuna, cuando corresponda el derecho.
- Autorizaciones de Feriado legal, licencias médicas y permisos administrativos, con y sin goce de remuneraciones de los funcionarios municipales y de los servicios incorporados de educación y salud.
- Pagos municipales y servicios incorporados.
- Pago de remuneraciones y Cotizaciones previsionales cualesquiera fuese su monto.
- Otorgar, renovar y poner término a permisos municipales.
- Decretos aprobatorios para nombramiento de Inspector Técnico de Obras, (I.T.O.).
- Decretos aprobatorios para el nombramiento de Comisiones de Recepción provisoria y definitiva.
- Decretos aprobatorios para Bases administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos administrativos.
- Decretos aprobatorios de autorización para desplazamiento de vehículos municipales los días sábado, domingo y festivos.

**SEÑORA PRISCILLA CASTILLO GERLI**

Muchas gracias sin más temas que tratar se levantan la Sesión siendo las 13:52 horas.

  
PRISCILLA CASTILLO GERLI  
ALCALDESA  
I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA

  
ORIANE GUAJARDO TAPIA  
SECRETARIA MUNICIPAL

PCG/OGT/xml

**DISTRIBUCIÓN**

Señores Concejales (6)  
Dirección Asesoría Jurídica  
SECPLAN  
Jefe de Gabinete  
Administrador Municipal  
Alcaldía